


**Uchwała Nr 45/2013**  
**Zarządu Powiatu w Końskich**  
**z dnia 12.06.2013 r.**

Uchwała pod względem prawnym  
i redakcyjnym nie budzi zastrzeżeń.

Końskie, dn. 7.06.13 podpis 

**w sprawie powołania Komisji konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w 2013 roku w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży.**

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b i 2da pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), oraz Rozdziału XII, § 12 ust.1 „Programu współpracy Powiatu Koneckiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok”, stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr XXII/81/2012 Rady Powiatu w Końskich z dnia 30 października 2012 r., Zarząd Powiatu uchwała, co następuje:

**§ 1**

Powołuje się Komisję konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w 2013 roku w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży w następującym składzie:

1. Przewodniczący Komisji – Andrzej Marek Lenart
2. Członek Komisji – Danuta Leśniewicz
3. Członek Komisji – Urszula Przygodzka

**§ 2**

Komisja konkursowa działa w oparciu o Regulamin stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy Członków Zarządu:

Przewodniczący Zarządu	- Bogdan Soboń
Z-ca Przewodniczącego Zarządu	- Andrzej Marek Lenart
Członek Zarządu	- Danuta Leśniewicz
Członek Zarządu	- Czesław Kurcbart



**Regulamin pracy Komisji konkursowej  
do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania  
publicznego w 2013 roku w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży.**

**§ 1**

1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, wykonuje swoje zadania na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.
2. Członkowie komisji przed rozpoczęciem działalności Komisji składają oświadczenie (stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu), że nie pozostają w takim stosunku prawnym lub fizycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności podczas oceniania ofert.
3. Komisja realizuje swoje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu.
4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący komisji.
5. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
6. W pracach komisji mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadania publicznego, którego konkurs dotyczy.
7. Za udział w posiedzeniach Komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.

**§ 2**

1. Komisja rozpatruje złożone oferty, dokonując oceny pod względem formalnym i merytorycznym, kierując się również kryteriami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert, dokonuje następujących czynności:
  - a) zapoznaje się z organizacjami, które złożyły oferty,
  - b) ocenia złożone oferty pod względem formalnym - poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym (wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu)
  - c) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
  - d) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, komisja dokonuje oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym, (wzór karty oceny merytorycznej stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu),
  - e) sporządza protokół i wraz z propozycją wyboru ofert przedkłada Zarządowi Powiatu w Końskich.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji, biorący udział w posiedzeniu.

### § 3

1. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu w Końskich w formie uchwały.
2. Wyniki konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej Powiatu Koneckiego, w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Końskich <http://bip.konecki.wrota-swietokrzyskie.pl> zakładka: Powiat Konecki - organizacje pozarządowe oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

### § 4

Od decyzji Zarządu Powiatu w Końskich nie przysługuje odwołanie.

## O Ś W I A D C Z E N I E C Z Ł O N K A K O M I S J I K O N K U R S O W E J

Oświadczam co następuje:

1. Jestem/nie jestem\* członkiem władz podmiotu/ów prowadzącego/yh działalność pożytku publicznego, który/e złożył/y swoją/e ofertę/y w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w przedmiotowym konkursie.
2. Jestem/nie jestem\* członkiem podmiotu/ów prowadzącego/yh działalność pożytku publicznego (charakter członkostwa – np. zwykły, wpierający, honorowy), który/e złożył/y swoją/e ofertę/y w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w przedmiotowym konkursie.
3. Jestem/nie jestem\* wolontariuszem wykazującym świadczenia na rzecz podmiotu/ów prowadzącego/yh działalność pożytku publicznego, który/e złożył/y swoją/e ofertę/y w otwartym konkursie ofert na realizację zadania w przedmiotowym konkursie.
4. W razie zmian jakiegokolwiek z informacji, podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuje się do niezwłocznego złożenia nowego oświadczenia we wskazanej formie. Nowe oświadczenie zostanie przeze mnie złożone w terminie najpóźniej 3 dni od zajścia zmian.

Imię i nazwisko .....

Miejscowość, dnia .....

.....

Podpis

\*niepotrzebne skreślić

### KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

A. Nazwa zadania	

B. Informacje podstawowe			
Nr oferty		Data złożenia oferty	
Nazwa i siedziba Oferenta			

C. Ocena formalna oferty			
	OCENA		Uwagi
	TAK	NIE	
1. Oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu.			
2. Oferta złożona na właściwym formularzu.			
3. Oferta złożona przez podmiot uprawniony.			
4. Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodne z działalnością statutową oferenta.			
5. Oferta podpisana przez osobę/y do tego upoważnione.			
	OCENA		Uwagi
<b>Oferta zawiera wymagane załączniki:</b>	TAK	NIE	
1. Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) ważny 3 miesiące od dnia wystawienia lub inny dokument stanowiący o podstawie działalności dla podmiotu.			
2. Statut organizacji potwierdzający prowadzenie działalności w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży.			
3. Kopia sprawozdania merytorycznego i finansowego za ostatni rok, a w przypadku podmiotów prowadzących działalność przez okres krótszy - za pełen okres działalności.			
4. Oferta programowa oraz szczegółowy opis bazy noclegowej (np. foldery, kwalifikacje kadry, ramowy program turnusu z uwzględnieniem najważniejszych założeń programowych – profilaktyka, turystyka, itp.)			

8. Oświadczenie osób reprezentujących organizację o nie prowadzeniu działań w celu osiągnięcia zysku (nie dotyczy organizacji posiadających status organizacji pożytku publicznego).			
9. Załączniki przedkładane w formie kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem (opatrzone datą ich stwierdzenia).			

<b>D. Wyniki oceny formalnej</b>			
	<b>OCENA</b>		<b>Uwagi</b>
	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	
Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej/ Oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej (niepotrzebne skreślić)			

Końskie, dnia .....

Podpis Przewodniczącego Komisji

.....

### KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

A. Nazwa zadania		
B. Nazwa i siedziba Oferenta		
C. Ocena merytoryczna oferty		
	Liczba punktów do uzyskania (maks. 50 pkt)	Liczba punktów uzyskanych
1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta. Rodzaj i celowość planowanych kosztów.	od 0 do 10	
2. Atrakcyjność proponowanego do realizacji programu oraz miejsca pobytu	od 0 do 15	
3. Zapewnienie opieki medycznej (lekarz, pielęgniarka)	od 0 do 5	
4. Jakość działania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie zostanie zrealizowane.	od 0 do 10	
5. Planowany wkład własny, osobowy, rzeczowy w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków.	od 0 do 10	
<b>RAZEM:</b>		
Uwagi/ uzasadnienie oceny oferty:		

Końskie, dnia .....

Podpis Przewodniczącego Komisji

.....