

UCHWAŁA Nr XXV/7/2013
RADY POWIATU w KOŃSKICH
z dnia 30 stycznia 2013 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Końskich

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz.1592, z 2002r. Nr 23, poz.220 Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 102 poz.1055, z 2007r. Nr 173 poz. 1218, z 2008r. Nr180 poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241 z 2010r. Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887 oraz Nr 217, poz. 1281), Rada Powiatu w Końskich uchwala, co następuje:

§1.

1. W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Końskich uchwalonym Uchwałą Nr XI/66/2007 Rady Powiatu w Końskich z dnia 28 listopada 2007 roku zmienionym Uchwałą Nr XXII/58/2008 Rady Powiatu w Końskich z dnia 30 grudnia 2008 roku, Uchwałą Nr XXXIII/4/2010 Rady Powiatu w Końskich z dnia 27 stycznia 2010 roku, Uchwałą Nr XXXVIII/20/2010 Rady Powiatu w Końskich z dnia 28 czerwca 2010 r., Uchwałą Nr IV/10/2011 Rady Powiatu w Końskich z dnia 25 lutego 2011 roku oraz Uchwałą Nr XV/7/2012 Rady Powiatu w Końskich z dnia 27 stycznia 2012 roku wprowadza się następujące zmiany:
 - 1) w §2 ust. 1:
 - a) skreśla się pkt 11),
 - b) dodaje się pkt 12) w brzmieniu: „12) Biuro Rady Powiatu – „BR””,
 - c) dodaje się pkt 13) w brzmieniu: „13) Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności – „ZO””;
 - 2) w §2 ust. 2:
 - a) skreśla się pkt 4),
 - b) skreśla się pkt 5),
 - c) skreśla się pkt 7);
 - 3) w §4:
 - a) skreśla się ust. 13,
 - b) skreśla się ust. 20;
 - 4) zmienia się treść tytułu §5, który otrzymuje brzmienie: „Wydział Administracyjno-Gospodarczy jest odpowiedzialny za gospodarowanie mieniem powiatu własnych jednostek organizacyjnych, planowanie oraz nadzór nad przygotowywaniem i realizacją procesu inwestycyjnego, planowanie i nadzór nad stosowaniem ustawy prawo zamówień publicznych przez komórki organizacyjne starostwa oraz jednostki organizacyjne powiatu, a także gospodarkę materiałową starostwa”;
 - 5) w §5:
 - a) zmienia się treść ust. 3, który otrzymuje brzmienie: „Przygotowywanie propozycji zarządowi powiatu w zakresie gospodarowania mieniem powiatu

własnych jednostek organizacyjnych, tj.: nieruchomości oddanych w trwałe zarząd, użyczenie, będących w nieodpłatnym użytkowaniu, dzierżawie, lub użytkowaniu wieczystym zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami”

- b) dodaje ust. 8 w brzmieniu:”8. Wykonywanie zadań określonych w rozporządzeniu rady ministrów w sprawie tablic i pieczęci urzędowych”;
- 6) w §7:
- a) dodaje się ust. 16 w brzmieniu:
” 16. Wykonywanie zadań starosty w zakresie kontroli wewnętrznej starostwa określonych ustawą o finansach publicznych”,
 - b) dodaje się ust. 17 w brzmieniu:
”17. Wykonywanie zadań przewodniczącego zarządu powiatu w zakresie kontroli jednostek organizacyjnych powiatu określonych w ustawie o finansach publicznych”;
- 7) w §8:
- a) dodaje się ust. 9 w brzmieniu:
„9. Prowadzenie polityki informacyjnej i współpraca z mediami w zakresie działalności powiatu w szczególności poprzez wykorzystywanie narzędzi teleinformatycznych”,
 - b) dodaje się ust. 10 w brzmieniu:
„10. Prowadzenie strony internetowej powiatu”,
 - c) dodaje się ust. 11 w brzmieniu:
„11. Przygotowywanie i obsługa konferencji prasowych”;
- 8) zmienia się treść tytułu §13, który otrzymuje brzmienie:
„Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami jest odpowiedzialny za wykonywanie zadań powiatu z zakresu geodezji i kartografii, gospodarowania mieniem skarbu państwa oraz mieniem powiatu, w tym powiatowym zasobem nieruchomości nie należącym do jednostek organizacyjnych powiatu, obsługi materialno – technicznej ewidencji budynków i gruntów, uzgadniania dokumentacji projektowych oraz innych zadań powiatu związanych z uzyskiwaniem danych z ewidencji budynków i gruntów”;
- 9) w §13:
- a) skreśla się ust. 9,
 - b) dodaje się ust. 11, 12 oraz 13 w brzmieniu:
” 11. Przygotowywanie propozycji zarządowi powiatu w zakresie gospodarowania mieniem powiatu w tym powiatowym zasobem nieruchomości w zakresie określonym ustawą o gospodarce nieruchomościami z wyłączeniem nieruchomości oddanych w trwałe zarząd, użyczenie, będących w nieodpłatnym użytkowaniu, dzierżawie, lub w użytkowaniu wieczystym, własnych jednostek organizacyjnych
12. Wykonywanie zadań starosty wynikających z ustawy o ujawnianiu w księgach wieczystych prawa własności mienia Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego
13. Wykonywanie zadań starosty wynikających z ustawy o szczególnych zasadach realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych w odniesieniu do postępowań odszkodowawczych”;
- 10) skreśla się §14;

- 11) zmienia się treść tytułu §15, który otrzymuje brzmienie:” Biuro Rady Powiatu jest odpowiedzialne za obsługę administracyjno – techniczną rady powiatu oraz komisji rady powiatu a także koordynowanie spraw związanych z interpelacjami i wnioskami radnych”;
- 12) skreśla się §18 a;
- 13) zmienia się treść tytułu §18 b., który otrzymuje brzmienie: „Pełnomocnik Systemu Zarządzania Jakością jest odpowiedzialny za ustanowienie, wdrożenie i utrzymywanie procesów Systemu Zarządzania Jakością według normy ISO 9001: 2008, utrzymywanie odpowiedniego poziomu świadomości pracowników w zakresie wymagań klienta urzędu, raportowanie do Starosty o funkcjonowaniu Systemu oraz potrzebach dotyczących jego doskonalenia a także wykonywanie wybranych zadań z zakresu kontroli zarządczej oraz spraw związanych z oświadczeniami majątkowymi Zadania regulaminowe Pełnomocnika Systemu Zarządzania Jakością.”;
- 14) w §18 b:
 - a) dodaje się ust. 1, 2 i 3, które otrzymują brzmienie:
 - „1. Wykonywanie zadań w zakresie kontroli zarządczej wynikających z przepisów ustawy o finansach publicznych
 2. Przygotowywanie zbiorczych informacji o istotnych ryzykach i słabościach oraz proponowanych usprawnieniach kontroli zarządczej
 3. Wykonywanie zadań związanych z oświadczeniami o stanie majątkowym określonych ustawą o samorządzie powiatowym w odniesieniu do pracowników starostwa i jednostek organizacyjnych powiatu”;
- 15) w §19 ust. 1 skreśla się wyrażenia: „Etatowego Członka Zarządu,” „Audytora,” oraz „Rzecznika Prasowego Starosty”;
- 16) w §20 skreśla się ust 1 pkt 2);
2. Zmienia się schemat organizacyjny starostwa powiatowego w Końskich, stanowiący załącznik do regulaminu organizacyjnego, który otrzymuje kształt stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

SW
Wiesław Skowron

Uzasadnienie

Zmiany w regulaminie organizacyjnym są wynikiem audytu zewnętrznego struktury organizacyjnej starostwa przeprowadzonego w okresie od czerwca do sierpnia 2012 roku przez audytorów wybranych w drodze konkursu oraz wniosków komisji powołanej Zarządzeniem Starosty Nr 26/2012 z dnia 16 października 2012 roku w sprawie przeprowadzenia analizy z przeprowadzonego audytu zewnętrznego.

Zmiany obejmują:

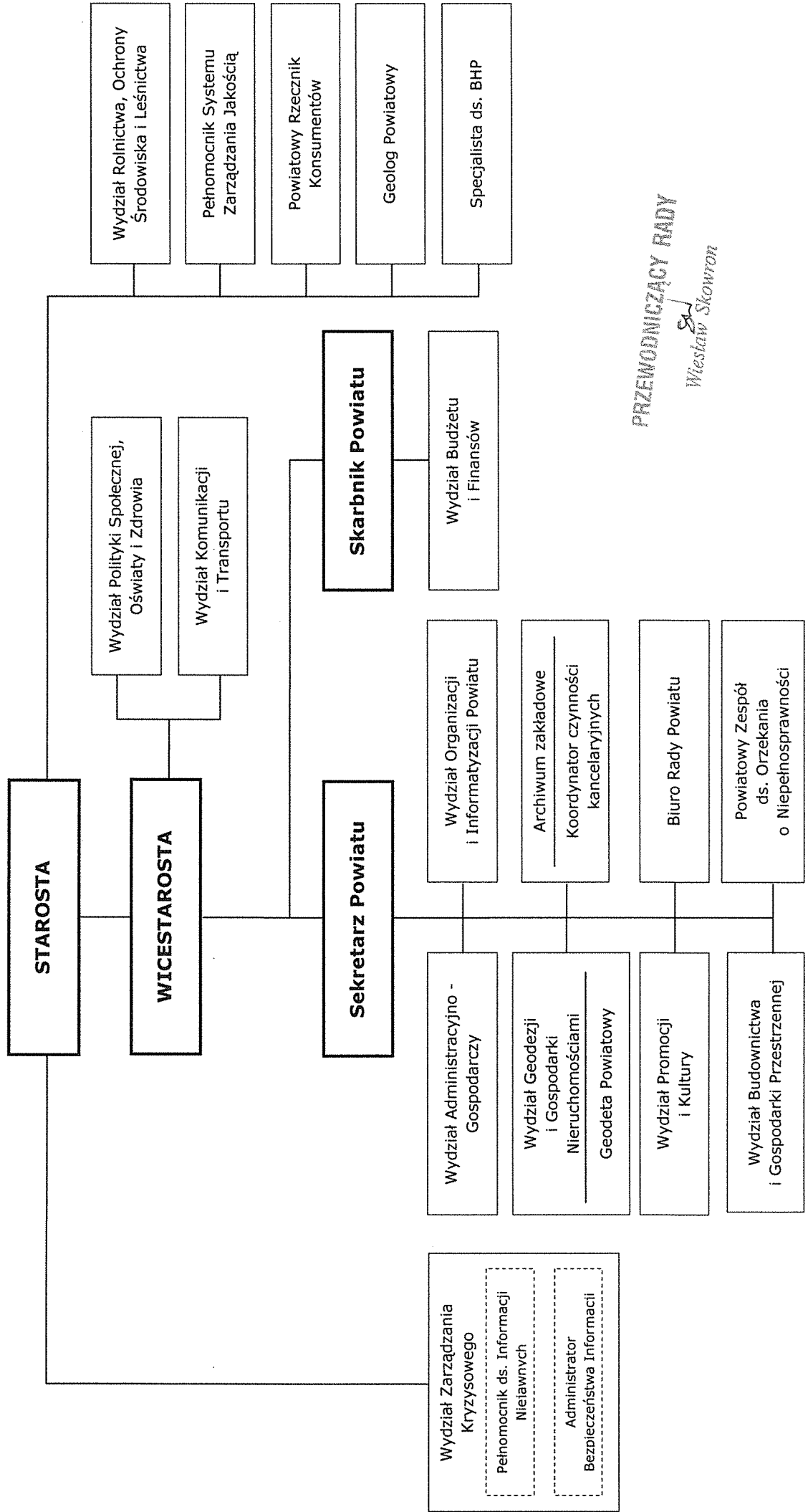
- 1) usunięcie ze struktury organizacyjnej Etatowego Członka Zarządu,
- 2) likwidację Biura Audytu i Kontroli Wewnętrznej i przeniesienie zadań związanych z kontrolą wewnętrzną do Wydziału Budżetu i Finansów,
- 3) likwidację stanowiska Rzecznika Prasowego Starosty i przeniesienie zadań Rzecznika do Wydziału Promocji i Kultury,
- 4) przeniesienie Biura Rady Powiatu oraz Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności z wydzielonych stanowisk pracy do komórek organizacyjnych starostwa,
- 5) przeniesienie zadań związanych z gospodarowaniem mieniem powiatu poza sprawami jednostek organizacyjnych powiatu z Wydziału Administracyjno – Gospodarczego do Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami,
- 6) przeniesienie zadań związanych z oświadczenia majątkowymi z Wydziału Organizacji i Informatyzacji Powiatu do Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Jakością oraz rozszerzenie zadań Pełnomocnika o wybrane zagadnienia związane z kontrolą zarządczą,
- 7) przeniesienie zadań związanych z pieczęciami i tablicami z Wydziału Organizacji i Informatyzacji Powiatu do Wydziału Administracyjno – Gospodarczego,
- 8) rozszerzenie zadań Biura Rady Powiatu o koordynację spraw związanych z interpelacjami i wnioskami radnych.

Zmiany mają na celu wygospodarowanie oszczędności na działalności bieżącej powiatu poprzez dostosowanie struktury organizacyjnej starostwa do zmieniających się uwarunkowań społeczno – gospodarczych mających wpływ na funkcjonowanie samorządu powiatu koneckiego.

W związku z powyższym podjęcie uchwały uznaje się za zasadne.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY

Starostwa Powiatowego w Końskich



PRZEWODNICZĄCY RADY
Wiesław Skowron