



**Program współpracy Powiatu Koneckiego  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa  
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku  
publicznego i o wolontariacie na 2012 rok.**

**ROZDZIAŁ I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Podstawę opracowania Programu współpracy Powiatu Koneckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok, zwanego dalej „Programem”, stanowi art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
2. Ilekroć w Programie jest mowa o:
  - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
  - 2) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Powiatu Koneckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok,
  - 3) organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
  - 4) zadanie publiczne – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 5) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Konecki,
  - 6) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Końskich,
  - 7) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Końskich,
  - 8) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

## **ROZDZIAŁ II CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

### **§ 2**

1. Celem współpracy Powiatu z organizacjami na rok 2012 jest „rozwijanie potencjału regionu” poprzez działania na rzecz poprawy warunków życia mieszkańców Powiatu oraz wspieranie działań zmierzających do rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.
2. Cele szczegółowe współpracy, o której mowa w ust. 1, to:
  - 1) włączenie zainteresowanych organizacji prowadzących działalność w sferze pożytku publicznego do realizacji zadań służących rozwojowi Powiatu;
  - 2) budowanie spójnych i funkcjonalnych społeczności poprzez wzmacnianie lokalnych działań;
  - 3) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie tym organizacjom równych szans w realizacji zadań publicznych przez powierzanie i wspieranie coraz większej ilości zadań z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację;
  - 4) poszerzanie i popieranie postaw proobywatelskich, przede wszystkim wolontariatu;
  - 5) rozwijanie partnerskiej współpracy przy realizacji programów i inicjatyw na rzecz mieszkańców Powiatu.

## **ROZDZIAŁ III ZASADY WSPÓŁPRACY**

### **§ 3**

Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami Powiat kierować się będzie następującymi zasadami:

- 1) partnerstwa – co oznacza, że organizacje, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
- 2) pomocniczości – zgodnie, z którą realizacja możliwie szerokiego zakresu zadań publicznych Powiatu powinna odbywać się poprzez struktury usytuowane jak najbliżej obywateli. Zalecane jest, aby bezpośrednim wykonawcą zadań publicznych były organizacje;
- 3) efektywności – w myśl, której Powiat współpracuje z organizacjami w celu realizacji zadań społeczno-ekonomicznych uwzględniając kryterium racjonalności i optymalizacji kosztów;
- 4) jawności podejmowanych działań – zgodnie z którą, organy Powiatu udostępniają organizacjom informacje o zamiarach, celach i wynikach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami;
- 5) suwerenności stron – posiadanie przez partnerów współpracy zdolności do bycia podmiotem praw i obowiązków poprzez niezależne wykonywanie swoich zadań oraz swobodę w przekazywaniu tych kompetencji innym podmiotom;
- 6) uczciwej konkurencji – co oznacza, że Powiat zlecać będzie wykonywanie zadań publicznych w oparciu o otwarty konkurs ofert, (chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej) natomiast przy wyborze ofert kierować się będzie oceną możliwości wykonania zadań przez oferentów oraz porównaniem przedstawionych kalkulacji kosztów realizacji zadań w odniesieniu do ich rzeczowego zakresu.

## **ROZDZIAŁ IV ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

### **§ 4**

1. Przedmiotem współpracy Powiatu i organizacji jest wspólne wykonywanie zadań publicznych użytecznych społecznie, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych, jeśli zadania te należą do zadań Powiatu.
2. Przedmiot, o którym mowa w ust. 1, jest procesem wieloetapowym, na który składają się w szczególności:
  - 1) zdefiniowanie istniejących problemów społecznych mieszkańców Powiatu oraz podejmowanie działań zmierzających do ich rozwiązania;
  - 2) wsparcie finansowe i pozafinansowe kierowane przez Powiat dla realizowanych działań przez organizacje;
  - 3) podejmowanie inicjatyw dla rozwoju współpracy Powiatu i organizacji w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców Powiatu;
  - 4) dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

## **ROZDZIAŁ V FORMY WSPÓŁPRACY**

### **§ 5**

Współpraca Powiatu z organizacjami odbywać się będzie przy zastosowaniu następujących form:

- 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
- 2) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji;
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach:
  - a) publikowanie ważnych informacji na witrynie internetowej Powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Końskich <http://bip.konecki.wrota-swietokrzyskie.pl> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Starostwa Powiatowego w Końskich,
- 4) konsultowania z organizacjami, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji;
- 5) tworzenia w miarę potrzeb przez organy Powiatu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów Powiatu;
- 6) udzielania informacji w zakresie tworzenia i funkcjonowania stowarzyszeń i fundacji;
- 7) pomoc przy organizowaniu spotkań roboczych, których tematyka wiąże się z realizacją Programu, min. poprzez nieodpłatne udostępnienie lokalu, środków technicznych itp.;
- 8) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Powiatem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 9) promowania działalności organizacji (zamieszczenie nieodpłatnych informacji na stronie internetowej Powiatu na wniosek organizacji);
- 10) wspieranie, rozwijanie i promowanie idei wolontariatu oraz wykorzystywanie potencjału wolontariuszy.

## ROZDZIAŁ VI PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

### § 6

1. Zakres zadań objętych Programem obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, a dotyczących zadań Powiatu o charakterze ponadgminnym.
2. W roku 2012 jako priorytetowe określa się następujący zakres zadań, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:
  - 1) pomoc społeczna:
    - a) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób (na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej), w tym działania powiązane z realizacją Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Powiecie Koneckim na lata 2009-2013,
    - b) pomoc w inicjowaniu i wspomaganiu zastępczych form opieki nad dzieckiem i rodziną,
    - c) zapewnienie opieki i wychowanie dzieci w placówce wsparcia dziennego, niwelowanie ujętych nieprawidłowości rozwojowych i wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez wdrażanie programów pomocy dzieciom i młodzieży.
  - 2) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:
    - a) wspieranie zadań związanych z działalnością rehabilitacyjną, sportową, terapeutyczną, uspołeczniającą i integrującą środowisko osób niepełnosprawnych, promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego,
    - b) współudział w organizowaniu szkoleń, warsztatów, kursów dla osób niepełnosprawnych,
    - c) prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych na rzecz rodzin i osób niepełnosprawnych, służące ich rehabilitacji społecznej.
  - 3) wypoczynek dzieci i młodzieży:
    - a) organizacja letniego i zimowego wypoczynku dzieci i młodzieży,
    - b) wspieranie aktywności turystycznej poprzez realizację różnorodnych przedsięwzięć z zakresu krajoznawstwa,
    - c) organizacja różnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży.
  - 4) nauka, edukacja, oświata i wychowanie:
    - a) organizacja konkursów poszerzających wiedzę i umiejętności dzieci i młodzieży o zasięgu powiatowym,
    - b) wspieranie edukacji oraz innych działań integrujących osoby niepełnosprawne ze społeczeństwem.
  - 5) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa:
    - a) organizacja i koordynacja imprez kulturalnych o charakterze powiatowym mającym istotne znaczenie dla kultury, historii oraz tradycji Powiatu,
    - b) wydawanie publikacji w postaci drukowanej, służącej upowszechnianiu historii, tradycji oraz kultury Powiatu.

- 6) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:
  - a) organizacja i koordynacja imprez sportowo-rekreacyjnych o zasięgu powiatowym obejmującym współzawodnictwo dzieci, młodzieży i dorosłych,
  - b) współpraca ze stowarzyszeniami kultury fizycznej przy organizowaniu imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu powiatowym,
- 7) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego:
  - a) edukacja ekologiczna prowadzona w zakresie zachowań proekologicznych,
  - b) współpraca z organizacjami ekologicznymi polegająca na wymianie informacji w zakresie podejmowanych działań.
3. Szczegółowy wykaz zadań w ramach określonych w ust. 2 określi Zarząd w drodze uchwały.
4. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych Zarząd może w drodze uchwały wskazać inne niż określone w ust. 2 zadania, które wymagają realizacji, w celu ich zlecenia organizacjom na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

## **ROZDZIAŁ VII OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

### **§ 7**

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2012 do 31 grudnia 2012 roku.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań będzie określany w warunkach konkursu ofert, jednak nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu Powiatu na rok 2012.

## **ROZDZIAŁ VIII SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

### **§ 8**

1. Powiat oraz powiatowe jednostki organizacyjne prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, która gwarantuje równy dostęp wszystkich podmiotów do planowanych kierunków działań w zakresie realizacji programu.
2. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:
  - 1) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów Powiatu;
  - 2) przygotowanie i przeprowadzenie konkursów na realizację zadań publicznych;
  - 3) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji;
  - 4) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom w pozakonkursowych formach przewidzianych niniejszą ustawą;
  - 5) udzielanie przez Powiat pozafinansowego wsparcia dla organizacji;
  - 6) promocja działalności organizacji w sferze pożytku publicznego.

**ROZDZIAŁ IX**  
**WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ**  
**PROGRAMU**

**§ 9**

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań objętych niniejszym Programem, określi uchwała budżetowa Rady na rok 2012.

**ROZDZIAŁ X**  
**SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

**§ 10**

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.
2. Głównym zamierzeniem ewaluacji za rok 2012 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.
3. Ustala się następujące kryterium niezbędne do oceny realizacji Programu:
  - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
  - 3) ilość zawartych umów na realizację zadania publicznego,
  - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Powiat z przyczyn zależnych od organizacji,
  - 5) łączną sumę przyznanych dotacji,
4. Zarząd przedkłada Radzie sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do dnia 30 kwietnia 2013 roku.
5. Powyższe sprawozdanie jest zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Końskich <http://bip.konecki.wrota-swietokrzyskie.pl>.

**ROZDZIAŁ XI**  
**SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

**§ 11**

1. Program opracowany został przez Wydział Polityki Społecznej, Oświaty i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Końskich.
2. Projekt Programu został poddany konsultacjom zgodnie z zasadami określonymi w:
  - 1) Uchwale Nr XL/36/2010 Rady Powiatu w Końskich z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej.
  - 2) uchwały Nr 118/2011 Zarządu Powiatu w Końskich z dnia 13 września 2011 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu „Programu współpracy Powiatu Koneckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok”.
3. Konsultacje Programu odbywały się w okresie od ..... 2011 r. do ..... 2011 r.

#### 4. Przebieg konsultacji :

- 1) projekt programu wraz z formularzem konsultacji został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Końskich <http://bip.konecki.wrota-swietokrzyskie.pl>, ogłoszenie o trwających konsultacjach zamieszczono również na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Starostwa Powiatowego w Końskich.
- 2) uprawnionymi do udziału w konsultacjach były organizacje pozarządowe działające na terenie Powiatu oraz prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych określonych w ustawie.
- 3) konsultacje miały charakter opiniotwórczy a ich wyniki nie były wiążące dla organów powiatu.
- 4) po dokonaniu analizy zgłoszonych opinii, uwag, propozycji do Projektu Programu, opracowano ostateczną wersję Programu. Tak przygotowany program został przekazany Radzie w celu przyjęcia uchwały.

## **XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. W związku z ogłoszonym konkursem ofert na realizację zadań publicznych wynikających z Programu, w celu opiniowania składanych ofert Zarząd powołuje imienny skład Komisji Konkursowej, zwaną dalej Komisją.
2. W pracach komisji mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. Komórka organizacyjna Starostwa lub jednostka realizująca ogłasza otwarty konkurs ofert oraz nabór na członków komisji konkursowej z organizacji pozarządowych w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Powiatu.
4. Członkowie komisji przed rozpoczęciem działalności komisji składają oświadczenie, że nie pozostają w takim stosunku prawnym lub fizycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności podczas oceniania ofert.
5. Pracami komisji kieruje Przewodniczący komisji.
6. Komisja realizuje swoje działania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu.
7. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
8. Za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.
9. Komisja konkursowa w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
  - 1) zapoznaje się z organizacjami, które złożyły oferty;
  - 2) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu;
  - 3) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników);
  - 4) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
  - 5) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, komisja dokonuje oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;
  - 6) sporządza protokół i wraz z propozycją wyboru ofert przedkłada Zarządowi.

10. Ostatecznego wyboru ofert dokonuje Zarząd.
11. Informacje podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa, na tablicy ogłoszeń Urzędu.

### **ROZDZIAŁ XIII** **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 13**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają odpowiednio przepisy Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych oraz ustawy Kodeksu Postępowania Administracyjnego.