

Załącznik nr 2 do SIWZ

## UMOWA - projekt

zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:

Powiatem Koneckim/Zespołem Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Końskich, ul. Piłsudskiego 68, 26-200 Końskie, NIP 658-12-16-117, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Jolantę Gregorczyk – Dyrektora ZSP Nr 3 w Końskich, działającego na podstawie upoważnienia udzielonego przez Zarząd Powiatu w Końskich

a

mającym swą siedzibę

.....

zwanym dalej "Wykonawcą" reprezentowanym przez:

.....

zgodnie z ....., stanowiącym załącznik nr 1 do

umowy zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści:

### § 1

1. Strony oświadczają, że Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, Poz. 759 z późn. zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, o której mowa w ust. 1 i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, o której mowa w ust. 1.

### § 2

1. Przedmiotem umowy zwanej dalej ”Zadaniem” jest usługa polegająca na zorganizowaniu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych - zakup materiałów biurowych, zapewnienie materiałów szkoleniowych i podręczników do poszczególnych zajęć oraz wyżywienie na tych zajęciach, zorganizowanie egzaminów ECDL - dla uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Końskich ukierunkowane na rozwój kompetencji kluczowych, ze szczególnym uwzględnieniem ICT, języków obcych, przedsiębiorczości, nauk przyrodniczo-matematycznych w związku z realizowanym projektem pt., „Technik kluczowych kompetencji” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach,  
Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zadanie zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Termin realizacji zamówienia – 01.11.2011 do 31.07.2013

### § 3

1. Za wykonanie Zadania/Zadań Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... zł),

2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania comiesięcznych faktur/rachunków . Regulowanie zobowiązań wobec Wykonawcy z tytułu wystawionych faktur nastąpi po otrzymaniu środków finansowych wg harmonogramu płatności zatwierdzonym przez ŚBRR (do wglądu w dokumentach Zamawiającego).

Wynagrodzenie ustalone zgodnie z ust. 1 zostanie wypłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, na podstawie faktury wystawionej na realizatora projektu – Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Końskich ul. Piłsudskiego 68, 26-200 Końskie NIP: 658-12-16-117 w terminie 14 dni kalendarzowych po przekazaniu środków przez Instytucję Pośredniczącą – Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego w Kielcach w ramach programu EFS na konto Zamawiającego. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 6 ust.1

### § 4

3. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Zamawiający oświadcza, że wynagrodzenie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu „Technik kluczowych kompetencji.”

### § 5

1. Zajęcia mogą być prowadzone wyłącznie przez osoby wskazane w ofercie Wykonawcy.
2. Zmiana osób prowadzących zajęcia, wskazanych w ofercie Wykonawcy na etapie realizacji zamówienia, wymaga spełnienia łącznie dwóch warunków:
  - a. wskazana nowa osoba musi posiadać minimum takie samo doświadczenie, jak osoba wskazana w ofercie Wykonawcy,
  - b. Zamawiający udzieli Wykonawcy pisemną zgodę na zmianę osoby prowadzącej zajęcia, w odpowiedzi na jego pisemną prośbę.
3. Zamawiający ma prawo do dokonania kontroli realizacji umowy w każdym zakresie, w tym w szczególności kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia zajęć, kontroli przestrzegania ochrony danych osobowych uczniów biorących udział w zajęciach.

## § 6

1. W terminie 7 dni od dnia zrealizowania poszczególnych zajęć zostanie sporządzony protokół zakończenia ich realizacji, który powinien być podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.
2. Przed sporządzeniem protokołu, Wykonawca przekaze Zamawiającemu oryginały list obecności uczestników zajęć, wraz z wymaganą dokumentacją wykazaną w Załączniku Nr 1 do SIWZ.
3. Protokół powinien zawierać w szczególności: a) dzień i miejsce jego sporządzenia oraz zatwierdzenia realizacji zajęć przez Zamawiającego, b) oświadczenie Zamawiającego o zastrzeżeniach do realizacji zajęć lub ich braku.
4. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 3 lit. b., Zamawiający zgłosi w protokole, jeżeli stwierdzi, że zajęcia wykonano w sposób niezgodny z umówionym przez Strony, wskazanym w szczególności w załącznikach nr 2 i nr 3 do Umowy.

## § 7

1. W razie niewykonania danych zajęć w ramach Zadania wskazanego w § 2 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego za dane zajęcia.
2. W razie nienależytego wykonania danego zadania (przez co Strony rozumieją wykonanie go niezgodnie z wymogami zawartymi w Załączniku nr 2 i 3 do Umowy, a w szczególności: nie przekazanie materiałów szkoleniowych oraz podręczników uczniom, zmiana osób prowadzących zajęcia bez zgody Zamawiającego, nie realizowanie programu, brak list obecności uczestników, niewypełnienie innych obowiązków leżących po stronie Wykonawcy, a wynikających z Umowy), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia określonego za dane zadanie.
3. Strony ustalają, że w przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, zostaną one potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy bez konieczności uzyskania zgody Wykonawcy.
4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na ich rzecz kary umowne.

## § 8

1. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe przekazane przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji Zadania oraz wyłącznie w zakresie zgodnym z niniejszą Umową.
2. Wykonawca oświadcza, że przed rozpoczęciem przetwarzania danych podejmie środki techniczne i organizacyjne mające na celu zabezpieczenie powierzonych danych osobowych, wymagane przepisami prawa, w tym wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, Poz. 1024).
3. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, Poz. 926, z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych.

## § 9

W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający wypłaci Wykonawcy wyłącznie tę część wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, która odpowiada wykonanej części Zadania.

## § 10

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnia się:
  - a. ze strony Zamawiającego: .....
  - b. ze strony Wykonawcy: .....
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany Umowy.

## § 11

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy, o której mowa w § 1 ust. 1.
2. Zmiana treści umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory powstałe w związku z wykonaniem Umowy Strony zgodnie poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Wykonawcy i 1 dla Zamawiającego.
5. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
  - a. Załącznik nr 1 – odpis z właściwego rejestru,
  - b. Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
  - c. Załącznik nr 3 – oferta Wykonawcy