

ZARZĄDZENIE NR 25/2010
STAROSTY KONECKIEGO
z dnia 27 sierpnia 2010 r.

w sprawie zasad pobierania opłat oraz ich wysokości z tytułu poniesionych przez Starostwo Powiatowe kosztów udostępnienia informacji publicznej

Na podstawie § 19 pkt. 2 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Końskich w związku z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. (Dz. U. z 2001r. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1

Ustala się zasady pobierania opłat oraz ich wysokość z tytułu poniesienia przez Starostwo Powiatowe w Końskich dodatkowych kosztów związanych ze wskazanym we wniosku o udostępnienie informacji publicznej sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku.

§2

Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- a) przekształceniu informacji – należy przez to rozumieć czynności związane ze zmianą formy dokumentu, np. wykonanie skanu/kopii dokumentu, utrwalenie na elektronicznym nośniku danych,
- b) sposobie udostępnienia – należy przez to rozumieć:
 - a. udostępnienie dokumentów do wglądu,
 - b. przesłanie informacji pocztą elektroniczną lub listownie na wybranym nośniku.
- c) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o udostępnienie informacji publicznej,

- d) Wydziale – należy przez to rozumieć jeden z wydziałów, biur, zespołów lub samodzielne stanowisko określone w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa,
- e) dodatkowych kosztach – należy przez to rozumieć koszty bezpośrednio związane ze wskazanym we wniosku o udostępnienie informacji publicznej specyficznym (odmiennym od standardowo przyjętego w określonym przypadku) sposobem lub formą udostępnienia, w szczególności koszty wydruku, wykonania kserokopii, z wyłączeniem kosztów opłat pocztowych oraz kosztów pracy pracowników zaangażowanych w udostępnienie informacji publicznej.

§3

1. Opłaty za udzielenie informacji publicznej mogą być pobierane tylko w przypadku pojawienia się dodatkowych kosztów wynikających ze sposobu lub formy wskazanej we wniosku.
2. Udzielenie informacji publicznej nie można uzależnić od wcześniejszego wniesienia opłaty przez wnioskodawcę.

§4

1. Wniosek jest analizowany w zakresie dodatkowych kosztów przez Naczelnika Wydziału merytorycznie rozpatrującego wniosek.
2. W przypadku, gdy we wniosku mogą pojawić się dodatkowe koszty Naczelnik Wydziału merytorycznego informuje Sekretarza Powiatu, który podejmuje decyzję o przygotowaniu indywidualnej kalkulacji wysokości dodatkowych kosztów i terminie jej wykonania.
3. W terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku powiadamia się wnioskodawcę o wysokości opłaty.
4. Udostępnienie informacji z naliczoną opłatą następuje w terminie 14 dni od powiadomienia wnioskodawcy, chyba że wnioskodawca zmieni sposób udostępnienia lub wycofa wniosek.

5. Wydział Budżetu i Finansów nalicza opłatę i wskazuje sposób jej uiszczenia na wniosek Naczelnika Wydziału merytorycznego.

§5

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikom Wydziałów, Kierownikom biur, Przewodniczącemu Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności oraz samodzielnym stanowiskom pracy.

§6

Nadzór na wykonaniem Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Andrzej M. Lenart
Andrzej Marek Lenart

RADCA PRAWNY

mgr Jolanta Sapieja

NACZELNIK

Wydziału Organizacji i Kwalifikacji Powiatu

mgr Radostaw Lachowski