

Zarządzenie Nr 9/2012
STAROSTY KONECKIEGO
z dnia 6 kwietnia 2012 r.

w sprawie powołania REDAKTORA NACZELNEGO Kwartalnika społeczno – kulturalnego „ZIEMIA ODROWĄŻÓW”.

Na podstawie art. 25 ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawa prasowego (tekst jednolity: Dz. U. z 1984 r. Nr 5, poz. 24, z 1988 r. Nr 41, poz. 324, z 1989 r. Nr 34, poz. 187, z 1990 r. Nr 29, poz. 173, z 1991 r. Nr 100, poz. 442, z 1996 r. Nr 114, poz. 542, z 1997 r. Nr 88, poz. 554, Nr 121, poz. 770, z 1999 r. Nr 90, poz. 999, z 2001 r. Nr 112, poz. 1198, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 111, poz. 1181, z 2005 r. Nr 39, poz. 377, z 2007 r. Nr 89, poz. 590, z 2010 r. Nr 182, poz. 1228, Nr 235, poz. 1551, z 2011 r. Nr 85, poz. 459, Nr 156, poz. 934, Nr 205, poz. 1204, Nr 282, poz. 1660.) oraz § 19 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Końskich, stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały Rady Powiatu Nr XI/66/2007 z dnia 28 listopada 2007 roku, w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Końskich, zarządzam:

§ 1.

1. Starosta Konecki, zwany dalej „Wydawcą”, powołuje **Redaktora Naczelnego** Kwartalnika społeczno-kulturalnego pn. „Ziemia Odrowążów” z siedzibą w Końskich, przy ul. Staszica 2, zwanego dalej „Redaktorem”
2. Funkcję tę powierza się Panu Dariuszowi Kowalskiemu – naczelnikowi Wydziału Promocji i Kultury Starostwa Powiatowego w Końskich.
3. Redaktor odpowiedzialny jest za profesjonalne, zgodne z wymogami formalno-prawnymi, oraz w pełni merytoryczne przygotowanie oraz realizację ww. projektu wydawniczego.

§ 2.

Ponadto Redaktor odpowiedzialny jest za:

- 1) nadzór nad pracą podległego personelu,
- 2) organizację pracy redakcji,
- 3) decydowanie o merytorycznym profilu wydawnictwa,
- 4) nadzór nad merytoryczną zawartością wydawnictwa,

- 5) pozyskiwanie materiałów do druku,
- 6) kontakty z autorami,
- 7) współpracę z autorami, tłumaczami, konsultantami, korektorami itd
- 8) rozliczanie kosztów działania redakcji,
- 9) kontrolę realizacji umów,
- 10) prowadzenie baz danych,
- 11) redakcję tekstów i uzgadnianie poprawek merytorycznych.

§ 4.

1. Wydawca na podstawie art. 25 ustawy Prawo prasowe, powołuje i odwołuje Redaktora Naczelnego.
2. Skład Redakcji powołuje Wydawca na wniosek Redaktora.

§ 5.

1. Nadzór formalno-prawny nad Redakcją sprawuje Wydawca.
2. Nadzór programowy nad Kwartalnikiem należy do Rady Wydawniczej.

§ 6.

1. Redaktor organizuje i prowadzi pracę Redakcji zgodnie z opracowanym przez siebie harmonogramem i wybraną metodą zarządzania.
2. Redaktor wykonują swoje czynności w ramach stosunku pracy, bez dodatkowego wynagrodzenia.
3. Zarządzanie projektem wydawniczym ukierunkowane jest na efektywne osiągnięcie celów przy jednoczesnej neutralizacji wpływu istniejących ograniczeń i ryzyka, jak również jest dziedziną zajmującą się budowaniem motywacji zespołu oraz właściwą komunikacją pomiędzy uczestnikami projektu.

§ 7.

1. Działalność Kwartalnika finansowana jest w całości ze środków pochodzących z dotacji zagwarantowanej w porozumieniu zawartym przez cztery powiaty: konecki, opoczyński, przysuski i szydłowiecki.
2. Budżet Kwartalnika stanowią wpłaty zagwarantowane w umowach zawartych przez powiat konecki z partnerami projektu.
3. Wysokość wpłat jest proporcjonalna dla każdego partnera.
4. Koszty organizacyjne Redakcji stanowią wkład własny powiatu koneckiego w realizację Kwartalnika.

§ 8.

Dokumentację związaną z wydawaniem Kwartalnika przechowuje Wydział Promocji i Kultury Starostwa Powiatowego w Końskich, zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt i procedurami archiwizacji dokumentów obowiązującymi w Starostwie Powiatowym w Końskich.

§ 9.

Rozliczenie dotacji, o których mowa w § 7. oraz ewidencję wydatków Kwartalnika, prowadzi Wydział Budżetu i Finansów.

§ 10.

W zakresie nieuregulowanym niniejszym Zarządzeniem stosuje się stosowne zapisy Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Końskich oraz inne przepisy oraz procedury wewnętrzne, normujące odpowiedzialność pracowników względem pracodawcy, wynikające z faktu zatrudnienia w Starostwie Powiatowym w Końskich.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 12

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

STAROSTA
Soboń
Bogdan Sobon

RADCA PRAWNY
Sapieja
mgr Jolanta Sapieja