

ZARZĄDZENIE Nr 20/2013
STAROSTY KONECKIEGO
z dnia 3 lipca 2013 r.

w sprawie Regulaminu wyboru Przedstawiciela Pracowników Starostwa Powiatowego w Końskich reprezentującego interesy pracowników Starostwa w zakresie korzystania ze świadczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 592 j.t z późn. zm.) oraz § 19 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego, zarządzam co następuje:

§1

Wprowadza się Regulamin określający zasady i tryb wyboru przedstawiciela pracowników reprezentującego interesy pracowników Starostwa w zakresie korzystania ze świadczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§2

Przedstawiciel pracowników jest wybrany przez pracowników w celu dokonywania uzgodnień ze Starostą w zakresie prowadzonej przez niego działalności socjalnej na zasadach określonych w ustawie o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz regulaminie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

§3

1. Przedstawiciela pracowników wybierają pracownicy Starostwa, w wyborach tajnych i bezpośrednich.
2. Każdy pracownik ma prawo wyboru.
3. Każdemu pracownikowi przysługuje tylko jeden głos.
4. Głosować można tylko osobiście.

§4

Wybory przeprowadza się na koszt Starostwa, w czasie i miejscu wyznaczonym przez Starostę.

§5

1. Wybory przeprowadza powołana przez Starostę w drodze zarządzenia komisja wyborcza.
2. W skład komisji wyborczej wchodzi przewodniczący komisji i dwóch członków komisji.
3. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba, która kandyduje na „przedstawiciela pracowników”.
4. Komisja wykonuje czynności wskazane w niniejszym regulaminie w godzinach pracy Starostwa.
5. O terminie przeprowadzenia wyborów komisja informuje pracowników Starostwa wydając stosowny komunikat.
6. Kandydatów na przedstawiciela pracowników należy zgłaszać przewodniczącemu komisji wyborczej najpóźniej 10 dni roboczych przed terminem wyborów.
7. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie składając oświadczenie w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
8. Komisja wyborcza sporządza listę kandydatów, którą udostępnia pracownikom poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Starostwa najpóźniej 5 dni przed terminem wyborów.
9. Komisja wyborcza przygotowuje karty do głosowania.
10. Na karcie do głosowania umieszcza się imiona i nazwiska kandydatów.
11. Głosujący poświadczą odbiór karty do głosowania składając swój podpis na liście osób uprawnionych do głosowania.
12. Listę osób uprawnionych do głosowania przygotowuje Wydział Organizacji i Informatyzacji Powiatu.

§6

1. Głosujący stawia znak „X” przy nazwisku wybranego kandydata.
2. Jeżeli głosujący postawił znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata albo nie postawił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata, oddany głos jest nieważny.

§7

1. Wybory są ważne, jeżeli wzięło w nich udział co najmniej 51% pracowników.
2. Na przedstawiciela pracowników zostaje wybrany pracownik który otrzymał największą liczbę głosów.
3. Jeżeli największą liczbę głosów otrzymało dwóch lub więcej kandydatów przeprowadza się kolejną turę wyborów, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie. Na liście kandydatów w drugiej turze umieszcza się tylko imiona i nazwiska kandydatów którzy otrzymali największą liczbę głosów.
4. Jeżeli w drugiej turze ponownie największą liczbę głosów otrzymało dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji wyborczej w obecności komisji i Starosty.
5. Komisja wyborcza ustala wynik głosowania oraz sporządza protokół z głosowania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
6. Protokół głosowania podpisany przez wszystkich członków komisji wyborczej, przewodniczący komisji wyborczej doręcza Staroście.
7. O wynikach wyboru komisja wyborcza informuje pracowników poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Starostwa protokołu z głosowania.

§8

1. Kadencja przedstawiciela pracowników trwa 4 lata.
2. Wygaśnięcie mandatu przedstawiciela pracowników przed upływem kadencji następuje na skutek:
 - a. śmierci;
 - b. zrzeczenia się mandatu;
 - c. odwołania ze sprawowania mandatu;
 - d. ustania stosunku pracy w Starostwie.
3. Odwołanie przedstawiciela pracowników następuje na skutek złożenia Staroście wniosku o odwołanie przez co najmniej 51% pracowników Starostwa.

§9

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Bogdan Sobon

RADCA PRAWNY


mgr Jolanta Sapieja