



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



ŚWIĘTOKRZYSKIE BIURO
ROZWOJU REGIONALNEGO

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA
DOSTAWY

**Dostawa 14 szt. komputerów oraz urządzenia wielofunkcyjnego dla potrzeb
Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Końskich**

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

**Projekt „Szkoła kompetencji” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX
Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.2 „Podniesienie atrakcyjności
i jakości szkolnictwa zawodowego” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego**



1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Końskich
ul. Staszica 5
26-200 Końskie, Polska

NIP: 6581216040
REGON:291680880
Tel: +48 41 372 69 41
Fax: +48 41 372 69 41

2. Tryb udzielania zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U.z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej „ustawą PZP”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa 14 szt. komputerów oraz 1 szt. urządzenia wielofunkcyjnego dla potrzeb Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Końskich

Szczegółowy opis:

I. KOMPUTER:

1. Jednostka centralna – wymagania (14 szt.):

- obudowa midi tower z zasilaczem umożliwiającą zabezpieczenie przed otwieraniem w sposób nieautoryzowany,
- płyta główna z chipsetem rekomendowanym przez producenta procesora ,
- procesor klasy x64, 4 rdzeniowy, o częstotliwości nie niższej niż 2900 MHz, pojemność pamięci cache L2 6144kb lub wyższa,
- dysk twardy o pojemności nie mniejszej niż 500 GB, prędkości obrotowej nie mniejszej niż 7200 obr/min oraz pamięci podręcznej cash 16 MB,
- pamięć operacyjna nie mniejsza niż 4 GB DDR3,
- nagrywarka DVD DL +/-RW umożliwiającą nagrywanie technologią Double Layer,
- karta grafiki PCIExpres 16x (dopuszcza się zaoferowania karty zintegrowanej z płytą główną, lecz nie współdzielącej pamięci operacyjnej), o pamięci nie niższej niż 1 GB, wyjście analogowe D-Sub 15 pin lub cyfrowe DVI odpowiednie dla oferowanego monitora LCD
- karta dźwiękowa min. 6cio kanałowa (może być zintegrowana),
- karta sieciowa 10/100/1000 Mbit,
- czytnik kart pamięci „All In one”
- „certyfikat CE” na całą jednostkę.
- gwarancja: nie mniej niż 3 lata, serwis dostępny w Polsce. Wykonawca dostarczy dokument gwarancyjny.

2. Monitor – parametry (14 szt.):

- LCD o przekątnej ekranu nie mniejsza niż 19”,
- dopuszczalny panoramiczny format obrazu
- rozdzielczość nie mniejsza niż 1920 x 1080 dpi,
- kabel do podłączenia z komputerem
- gwarancja: nie mniej niż 3 lata, serwis dostępny w Polsce. Wykonawca dostarczy dokument gwarancyjny

3. Urządzenia peryferyjne (14 szt.):

- klawiatura USB, standard QWERTY
- mysz optyczna USB,



- słuchawki nagłowne z mikrofonem, komunikacja z komputerem – przewodowa,
- 4. Wsparcie techniczne i sterowniki
 - dostępne na witrynie producenta sprzętu sterowniki, uaktualnienia oraz informacje techniczne dotyczące oferowanego typu komputera. Do oferty należy dołączyć link do właściwej strony zawierającej w/w
 - płyty CD/DVD zawierające komplet sterowników i niezbędne oprogramowanie do wszelkich zainstalowanych urządzeń dla systemów operacyjnych (MS Windows XP/MS Windows 7

II. URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE:

1) Właściwości urządzenia:

- a) Rodzaj: kolorowa
- b) Wyświetlacz: tak
- c) Pamięć: 32MB

2) Drukowanie:

- a) Technologia druku: atramentowa
- b) Obsługiwane formaty: A4, A5, A6, EXE, LTR, LGL, JISB5, 10x 15cm, 89x127mm, 127x178mm, 100x148mm, 148x200mm, Index card, koperty
- c) Rodzaj nośników; papier zwykły, papier fotograficzny, koperty, karta indeksowa,
- d) Prędkość druku: czerni (str/min)35
- e) Prędkość druku: kolor (str/min)28

3) Wkłady:

- a) Liczba wkładów :4,
- b) Rodzaj wkładu: wkłady atramentowe
- c) Rozdzielone wkłady kolorowe: tak
- d) Możliwość stosowania zamiennych wkładów

4) Skanowanie: rozdzielczość skanowania: 1200x2400

5) Kopiowanie: zoom dokumentu: 25-400%

6) Funkcje dodatkowe:

- a) Drukowanie fotografii: tak
- b) Praca bezprzewodowa: tak

7) Wejścia:

- a) USB: tak
- b) Karty pamięci: tak
- c) Inne: WiFi

8) Inne informacje:

- a) Gwarancja producenta: 24 miesiące
- b) Zawartość opakowania: Instrukcja obsługi w języku polskim.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30213300-8

4. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

5. Zamówienia uzupełniające

Nie przewiduje się możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego

6. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

7. Termin wykonania zamówienia

Planowany termin wykonania zamówienia: od daty podpisania umowy 14 dni.



8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia” na podstawie wymaganych dokumentów i oświadczeń.



9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda:
 - a) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, (wg załącznika nr 2)
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 zamawiający żąda:
 - a) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, (wg załącznika nr 3)

10. Wymagania dotyczące wadium

Wadium nie jest wymagane.

11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

12. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
4. Oświadczenia należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wzory oświadczeń dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać dołączone przez Wykonawcę do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę zgodnie z treścią załączonych wzorów.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy, niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
9. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
10. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
12. **Kompletna oferta musi zawierać:**
 - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ,**
 - b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,**



- c) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ**,
- d) stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy zgodnie z odpisem z rejestru sądowego lub wykonawca – w przypadku osób fizycznych.
- e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem liczby stron wchodzących w skład oferty.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

13. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami oraz sposób porozumiewania się.

1. Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Aneta Florczyk-Dziurdź tel. nr 41 372 62 21.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
3. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem na numer (41) 372 69 41 lub mailem: zsp1kon@neostrada.pl pod warunkiem, że zostaną one niezwłocznie potwierdzone pisemnie.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa wyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się zapoznać z ich treścią.

14. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Końskich Ul. Staszica 5, 26-200 Końskie w sekretariacie w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	04.10.2012	do godz.	09:00
---------	------------	----------	-------

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Oferta w postępowaniu na: Dostawę 14 szt. komputerów oraz urządzenia wielofunkcyjnego dla potrzeb Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Końskich

Nie otwierać przed dniem: 04.10.2012r. godz. 9:30

Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.



15. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty

Zmiany złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę / osoby uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo).

16. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Końskich Ul. Staszica 5, 26-200 Końskie

W dniu	04 .10.2012r.	o godz.	9:30
--------	----------------------	---------	-------------

17. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18. Opis sposobu obliczenia ceny

Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.

Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

Wypłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy dokonywana będzie w PLN.

19. Kryteria oceny ofert

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
	Cena (C)	100 %

Kryterium „cena oferty brutto” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. W kryterium zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \frac{\text{Oferowana cena minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$



Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy(Wykonawcom), który(rzy) uzyska(ją) najwyższą ilość punktów.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

20. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Osoby podpisujące umowę powinny przedłożyć dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Istotne postanowienia umowne przedstawione zostały w załączonym do SIWZ wzorze umowy.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone wyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie.
9. Skarga do sądu - na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.



11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
13. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

23. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

24. Wykaz załączników do niniejszej IDW

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt. 9 niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.



Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTY DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na:

**Dostawa 14 szt. komputerów oraz urządzenia wielofunkcyjnego dla potrzeb
Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Końskich**

ZAMAWIAJĄCY:

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Końskich
ul. Staszica 5
26-200 Końskie, Polska

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

Ip.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

1. zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
2. gwarantuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
3. akceptuję(emy) termin wykonania zamówienia.
4. Cena za wykonanie zadania wynosi:

Wartość netto zł

(słownie:.....)

Podatek VAT % zł

(słownie:)

Wartość brutto zł

(słownie:)

w tym:

1) Komputeryzł brutto

¹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.



2) Urządzenie wielofunkcyjnezł brutto

5. niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni,
6. akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony(e) w SIWZ,
7. w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
8. składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu]* / *[jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]*²,
9. nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
10. na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), *[żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania]*³:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		Od	do

11. *[nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]*⁴:

l.p.	Nazwa części zamówienia

PODPIS(Y):

lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (ów)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (ów)	Pieczęć Wykonawcy)	Miejscowość i data

² Wykonawca usuwa niepotrzebne.

³ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

⁴ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na: Dostawa 14 szt. komputerów oraz urządzenia wielofunkcyjnego dla potrzeb Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Końskich

ZAMAWIAJĄCY:

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Końskich
ul. Staszica 5
26-200 Końskie, Polska

WYKONAWCA:

Ip.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

- a) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- b) posiadamy wiedzę i doświadczenie
- c) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- d) spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

PODPIS(Y):

Ip.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (ów)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (ów)	Pieczęć Wykonawcy)	Miejscowość i data

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu na: Dostawa 14 szt. komputerów oraz urządzenia wielofunkcyjnego dla potrzeb Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Końskich

ZAMAWIAJĄCY:

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Końskich
ul. Staszica 5
26-200 Końskie, Polska

WYKONAWCA:

Ip.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 ze zm.)

PODPIS(Y):

Ip.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (ów)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (ów)	Pieczęć Wykonawcy)	Miejscowość i data



WZÓR UMOWY

Umowa nr

zawarta w dniu2012r. w Końskich pomiędzy:

.....,
reprezentowanym przez:

.....zwanym dalej „Kupującym”

a

.....,
reprezentowanym przez:.....

zwanym dalej „Sprzedawcą”

§ 1.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, Sprzedawca sprzedaje i dostarcza a Kupujący nabywa 14 szt. komputerów oraz 1 szt. urządzenia wielofunkcyjnego dla potrzeb Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Końskich.

Szczegółowy opis:

I. KOMPUTER:

1. Jednostka centralna – wymagania (14 szt.):

- obudowa midi tower z zasilaczem umożliwiającą zabezpieczenie przed otwieraniem w sposób nieautoryzowany,
- płyta główna z chipsetem rekomendowanym przez producenta procesora ,
- procesor klasy x64, 4 rdzeniowy, o częstotliwości nie niższej niż 2900 MHz, pojemność pamięci cache L2 6144kb lub wyższa,
- dysk twardy o pojemności nie mniejszej niż 500 GB, prędkości obrotowej nie mniejszej niż 7200 obr/min oraz pamięci podręcznej cash 16 MB,
- pamięć operacyjna nie mniejsza niż 4 GB DDR3,
- nagrywarka DVD DL +/-RW umożliwiającą nagrywanie technologią Double Layer,
- karta grafiki PCIExpres 16x (dopuszcza się zaoferowania karty zintegrowanej z płytą główną, lecz nie współdzielącej pamięci operacyjnej), o pamięci nie niższej niż 1 GB, wyjście analogowe D-Sub 15 pin lub cyfrowe DVI odpowiednie dla oferowanego monitora LCD
- karta dźwiękowa min. 6cio kanałowa (może być zintegrowana),
- karta sieciowa 10/100/1000 Mbit,
- czytnik kart pamięci „All In one”
- „certyfikat CE” na całą jednostkę.
- gwarancja: nie mniej niż 3 lata, serwis dostępny w Polsce. Wykonawca dostarczy dokument gwarancyjny.

2. Monitor – parametry (14 szt.):

- LCD o przekątnej ekranu nie mniejsza niż 19”,
- dopuszczalny panoramiczny format obrazu
- rozdzielczość nie mniejsza niż 1920 x 1080 dpi,
- kabel do podłączenia z komputerem
- gwarancja: nie mniej niż 3 lata, serwis dostępny w Polsce. Wykonawca dostarczy dokument gwarancyjny

3. Urządzenia peryferyjne (14 szt.):

- klawiatura USB, standard QWERTY
- mysz optyczna USB,
- słuchawki nagłowne z mikrofonem, komunikacja z komputerem – przewodowa,

4. Wsparcie techniczne i sterowniki

- dostępne na witrynie producenta sprzętu sterowniki, uaktualnienia oraz informacje techniczne dotyczące oferowanego typu komputera. Do oferty należy dołączyć link do właściwej strony zawierającej w/w



- płyty CD/DVD zawierające komplet sterowników i niezbędne oprogramowanie do wszelkich zainstalowanych urządzeń dla systemów operacyjnych (MS Windows XP/MS Windows 7

II. URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE:

1) Właściwości urządzenia:

- d) Rodzaj: kolorowa
- e) Wyświetlacz: tak
- f) Pamięć: 32MB

2) Drukowanie:

- f) Technologia druku: atramentowa
- g) Obsługiwane formaty: A4, A5, A6, EXE, LTR, LGL, JISB5, 10x 15cm, 89x127mm, 127x178mm, 100x148mm, 148x200mm, Index card, koperty
- h) Rodzaj nośników; papier zwykły, papier fotograficzny, koperty, karta indeksowa,
- i) Max rozdzielczość: czern (str/min)35
- j) Prędkość druku: kolor (str/min)28

3) Wkłady:

- e) Liczba wkładów :4,
- f) Rodzaj wkładu: wkłady atramentowe
- g) Rozdzielone wkłady kolorowe: tak
- h) Możliwość stosowania zamiennych wkładów

4) Skanowanie: rozdzielczość skanowania: 1200x2400

5) Kopiowanie: zoom dokumentu: 25-400%

6) Funkcje dodatkowe:

- c) Drukowanie fotografii: tak
- d) Praca bezprzewodowa: tak

7) Wejścia:

- d) USB: tak
- e) Karty pamięci: tak
- f) Inne: WiFi

8) Inne informacje:

- c) Gwarancja producenta: 24 miesiące
- d) Zawartość opakowania: Instrukcja obsługi w języku polskim.

§ 2.

Dostarczenie przedmiotu umowy nastąpi w ciągu dni od dnia podpisania umowy.

§ 3.

1. Kupujący zobowiązuje się zapłacić Sprzedawcy kwotę bruttozł (słownie:.....)

w tym

- wartość komputerówzł brutto
- wartość urządzenia wielofunkcyjnegozł brutto

2. Wynagrodzenie o którym mowa w pkt 1 obejmuje wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w pkt 1 nie ulega zmianie w okresie obowiązywania umowy.
4. Płatność zrealizowane będą w terminie do 14 dni od przedstawienia prawidłowo wystawionego rachunku(faktury).
5. Wynagrodzenie wypłacane będzie pod warunkiem posiadania przez Kupującego środków finansowych, przekazanych przez Instytucję Pośredniczącą – Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego na rachunek bankowy projektu. W sytuacji opóźnień w przekazaniu transz dotacji przez Instytucję Pośredniczącą (ŚBRR), wypłata wynagrodzenia



nastąpi niezwłocznie po wpłynięciu środków z kolejnej transzy. W przypadku, o którym mowa Kupującemu nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.

6. Wynagrodzenie Sprzedawcy jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 4.

W przypadku złożenia reklamacji Kupujący obowiązany jest zwrócić na koszt Sprzedawcy sprzęt będący przedmiotem reklamacji w celu wymiany.

§ 5.

1. W razie nieterminowego wykonania przedmiotu umowy Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 0,3 % kwoty umownej za każdy dzień zwłoki, lecz nie więcej niż 20%.
2. W razie niewykonania umowy Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego.
3. W razie nieterminowej zapłaty Kupujący zapłaci Sprzedawcy karę umowną w wysokości jak w pkt. 1

§ 6.

Sprzedawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt.

§ 7.

Zmiany niniejszej Umowy będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, a w szczególności Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego

§ 9.

Spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy według siedziby Kupującego.

§ 10.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

SPRZEDAWCA:

KUPUJĄCY: