

**Uchwała Nr XXIV/93/2012**  
**Rady Powiatu Koneckiego**  
**z dnia 28 grudnia 2012 roku**

w sprawie zmiany Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592, z późn. zm.) w związku z art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

**Rada Powiatu uchwała, co następuje:**

**§ 1**

1. Zmienia się Statut Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich.
2. Statut stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 3**

Traci moc Uchwała nr XXXI/29/2006 Rady Powiatu w Końskich z dnia 27 września 2006 r. w sprawie zmiany Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

*EW*  
*Wiesław Skowron*

## **Uzasadnienie**

W związku ze zmianą przepisów prawa oraz zmianą siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich przedkładam projekt Statutu celem uchwalenia.

Mając powyższe na uwadze podjęcie uchwały w sprawie zmiany Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich uznaje się za zasadne.

Załącznik do Uchwały Nr XXIV/93//2012  
Rady Powiatu Koneckiego  
z dnia 28 grudnia 2012 r.



## **POWIATOWY URZĄD PRACY w Końskich**

# **STATUT**

*Końskie, grudzień 2012 r.*



## **Rozdział I** **Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Urząd jest jednostką organizacyjno – budżetową powiatu dla którego organem założycielskim jest Rada Powiatu i wchodzi w skład powiatowej administracji zespolonej.
2. Urząd nie posiada osobowości prawnej.

### **§ 2**

1. Terenem działalności Urzędu jest obszar miast i gmin: Końskie, Stąporków, Fałków, Gowarczów, Radoszyce, Ruda Maleniecka, Słupia oraz Smyków.
2. Siedzibą Urzędu jest miasto Końskie.

### **§ 3**

Urząd używa podłużnej pieczęci o następującej treści:

**Powiatowy Urząd Pracy**  
**26-200 Końskie ul. Staszica 2**  
tel. /fax (41) 2604362, 2604363, 2604364  
NIP 6581177860, REG. 291142250

### **§ 4**

Działalność Urzędu regulują przepisy:

- ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym ( Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z póź. zm. ),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz.U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 z póź. zm.),

- ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 69 poz. 415 z póź. zm. ),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych ( t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 127 poz. 721 z póź. zm.),
- Statut Powiatu,
- postanowień niniejszego statutu.

## **Rozdział II**

### **Przedmiot i cel działania**

#### **§ 5**

1. Celem działania Urzędu jest promocja zatrudnienia, łagodzenie skutków bezrobocia oraz aktywizacja zawodowa.
2. Do zadań Urzędu należy wykonywanie zadań samorządu powiatowego w zakresie polityki rynku pracy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 69 poz. 415 z póź. zm.) oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych ( Dz. U. z 2011 r., Nr 127 poz. 721 z póź. zm. ).

Do głównych zadań należy w szczególności:

- 1) opracowanie i realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, o której mowa w odrębnych przepisach;
- 2) pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy;
- 3) udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy przez pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe i informację zawodową oraz pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy;

- 4) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;
- 5) inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy;
- 7) udzielanie pomocy pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników przez pośrednictwo pracy oraz poradnictwo zawodowe i informację zawodową;
- 8) inicjowanie, organizowanie i finansowanie szkoleń i przygotowania zawodowego dorosłych;
- 9) opracowywanie analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby powiatowej rady zatrudnienia oraz organów zatrudnienia;
- 10) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
- 11) współdziałanie z powiatową radą zatrudnienia w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;
- 12) współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego, szkoleniach, przygotowaniu zawodowym dorosłych, stażach, organizacji robót publicznych oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie odrębnych przepisów;
- 13) przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia;
- 14) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw członkowskich Unii Europejskiej i państw, z którymi Unia Europejska zawarła umowy o swobodzie przepływu osób – w zakresie świadczeń dla osób bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji w sprawach świadczeń z tytułu bezrobocia;
- 15) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami członkowskimi Unii Europejskiej i państwami, z którymi Unia Europejska zawarła umowy o swobodzie przepływu pracowników, w szczególności realizowanie zadań z zakresu udziału w sieci EURES, w tym świadczenie usług EURES we współpracy z Ministrem właściwym do spraw pracy, samorządem województwa, związkami zawodowymi i organizacjami pracodawców.

- 16) organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników powiatowego urzędu pracy;
  - 17) opracowywanie i realizowanie indywidualnych planów działania;
  - 18) realizowanie projektów w zakresie promocji zatrudnienia, w tym przeciwdziałania bezrobociu, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej bezrobotnych, wynikających z programów operacyjnych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy;
  - 19) organizacja i realizowanie programów specjalnych.
  - 20) badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy.
3. Przy realizacji zadań Powiatowy Urząd Pracy współdziała ze Starostwem Powiatowym, organami administracji publicznej, powiatową radą zatrudnienia, organami samorządu terytorialnego, agencjami zatrudnienia, instytucjami szkoleniowymi, poszczególnymi pracodawcami w zakresie promocji zatrudnienia, zarządami funduszy celowych oraz organizacjami pozarządowymi zajmującymi się statutowo problematyką rynku pracy, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej.

### **Rozdział III** **Zarządzanie i organizacja**

#### **§ 6**

1. Urzędem zarządza Dyrektor i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Starosta powołuje Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy wyłonionego w drodze konkursu.
3. Dyrektora odwołuje Starosta po uzyskaniu opinii powiatowej rady zatrudnienia.
4. Dyrektor jest osobą uprawnioną do dokonywania czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników.
5. Bieżącą kontrolę i ocenę działalności Urzędu oraz pracy jego Dyrektora dokonuje Zarząd.



## § 7

Dyrektor oraz inni uprawnieni pracownicy Urzędu wydają decyzje administracyjne z upoważnienia Starosty.

## § 8

Zasady funkcjonowania Urzędu, strukturę organizacyjną i szczegółowe zadania poszczególnych komórek organizacyjnych określa „Regulamin Organizacyjny” przygotowany przez Dyrektora i uchwalony przez Zarząd Powiatu.

## § 9

Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Urzędzie regulują przepisy o pracownikach samorządowych.

## **Rozdział IV Gospodarka Finansowa**

### § 10

1. Urząd prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.
3. Urząd pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Powiatu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Powiatu.
4. Urząd prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.
5. Urząd do realizacji swoich celów tj. promocja zatrudnienia, łagodzenie skutków bezrobocia oraz aktywizacji bezrobotnych, otrzymuje środki z Funduszu Pracy. Może również pozyskiwać środki finansowe z innych źródeł, zwłaszcza bezpośrednio z funduszy celowych Unii Europejskiej, a także innych określonych w odrębnych przepisach.

## **§ 11**

Na cele związane z działalnością statutową Zarząd może przekazać Urzędowi nieruchomości w trwałą zarząd.

## **Rozdział V Postanowienia końcowe**

## **§ 12**

W sprawach nieuregulowanych Uchwałą mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

## **§ 13**

Zmiany statutu mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego nadania.