

**STAROSTWO POWIATOWE  
W KOŃSKICH  
UL. STASZICA 2**

**OGŁASZA NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**REFERENT ds. OBSŁUGI KANCELARYJNEJ**

(nazwa stanowiska pracy)

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie wyższe
- b) co najmniej roczny staż pracy w administracji publicznej
- c) znajomość instrukcji kancelaryjnej dla organów powiatu
- d) umiejętność pracy w systemie elektronicznego obiegu dokumentów: „e-SOD”
- e) umiejętność obsługi programu Microsoft Outlook

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) znajomość przepisów o samorządzie powiatowym oraz kpa
- b) doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z obsługą korespondencji
- c) umiejętność pracy w zespole

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) obsługa korespondencji (papierowej i elektronicznej) wpływającej i wychodzącej z urzędu
- b) prowadzenie rejestrów kancelaryjnych
- c) obsługa programu do odbioru poczty elektronicznej

**4. Wymagane dokumenty:**

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys – curriculum vitae,
- c) kserokopia świadectw pracy,
- d) kserokopia dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- e) kserokopia zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- f) oryginał kwestionariusza osobowego,
- g) informacja o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa lub pocztą na adres Starostwa z dopiskiem: **Nabór na wolne stanowisko pracy REFERENT ds. OBSŁUGI KANCELARYJNEJ** w terminie do dnia **21 stycznia 2010r. do godz.15<sup>00</sup>**.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.konecki.wrota-swietokrzyskie.pl>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa przy ul. Staszica 2 w Końskich.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetworzenie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 233, poz. 1458.)*