

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

Zarząd Powiatu w Końskich OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

na wspieranie wykonania zadania w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży w 2013 roku w ramach „Programu współpracy Powiatu Koneckiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok”

I. RODZAJ ZADANIA:

Organizacja różnych wyjazdowych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu powiatu koneckiego w okresie ferii letnich.

Priorytetowo traktowane będą formy wypoczynku:

- dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej (do 25 roku życia),
- dla dzieci i młodzieży z rodzin wielodzietnych, żyjących w trudnych warunkach materialnych,
- dla dzieci i młodzieży będących sierotami, wychowanków domów dziecka, rodzin zastępczych.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2013 wynosi: 40 000,00 zł.

III. ZASADY PRZYZNANIA DOTACJI:

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
2. Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 wyżej cytowanej ustawy z terenu powiatu koneckiego, prowadzące działalność statutową w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży.
3. Przyznanie dotacji będzie uzależnione od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów określonych w niniejszym ogłoszeniu
4. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Czas trwania dotowanej formy nie może być krótszy niż 6 dni.
6. Dofinansowanie zadań odbywać się będzie w formie wsparcia realizacji zadania.
7. W ramach przyznanej dotacji rozliczone będą koszty zadania poniesione od dnia zawarcia umowy.
8. Wymagany jest wkład własny podmiotu wynoszący minimum 20% wartości zadania.
9. Wkład własny rozumiany jest zarówno jako wkład finansowy oraz jako wkład pozafinansowy (świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków organizacji, wkład rzeczowy).
10. W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana, pierwotnie zadeklarowany procentowy udział środków własnych w kosztach zadania, po aktualizacji kosztorysu nie może ulec obniżeniu.
11. W przypadku świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy należy:
 - 1) podpisać pisemne porozumienie z wolontariuszem,
 - 2) zdefiniować rodzaj wykonywanych przez wolontariusza świadczeń (określić jego stanowisko w projekcie),
 - 3) wycenić pracę wolontariusza, wycena powinna zawierać:
 - a) kalkulację czasu pracy wolontariusza i określenie stawki godzinowej (ustalonej odrębnie dla każdego wolontariusza),
 - b) koszty składek na ubezpieczenia społeczne oraz inne koszty wynikające z charakteru danego świadczenia (np. koszt podróży służbowej, diety),
 - c) prowadzić karty czasu pracy wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy na rzecz zadania – zatwierdzone przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu.
 - d) Nie mogą być traktowane jako wolontariat świadczenia wykonywane przez stałych pracowników zatrudnionych przy realizacji projektu.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Zadanie winno być zrealizowane w roku 2013 przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy na wsparcie zadania, a zakończenie do dnia 31 sierpnia 2013 r.
2. Wypoczynek zorganizowany zostanie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia

21 stycznia 1997 roku w sprawie warunków jakie spełniać muszą organizatorzy wycieczki dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. 1997, Nr 12, poz. 67 z późn. zm.).

3. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania:
 - przewóz uczestników wycieczki (koszty przejazdu na trasie z miejsca zbiórki do miejsca wycieczki i z powrotem, koszty przejazdu w trakcie pobytu ponoszone w związku z wycieczkami organizowanymi dla uczestników wycieczki)
 - pełne wyżywienie uczestników wycieczki
 - zakwaterowanie uczestników wycieczki
4. Inne koszty niż wyszczególnione w pkt. 3 nie będą uznawane jako koszty realizacji zadania.
5. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
6. Wyklucza się rozpatrywanie ofert dotyczących realizacji wycieczki poza granicami kraju.

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferta powinna być złożona na obowiązującym druku, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonywania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) w **terminie do dnia 6 czerwca 2013 r. do godz. 15.30**, na adres: Starostwo Powiatowe w Końskich, ul. Stanisława Staszica 2, 26-200 Końskie lub osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zaklejonej kopercie w miejscu oraz czasie określonym w ogłoszeniu. Koperka powinna być opatrzona nazwą zadania oraz pieczęcią podmiotu.
3. O zachowaniu terminu decyduje data dostarczenia oferty do Urzędu lub data stempla pocztowego.
4. Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.
5. Wzór oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Końskich <http://bip.konecki.wrota-swietokrzyskie.pl>, zakładka: Powiat Konecki - organizacje pozarządowe.
6. Do oferty przedkładanej w konkursie należy załączyć:
 - aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) – ważny 3 miesiące od dnia wystawienia lub inny dokument stanowiący o podstawie działalności dla podmiotu,
 - statut organizacji,
 - kopię sprawozdania merytorycznego i finansowego za ostatni rok, a w przypadku podmiotów prowadzących działalność przez okres krótszy - za pełen okres działalności,
 - ofertę programową oraz szczegółowy opis bazy noclegowej (np. foldery, kwalifikacje kadry, ramowy program turnusu z uwzględnieniem najważniejszych założeń programowych – profilaktyka, turystyka, itp.),
 - oświadczenie osób reprezentujących organizację o nie prowadzeniu działań w celu osiągnięcia zysku (nie dotyczy organizacji posiadających status organizacji pożytku publicznego).

Załączniki do oferty winny być:

- podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
 - potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie dokumentu, (opatrzone datą ich stwierdzenia) przez ww. osoby, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.
7. Do oferty można dołączyć dokumenty, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, m.in. pisemne rekomendacje, opinie, listy intencyjne.

VI. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Wybór oferty zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu na ich składanie.
2. Oferty spełniające wszystkie wymogi zostaną zaopiniowane przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu w Końskich.
3. Przy opiniowaniu ofert Komisja będzie brała pod uwagę następujące kryteria:
 - złożenie oferty na właściwym formularzu i w wymaganym w konkursie terminie,
 - złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu (potwierdzona odpowiednim

zapisem w statucie),

- dołączenie do oferty wszystkich wymaganych w konkursie załączników określonych w rozdziale V pkt. 6, rodzaj i celowość planowanych kosztów,
- atrakcyjność proponowanego do realizacji programu oraz miejsca pobytu,
- zapewnienie opieki medycznej (lekarz, pielęgniarka),
- jakość działania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie zostanie zrealizowane,
- planowany wkład własny, osobowy, rzeczowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.

4. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół.

5. Ostateczna decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu w Końskich w formie uchwały.

6. Oferty sporządzone wadliwie lub niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów, a także zawartych w nich informacji, pozostaną bez rozpatrzenia.

7. Wyniki konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej Powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Końskich <http://bip.konecki.wrota-swietokrzyskie.pl>, zakładka: Powiat Konecki - organizacje pozarządowe - oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

VII. INFORMACJA o zrealizowanych zadaniach tego samego rodzaju w 2012 oraz wysokości dotacji przekazanej na ich realizację

W 2012 roku Powiat Konecki nie przekazał organizacjom pozarządowym, środków finansowych na realizację zadania w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU


Bogdan Sobon
STAROSTA