ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH Nr 1
26-200 Końskie, ul. Stanisława Staszica 5
Regon 291680880 tel./fax (041) 372-69-41

Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Końskich

zaprasza do składania ofert na stanowisko:
Asystent ds. administracyjnych projektu

pt.: **„Szkoła zawodowego sukcesu"** w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego

I. **Adres jednostki:** Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1, 26-200 Końskie, ul. Staszica 5

II. ***Określenie stanowiska: Asystent ds. administracyjnych projektu pt.: „ Szkoła zawodowego sukcesu"***

Zatrudnienie: umowa o pracę od 01.08.2013r. do 30.06.2015r.
Miejscem wykonywania pracy będzie Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Końskich.

III. **Zakres obowiązków:**

- wykonywanie działań w zakresie promocji projektu polegające na opracowaniu plakatów i ulotek z uwzględnieniem logotypów projektu, opracowanie artykułów informacyjnych na stronę internetową szkoły, redagowanie artykułów do gazetki szkolnej,
- przygotowanie dokumentów projektowych dla uczestników projektu,
- współpraca z mediami,
- rekrutacja beneficjentów projektu,
- gromadzenie i przechowywanie dokumentacji Projektu dotyczącej beneficjentów ostatecznych (m.in. deklaracje uczestnictwa, dane osobowe i zgoda na przetwarzanie danych w projekcie),
- monitorowanie przebiegu realizacji projektu poprzez systematyczne zbieranie i analizowanie ilościowe i jakościowe informacji o projekcie, w tym uzupełnianie załącznika nr 2 do wniosku o płatność oraz wprowadzanie danych uczestników projektu do podsystemu monitorowania PEFS,
- sprawozdawczość projektu, sporządzanie wniosku o płatność w części opisowej,
- sporządzenie raportu z pomiaru wskaźników rezultatów i produktów projektu,
- prowadzenie spraw administracyjno biurowych związanych z realizacją projektu.

IV. **Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:**

- wykształcenie wyższe,
- znajomość dokumentów POKL w tym : Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Zasad finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, znajomość zasad sporządzania wniosków o płatność, znajomość zasad rozliczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- znajomość ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- biegła znajomość obsługi komputera i Internetu, tworzenie stron www,
- znajomość przepisów dotyczących ochrony danych osobowych,
- dyspozycyjność w okresie obowiązywania umowy,
- umiejętność samodzielnego organizowania pracy i podejmowania decyzji,
- umiejętność pracy w zespole,
- kreatywność, komunikatywność, sumienność i rzetelność.

V. **Wymagane dokumenty:**

1. Curriculum Vitae,
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia,

3. Inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie niezbędne w pracy na stanowisku objętym ofertą.

VI. Forma i termin składania ofert:

Wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać do sekretariatu szkoły Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Końskich, ul. Staszica 5.
Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z podanym adresem i numerem telefonu kontaktowego wraz z dopiskiem:
Nabór na stanowisko Asystent ds. administracyjnych projektu ***„ Szkoła zawodowego sukcesu"***
w terminie do dnia 31.07.2013r. do godziny 15.00.
Aplikacje, które wpłyną do sekretariatu szkoły po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Aplikacje niekompletne nie będą rozpatrywane.

VII. Kryteria wyboru:

Rozmowa kwalifikacyjna.

Szczegółowy zakres obowiązków i zadań asystenta ds. administracyjnych projektu określi umowa.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.konecki.wrota-swietokrzyskie.pl oraz na tablicy informacyjnej w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Końskich.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzurą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)oraz ustawą z dnia 21 listopada 200r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).*

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1
w Końskich
mgr Beata Jakubowska