

SPECYFIKACJA

istotnych warunków zamówienia publicznego udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na:

"Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Starostwa Powiatowego w Końskich"

Zamawiający:
Powiat Konecki -
Starostwo Powiatowe
w Końskich
ul. Stanisława Staszica 2
26-200 Końskie

Znak sprawy:
OI.272.7.2013

ZATWIERDZAM

Starosta Konecki


Bogdan Soboń

Końskie, 21 listopada 2013 r.

1. Zamawiający:

Powiat Konecki - Starostwo Powiatowe w Końskich

26-200 Końskie. ul. Stanisława Staszica 2

fax: 41 372 83 20, e-mail: starostwo@powiat.konskie.pl

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku, w dni robocze od 7³⁰ do 15³⁰;

NIP: 658 19 55 636, Regon: 291009389

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.); czyt. dalej jako PZP.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług pocztowych, sklasyfikowanych w kategorii 27 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym.
- 3.2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Starostwa Powiatowego w Końskich w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich zwrotów oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego, które będą świadczone w dni robocze przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
- 3.3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - a. usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym będą opłacane za pomocą opłaty z dołu,
 - b. usługi codziennego odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego, opłacane za pomocą opłaty z dołu,
 - c. usługi codziennego doręczania ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów przesyłek pocztowych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
- 3.4. Wymagania szczególne:
 - a. Terminy doręczania przesyłek pocztowych:
 - zgodnie z załącznikiem Nr 1 do rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545).
 - b. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi doręczania ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do Zamawiającego, w dni robocze dla Zamawiającego, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 - 9:00.
 - c. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi codziennego odbioru przesyłek do wysyłki od Zamawiającego, w dni robocze dla Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 14:30 - 15:30 przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego.

- d. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych (pocztowej książki nadawczej).
 - e. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek. Wykazy sporządzane będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego. Wzór wykazu zostanie uzgodniony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 3.5. Zasady wnoszenia opłat za świadczenia usług pocztowych:
- a. Za pomocą opłaty z dołu uiszczane będą opłaty:
 - w obrocie krajowym - za przesyłki listowe nierejestrowane, rejestrowane w tym przesyłki polecone, paczki pocztowe, przesyłki pobraniowe i przesyłki na warunkach szczególnych oraz usługi komplementarne;
 - w obrocie zagranicznym - za przesyłki listowe nierejestrowane, rejestrowane, paczki oraz usługi specjalne.
 - b. Zamawiający nie dopuszcza stosowania jako formy rozliczania opłat, specjalnie oznakowanych opakowań Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza stemplowanie opakowań pieczęcią, której wzór będzie ustalony z Wykonawcą;
 - c. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Wykonawca wystawi faktury na podstawie dokumentów nadanych i zwróconych przesyłek w terminie do 7-go dnia następującego po miesiącu rozliczeniowym;
 - d. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w Formularzu cenowym oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 -. Zmiana cen może dokonać się wyłącznie w przypadku ich akceptacji przez Urząd Komunikacji Elektronicznej lub w sposób określony w ustawie – Prawo Pocztowe.
 - e. Ceny określone w Formularzu cenowym oferty stanowiącym załączniki do oferty muszą zawierać wszystkie opłaty Wykonawcy.
 - f. Należności wynikające z faktury, Zamawiający ureguluje przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
 - g. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku Wykonawcy.
- 3.6. Usługi pocztowe będą świadczone na całym obszarze Polski oraz poza granicami Polski.
- 3.7. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie wszystkich przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje, musi być realizowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz istotnymi postanowieniami umowy.
- 3.8. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczanie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Opakowanie przesyłek listowych stanowi zaklejona koperta Zamawiającego, opakowanie paczki stanowi sztywne pudełko lub szary papier Zamawiającego. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy.
- 3.9. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz zestawień. W przypadku przesyłek rejestrowanych zestawienie będzie sporządzane w 2 egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.
- 3.10. Przesyłki rejestrowane listowe nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych według wzoru uzgodnionego pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

- 3.11. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane - ilość i waga przyjętych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego według wzoru uzgodnionego pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 3.12. Zamawiający będzie korzystał z wzoru Zwrotnego Potwierdzenia Odbioru zgodnego z wymaganiami Kodeksu postępowania administracyjnego.
- 3.13. Świadczenie usługi codziennego odbioru przesyłek. Usługa ta polega na płatnym odbiorze przez przedstawiciela Wykonawcy z miejsca wskazanego przez Zamawiającego uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach. Usługa obejmuje wszystkie rodzaje przesyłek, zarówno w obrocie krajowym jak i zagranicznym.
- 3.14. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego.
- 3.15. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od dnia ich nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W przypadku zgłaszania reklamacji zastosowanie mają unormowania zawarte w rozporządzeniu w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego.
- 3.16. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo pocztowe oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego, a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 3.17. Wykonawca odpowiada za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej chyba, że nastąpiło to wskutek siły wyższej niezależnej od Wykonawcy i niemożliwej do przewidzenia.
- 3.18. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie zgodnie z zasadami ustawy Prawo pocztowe oraz regulaminami poszczególnych usług Wykonawcy.
- 3.19. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w załączniku nr 2 mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości wskazanych w załączniku nr 2. Określone w nim rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.
- 3.20. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy, której Istotne postanowienia zawiera załącznik Nr 6 do SIWZ.
- 3.21. Ustalenia i decyzje dotyczące bieżącego wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 3.22. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 3.23. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał jedną placówkę do odbioru przesyłek awizowanych na terenie gminy mającej siedzibę na obszarze Powiatu Koneckiego lub gminy sąsiedniej.

3.24. Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

64.11.20.00-4 – usługi pocztowe dotyczące listów

64.11.30.00-1 – usługi pocztowe dotyczące paczek

4. Przepisy regulujące zakres usługi:

- a. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.),
- b. ustawa z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2012r., poz. 1529),
- c. rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. z 2003r. Nr 183, poz. 1795 z późn. zm.), zwane dalej rozporządzeniem w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego,
- d. rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013r., poz. 545), zwane dalej rozporządzeniem w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego,
- e. Światowa Konwencja Poczтовая - Protokół Końcowy - Bukareszt 2004 (Dz. U. Nr 206 poz. 1495 z dnia 31 sierpnia 2007 roku),
- f. Międzynarodowych przepisów pocztowych: ratyfikowana umowa międzynarodowa ogłoszona w dniu 8 listopada 2007 r. (Dz. U. z 2007 r., Nr 206., poz. 1494), Regulamin Poczty Listowej (Dz. U. z 2007 r., Nr 108. poz. 744),
- g. Regulaminu dotyczącego paczek pocztowych - sporządzonego w Bernie 28 stycznia 2005 roku (Dz. U. 2007 Nr 108, poz. 745).

5. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2015 r.**

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełniania tych warunków:

a. Opis warunków udziału w postępowaniu.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP,
- nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 PZP,
- prowadzą działalność gospodarczą, której zakres obejmuje przedmiot zamówienia,
- spełniają wszystkie warunki określone w SIWZ.

b. Opis dokonywania oceny spełniania ww. warunków.

Zamawiający dokonana oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu wg formuły *spełnia/nie spełnia* na podstawie załączonych dokumentów lub oświadczeń.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3 do SIWZ) oraz spełniają warunki, dotyczące:
 - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Na potwierdzenie należy złożyć zezwolenie na świadczenie usług pocztowych, o których mowa w ustawie Prawo pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym i legitymuje się zezwoleniem na wykonywanie działalności pocztowej, o którym mowa w art.6 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe, (chyba, że do Wykonawcy nie mają zastosowania przepisy art.6 ust. 1 i 2 ustawy Prawo pocztowe – podmioty zagraniczne).
 - b. posiadania wiedzy i doświadczenia.
Na potwierdzenie należy złożyć wykaz wykonanych dwóch usług w obrocie krajowym i zagranicznym w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia lub wykonywanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usług stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie – za spełnienie warunku zamawiający uzna jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje dla każdego z zadań co najmniej 2 usługi polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł. Do każdej pozycji wykazu należy załączyć dokument potwierdzający, że usługi zostały wykonane w sposób należyty.
 - c. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 - d. Nie podlegają wykluczeniu.
W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający wymaga następujących dokumentów: oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem Nr 4 do SIWZ.
 - e. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:
 - w przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o

udzielenie zamówienia albo pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

- w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy podlegają sumowaniu.
- W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy wymagane jest załączenie do oferty dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

Do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa musi wynikać, kto, kogo i do jakich czynności umocowuje. Ustanowienie pełnomocnika może wynikać z umowy konsorcjum.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w jednej z form: pisemną, faksem lub drogą elektroniczną. Forma faksu i drogi elektronicznej nie dotyczy oświadczeń i dokumentów wskazanych w punkcie 6. W przypadku skorzystania z faksu lub drogi elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku konsorcjum Zamawiający będzie się porozumiewał z Wykonawcą, który ustanowiony został pełnomocnikiem, a pełnomocnictwo to wynika z treści oferty.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- a) w sprawach opisu przedmiotu zamówienia:

Radosław Lachowski – Naczelnik Wydziału Organizacji i Informatyzacji Powiatu

fax: 41 372 83 20

e-mail: radoslaw.lachowski@konecki.powiat.pl

- b) w sprawach procedury zamówień publicznych:

Szymon Biały – Naczelnik Wydziału Administracyjno – Gospodarczego

fax: 41 372 83 20

e-mail: szymon.bialy@powiat.konskie.pl

8. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą:

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą **30 dni**, przy czym data składania ofert jest początkiem biegu terminu związania ofertą.

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, czytelnie, techniką trwałą oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania

- wykonawcy na zewnątrz. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
2. Oferta winna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, bez modyfikacji jego formy przez Wykonawcę. Dotyczy to również załączników do oferty, których formularze wykonał Zamawiający.
Niesporządzenie oferty na formularzach wykonanych przez Zamawiającego nie skutkuje odrzuceniem oferty pod warunkiem, że spełnia ona wszystkie wymogi określone w SIWZ.
 3. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
 4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 5. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany, powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
 6. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystych, zaklejonych dwóch kopertach. Kopertę zewnętrzną należy zaopatrzyć w następującą informację: **„Oferta – Świadczenie usług pocztowych na rzecz Starostwa Powiatowego w Końskich”**.
Koperta wewnętrzna, w której należy umieścić ofertę poza opisem podanym powyżej powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było ją odesłać w przypadku stwierdzenia opóźnienia w jej złożeniu.
 7. Skutki związane z nie oznaczeniem koperty w sposób podany w SIWZ ponosi Wykonawca.
 8. Nieoznaczenie oferty w sposób podany w SIWZ nie skutkuje odrzuceniem oferty.
 9. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
 10. W przypadku złożenia przez tego samego Wykonawcę ofert odrębnie na część I i odrębnie na część II wymaga się, aby każda z nich zawierała określone w SIWZ dokumenty lub oświadczenia.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w kancelarii ogólnej (pok. nr 1) w terminie do dnia **4 grudnia 2013 r. do godz. 10⁰⁰**.

Otwarcie ofert nastąpi w sali konferencyjnej (pok. nr 329, III piętro) w dniu **4 grudnia 2013 r. o godz. 10¹⁵**.

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 12.1. Całkowita cena oferty niezależnie od wchodzących w jej skład części musi być wyrażona w PLN, z wyodrębnieniem podatku VAT. Zgodnie z ustawą o cenach całkowitą cenę ofertową brutto należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.2. Cena ofertowa brutto zaproponowana przez Wykonawcę w ofercie cenowej wyliczonej w oparciu o załącznik nr 2 musi obejmować realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w pkt. 3 SIWZ oraz wszelkie podatki i zobowiązania wynikające z przedmiotu zamówienia. Jest ona ostateczna i wyklucza możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 12.3. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich /PLN/. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- 12.4. Ustalenia podatku VAT, należy dokonać zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.). Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z

obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty, chyba, że zachodzą przesłanki uprawniające do zastosowania innego podatku, co Wykonawca powinien udokumentować w swojej ofercie poprzez złożenie dokumentu (oświadczenia) uprawniającego go do jego zastosowania.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

13.1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie kryterium ceny:

cena – wskaźnik "C" - waga kryterium 100 %
Maksymalna liczba punktów – 100.

Przy ww. kryterium zastosowana zostanie zasada minimalizacji – tzn. oferta o najniższej cenie uzyska największą liczbę punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej, liczba punktów zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty najkorzystniejsza}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 13.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (art. 87 ust. 1 pzp).
- 13.3. W trakcie obliczania punktacji Zamawiający stosuje zaokrąglenie otrzymanego wyniku do dwóch miejsc po przecinku wg następujących zasad:
- jeżeli trzecia liczba po przecinku jest mniejsza od 5 – zaokrąglenie w dół,
 - jeżeli trzecia liczba po przecinku jest równa lub wyższa od 5 – zaokrąglenie w górę.
- 13.4. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 13.5. Poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ wymaga zgody Wykonawcy (art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp).

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 14.1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 14.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie odrębnie zawiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 14.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

15. Istotne warunki umowy

15.1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby Wykonawca zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik Nr 6 do SIWZ.

16. Zamawiający przewiduje zgodnie z art.144 ustawy Pzp w trakcie realizacji zamówienia możliwość wprowadzenia następujących istotnych zmian postanowień umowy:

- 16.1. zmianę cen jednostkowych brutto poszczególnych pozycji wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym Oferty, który stanowić będzie załącznik do umowy w sytuacji spowodowanej zmianami cen zgodnie z przedłożonym przez Wykonawcę dokumentem zatwierdzającym te zmiany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe,
- 16.2. zmianę cen jednostkowych brutto dotyczącą tzw. opustów cenowych w stosunku do poszczególnych pozycji wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym Oferty, który stanowić będzie Załącznik do umowy,
- 16.3. odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 16.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zawiesić wykonanie umowy w przypadku ograniczeń budżetowych jednostki lub też w przypadku odstąpienia od realizacji części umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za wykonaną część umowy.
- 16.5. Zamawiający informuje pisemnie Wykonawcę o zawieszeniu wykonania części umowy, a następnie wprowadza zmiany do treści umowy.

17. Środki ochrony prawnej:

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Prawa zamówień publicznych.

18. Inne postanowienia.

Zamawiający:

- przewiduje zamówienia uzupełniające do 50% wartości zamówienia podstawowego;
- nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
- nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
- nie przewiduje aukcji elektronicznej;
- nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

- Formularz ofertowy - załącznik Nr 1
- Formularz cenowy - załącznik Nr 2
- Oświadczenie o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - załącznik Nr 3
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy Pzp - załącznik Nr 4
- Wykaz usług zrealizowanych przez wykonawcę w ciągu ostatnich 3 lat – załącznik Nr 5
- Istotne postanowienia umowy – Załącznik Nr 6
- Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej – Załącznik Nr 7

Końskie, dn. 21 listopada 2013 r.

SIWZ sporządził:

Ladocista Radostaw

„Zatwierdzam”

STAROSTA

Bogdan Soboń