

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Wykonanie operatów szacunkowych do ustalenia wysokości odszkodowania za nieruchomości przejęte z mocy prawa na rzecz Gminy Końskie na podstawie decyzji Starosty Koneckiego oraz do ustalenia wartości rynkowej nieruchomości w celu aktualizacji opłat z tytułu użytkowania wieczystego gruntu i do przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.**

### **1. ADRES I NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO**

Powiat Konecki  
26-200 Końskie  
ul. Stanisława Staszica 2  
NIP 658-19-55-636  
REGON 291009389

### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Przetarg nieograniczony zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 113, poz.759 z 2010r. ze zm.). Wartość zamówienia mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie operatów szacunkowych:

- do ustalenia wysokości odszkodowania za nieruchomości przejęte z mocy prawa na rzecz Gminy Końskie zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 10.04.2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (tj. Dz. U. z 2008 r. Nr 193, poz. 1194 ze zm.)
- określających wartość rynkową nieruchomości gruntowej, która będzie stanowiła podstawę aktualizacji opłat z tytułu użytkowania wieczystego gruntu zgodnie z art. 77 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zm.)
- określających wartość rynkową nieruchomości gruntowej w celu przekształcenia użytkowania wieczystego w prawo własności w trybie art.4 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (t.j. z 2012r., poz. 83 )

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku Nr 1 do SIWZ

3.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamiany działek na inne (w tym również na położone w innych obrębach) lub zmniejszenia ilości operatów do wykonania. Z wyżej wymienionych przyczyn dopuszczalna będzie zmiana zawartej umowy.

**3.4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg. Kod CPV Kody CPV (Wspólny Słownik Zamówień):  
70000000-1 - Usługi w zakresie nieruchomości.**

3.5. Operaty szacunkowe winny być wykonane zgodnie z ustawą z dnia 10.04.2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (tj. Dz. U. z 2008 r. Nr 193, poz. 1194 ze zm.) zwaną dalej spec ustawą drogową oraz ustawą z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2010, Nr 102, poz. 651 ze zm.), rozporządzeniem

Rady Ministrów z dnia 21.09.2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz. U. z 2004 Nr 207 poz. 2109 ze zm.), aktualnie obowiązującymi standardami zawodowymi rzeczoznawców majątkowych i innymi przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

Operaty szacunkowe muszą zawierać analizę stanu prawnego nieruchomości, badanie załączonych dokumentów potwierdzających stan prawny nieruchomości oraz zestawienie transakcji nieruchomości przyjętych do porównań z podaniem nazwy miejscowości, ulicy, powierzchni, obrębu, daty transakcji. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia protokołu z oględzin wycenianej nieruchomości wraz z dokumentacją fotograficzną.

Na żądanie Zamawiającego wynikające z potrzeb oceny dowodu w postępowaniu administracyjnym, do którego sporządzony został operat szacunkowy, Wykonawca przekaze mu także dodatkowe informacje, w pełni identyfikujące transakcje i nieruchomości przyjęte do porównania (nr aktu notarialnego, nr księgi wieczystej lub zbioru dokumentów nieruchomości oraz numer ewidencyjny działki).

Wykonawca użyje do wykonania operatu szacunkowego materiałów własnych, oraz pokryje koszty związane z wykorzystaniem i zakupem materiałów geodezyjnych wymaganych do jego sporządzenia (np. mapa ewidencyjna, wypis z rejestru gruntów) oraz badaniem ksiąg wieczystych.

- 3.6. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach wynagrodzenia wskazanego w formularzu ofertowym, do umieszczenia stosownej klauzuli w operacie szacunkowym, potwierdzającej jego aktualność, w przypadku stwierdzenia przez rzeczoznawcę majątkowego, który sporządził operat szacunkowy, że po okresie 12 miesięcy od daty jego sporządzenia, wartości przedstawione w operacie szacunkowym nie uległy zmianie (art. 156 ust. 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami). Potwierdzenie aktualności operatu szacunkowego będzie dokonane w ciągu 14 dni od daty otrzymania zlecenia bez dodatkowego wynagrodzenia
- 3.7. W przypadku konieczności aktualizacji sporządzonej wyceny wykonawca dokona jej aktualizacji w okresie 24 miesięcy od daty jej sporządzenia. Takiej aktualizacji podlegać będzie nie więcej niż 10% zamawianych operatów przypadających na Wykonawcę. Aktualizacja będzie dokonana w ciągu 14 dni od daty pisemnego powiadomienia wykonawcy, bez dodatkowego wynagrodzenia.
- 3.8. Rzeczoznawca majątkowy sporządzający operat szacunkowy jest zobowiązany do uczestnictwa w rozprawach administracyjnych oraz przed organami odwoławczymi na koszt własny.
- 3.9. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania informacji i wyjaśnień w zakresie wykonywanych usług do końca trwania postępowania administracyjnego w przedmiocie sprawy.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało realizowane **do 31 sierpnia 2012r.**

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW**

##### **5.1. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu mogą ubiegać się wykonawcy którzy:

- 5.1.1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1 do 4 ustawy Pzp,
- 5.1.2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 5.1.3. Prowadzą działalność gospodarczą w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia,
- 5.1.4. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 5.1.5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

##### **5.2. Opis sposobu dokonywania oceny tych warunków**

###### **5.2.1. Warunki ogólne**

Warunki określone w punkcie 5.1.1. i 5.1.2 Zamawiający uzna za spełnione, jeżeli Wykonawca przedłoży stosowne oświadczenia:

- 1) o spełnianiu przez niego warunków określonych w art.22 ust.1 pkt1 do 4 ustawy *Pzp*
- 2) o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na mocy art.24 ust.1 *Pzp*.

W przypadku, gdy o zamówienie ubiegać się będzie spółka cywilna, w/w oświadczenia winny

być podpisane przez każdego ze współników oraz łącznie przez spółkę.

Natomiast na potwierdzenie warunku wynikającego z pkt.5.1.3 oferent winien przedłożyć aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

#### 5.2.2. Wiedza i doświadczenie

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży:

- 1) wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) operatów szacunkowych do celów ustalania odszkodowań za nieruchomości przejęte pod inwestycje drogowe na podstawie specustawy drogowej, wykonanych w ramach jednej umowy lub kilku umów dla co najmniej 50 działek.
- 2) dokument - referencje potwierdzające, że operaty te zostały wykonane należyście i terminowo

#### 5.2.3. Osoby zdolne do wykonywania zamówienia

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia tj. minimum jedną osobą, która będzie wykonywać zamówienie, posiadającą uprawnienia zawodowe (świadczenie) w zakresie szacowania nieruchomości, nadane w trybie przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 102, poz. 651 ze zm.) przez właściwego ministra do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej oraz wpisanymi do centralnego rejestru rzeczoznawców - warunek 5.1.4 (załącznik Nr 65 do SIWZ).

#### 5.2.4. Sytuacja finansowa

W przypadku, gdy Wykonawca polegać będzie na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy, wysokość posiadanych środków lub zdolność kredytowa winna być równa co najmniej wysokości ceny ofertowej.

Spełnienie wymogu pkt.5.1.5 - to przedłożenie aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty.

Uwaga: Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

### 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału Wykonawcy zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:

6.1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (**załącznik Nr 3** do SIWZ);

6.1.2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 (**załącznik Nr 4** do SIWZ);

6.1.3. wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyście; wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik Nr 5** do SIWZ;

6.1.4. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat

ich kwalifikacji, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik Nr 6** do SIWZ;

- 6.1.5. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 6.1.6. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania oferty;
- 6.1.7. parafowany projekt umowy stanowiący **załącznik Nr 7** do SIWZ.
- 6.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. W przypadku konsorcjum do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa musi wynikać, kto, kogo i do jakich czynności umocowuje. Ustanowienie pełnomocnika może wynikać z umowy konsorcjum.
- 6.4. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do ofert dokumentów. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie: spełnia / nie spełnia

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 7.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w jednej z form: pisemnej lub faksem. Forma faksu nie dotyczy oświadczeń lub dokumentów wskazanych w rozdziale 6 SIWZ. W przypadku skorzystania z faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 7.3. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest :  
**Lucyna Kołodziejczyk** - numer telefonu 41 372 27 78 (wew. 526) w godzinach 8.00 -15.00 od poniedziałku do piątku.

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający odstępuje od obowiązku wniesienia wadium

## **9. TERMIN ZWĄZANIA OFERTĄ: 30 dni kalendarzowych.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

- 10.1. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, czytelnie, techniką trwałą oraz podpisana przez osobę (lub osoby) upoważnioną do

zaciągania zobowiązań. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do wykonania tej czynności podpisane przez upoważnioną osobę (lub osoby), o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

- 10.2. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ, poprzez jego wypełnienie, bez modyfikacji jego formy. Jeśli oferta nie zostanie sporządzona na formularzach sporządzonych przez Zamawiającego nie podlega odrzuceniu, o ile oferta spełnia wszystkie wymagania SIWZ.
- 10.3. Do oferty należy załączyć wszystkie oświadczenia lub dokumenty wymagane odpowiednimi zapisami SIWZ. Kopie dokumentów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę (lub osoby), która podpisała ofertę (na każdej stronie dokumentu kilkustronicowego). Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 10.4. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 10.5. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron
- 10.5. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 10.6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.
- 10.7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany, powinny być podpisane przez osobę (lub osoby) podpisującą ofertę.

Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystych, zaklejonych dwóch kopertach. Kopertę zewnętrzną należy zaopatrzyć w następującą informację: **„Oferta na wykonanie operatów szacunkowych- postępowanie znak: GN.272.7.2012 nie otwierać przed 19.04.2012 r. do godz. 10.30”**

Koperta wewnętrzna, w której należy umieścić ofertę, poza opisem podanym powyżej, winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby można ją było odesłać w przypadku stwierdzenia opóźnienia w jej złożeniu.

- 10.8. Skutki związane z nieoznaczeniem kopert w sposób podany w punkcie 10.7 ponosi Wykonawca.
- 10.9. Nieoznaczenie oferty w sposób określony w punkcie 10.7 nie skutkuje odrzuceniem oferty.

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

- 11.1. **Ofertę należy złożyć** w kancelarii ogólnej Starostwa Powiatowego w Końskich (pokój Nr 1) ul. Staszica 2 **do dnia 19 kwietnia 2012 roku do godz.10.00.**
- 11.2. Termin wpływu ofert do siedziby Zamawiającego upływa dnia 19.04.2012r. do godz. 10.00.
- 11.3. Oferta złożona po terminie będzie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania.
- 11.4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 11.5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, ze stosowną, dodatkową adnotacją na kopercie: „ZMIANA/WYCOFANIE”. W opakowaniu należy zamieścić oświadczenie Wykonawcy o zmianie lub wycofaniu oferty.
- 11.6. **Otwarcie ofert** nastąpi w Starostwie Powiatowym w Końskich ul. Staszica 2 - pokój Nr 105 w **dniu 19 kwietnia 2012 roku o godz.10.30.**
- 11.7. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny w złożonych ofertach.

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

Cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym dojazd, przejazd, łącznie z podatkiem VAT. Jest ceną ryczałtową.

**13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**Jedynym kryterium jest cena** - 100% (100% odpowiada 100 punktom; max. ilość punktów otrzymuje oferta z najniższą ceną).

$$C = \frac{C_n}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \%$$

C – ilość punktów badanej oferty,

C<sub>n</sub> – cena najniższa brutto spośród wszystkich ważnych ofert,

C<sub>bad.</sub> – cena badanej oferty brutto.

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

**14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

O terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę pisemnie lub faksem .

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

**15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY: projekt umowy -jako załącznik Nr 7 do SIWZ**

**16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA:**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

**17. DODATKOWE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zamawiający:

- nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych;
- nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
- nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych;
- nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną;
- nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych;
- nie przewiduje aukcji elektronicznej;
- nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp
- nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.

**18. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI (SIWZ).**

- załącznik Nr 1 -Opis przedmiotu zamówienia
- załącznik Nr 2 - Formularz ofertowy
- załącznik Nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1

- załącznik Nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- załącznik Nr 5- Doświadczenie zawodowe
- załącznik Nr 6 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
- załącznik Nr 7 -Umowa- projekt