

UCHWAŁA NR 34/2013
ZARZĄDU POWIATU W KOŃSKICH
z dnia 24 maja 2013 r.

w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Powiatu Koneckiego dla samorządowej instytucji kultury

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592, z późn. zm.), art. 12 i 28 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406) oraz art. 126 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Powiatu Koneckiego dla samorządowej instytucji kultury w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Ustala się wzór rozliczania dotacji podmiotowej za rok ubiegły w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Instytucji Kultury i Skarbnikowi Powiatu w zakresie gospodarki finansowej oraz Naczelnikowi Wydziału Promocji i Kultury w zakresie nadzoru merytorycznego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

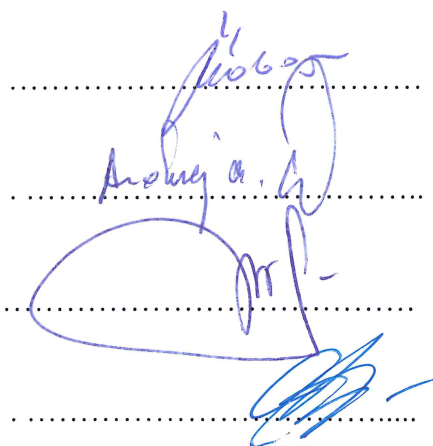
Podpisy Członków Zarządu:

Przewodniczący Zarządu - Bogdan Soboń

Z-ca Przewodniczącego Zarządu - Andrzej Marek Lenart

Członek Zarządu - Danuta Leśniewicz

Członek Zarządu - Czesław Kurcbart



ZASADY
przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej
z budżetu Powiatu Koneckiego dla samorządowej instytucji kultury

§ 1

Ilekcroć w zasadach mówi się o:

1. organizatorze - należy przez to rozumieć Powiat Konecki
2. samorządowej instytucji kultury – należy przez to rozumieć Zabytkowy Zakład Hutniczy w Maleńcu.

§ 2

Postępowanie o udzielenie dotacji podmiotowej.

1. Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji obowiązana jest do przedłożenia w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok, na który opracowywany jest projekt budżetu:
 - a) programu działalności instytucji kultury na dany rok w układzie kwartalnym,
 - b) projektu planu finansowego
2. Materiały wymienione w ust. 1 przekazywane są do Wydziału Promocji i Kultury, celem weryfikacji.
3. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowej instytucji kultury ustalona zostaje w oparciu o złożone projekty planów, po uwzględnieniu możliwości finansowych powiatu.
4. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowej instytucji kultury określa organizator w uchwale budżetowej na dany rok, zgodnie a art. 28 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
5. Podstawą gospodarki finansowej samorządowej instytucji kultury jest roczny plan finansowy ustalony przez dyrektora instytucji kultury.
6. Korekty planów finansowych mogą być dokonywane przez dyrektora samorządowej instytucji kultury, jeśli nie zwiększają wielkości dotacji z budżetu powiatu.

§ 3

Zasady przekazywania dotacji podmiotowej przyznanej samorządowej instytucji kultury.

1. Dotacja na działalność bieżącą przekazywana jest w transzach miesięcznych, do 10 każdego miesiąca w wysokości 1/12 dotacji rocznej, z wyjątkiem roku 2013, dla którego dotacja przekazywana jest w kwotach zgodnych z zatwierdzonym harmonogramem
2. W miesiącu styczniu dotacja wyjątkowo jest przekazywana do 20 –ego stycznia.

§ 4

Zasady rozliczania dotacji podmiotowej przyznanej samorządowej instytucji kultury:

1. Dotacja podmiotowa udzielona instytucji kultury niewykorzystana do końca roku kalendarzowego podlega zwrotowi do budżetu Powiatu Koneckiego w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego.
2. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie nalicza się odsetki jak od zaległości podatkowych, poczynając od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
3. Rozliczenie dotacji podmiotowej za rok ubiegły samorządowa instytucja kultury sporządza na podstawie faktycznie poniesionych wydatków oraz prawidłowo sporządzonych ksiąg rachunkowych w terminie do dnia 15 stycznia danego roku.
4. Ustala się wzór rozliczenia dotacji podmiotowej za ubiegły rok stanowiący załącznik nr 2 do uchwały w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Powiatu Koneckiego dla samorządowej jednostki kultury.
5. Rozliczenie podlega sprawdzeniu przez Naczelnika Wydziału Promocji i Kultury, który w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wzywa samorządową instytucję kultury do usunięcia nieprawidłowości bądź złożenia wyjaśnienia w terminie 4 dni od dnia otrzymania dokumentów.
6. Złożenia wyjaśnienia bądź usunięcia nieprawidłowości samorządowa instytucja kultury dokonuje w terminie wskazanym w zawiadomieniu.
7. W przypadku uznania, iż dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem Naczelnik Wydziału Promocji i Kultury opisuje rozliczenie dotacji klauzulą „dotacje uznaje za rozliczoną i wykorzystaną zgodnie z przeznaczeniem” i niezwłocznie przekazuje do Wydziału Budżetu i Finansów.
8. W przypadku, gdy część dotacji podmiotowej została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, część ta podlega zwrotowi do budżetu Powiatu Koneckiego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do 31 stycznia roku następnego.
9. W przypadku, o którym mowa w pkt 8 samorządowa instytucja kultury zostanie poinformowana odrębnym pismem po zweryfikowaniu przez Naczelnika Wydziału Promocji i Kultury.
10. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do:
 - a) pełnej realizacji zadań statutowych
 - b) racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami budżetowymi z zachowaniem zasad uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - c) stosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - d) sporządzania okresowych sprawozdań z działalności określonych w przepisach prawa.

Rozliczenie otrzymanej dotacji podmiotowej za rok
Saldo początkowe na dzień 1 stycznia roku

I. Przychody

l.p.	Wyszczególnienie	Kwota w zł
	1. Dotacja podmiotowa 2. Przychody z tytułu wykonywania zadań na rzecz organizatora oraz innych osób prawnych i fizycznych 3. Środki pochodzące z funduszy krajowych i zagranicznych, w tym Unii Europejskiej 4. Środki z tytułu spadków, zapisów i darowizn otrzymywanych od osób fizycznych i prawnych. 5. Dochody z mienia, w szczególności z najmu oraz dzierżawy i innych umów o podobnym charakterze, 6. Dochody ze sprzedaży majątku, rzeczy i praw oraz dochody ze świadczonych usług.	
x	Łącznie	

II. Wysokość dotacji organizatora

l.p.	Miesiąc	Plan	Środki przekazanie w zł
x	Łącznie		

III. Wydatki

l.p.	Wyszczególnienie	Wydatki finansowane dotacją w zł	Wydatki finansowane kosztami własnymi w zł	Wydatki łącznie w zł (kol. 3+4)
1.	2.	3.	4.	5.
I.	1. Koszty działalności pokryte dotacją podmiotową z tego: <ul style="list-style-type: none"> - wynagrodzenia - pochodne od wynagrodzeń - podatki i opłaty (VAT, PIT, CIT i inne) - honoraria - wynagrodzenia z tytułu umów o dzieło i umów 			

	zleceń - amortyzacja - energia - materiały i wyposażenie - inne koszty (wpisać jakie)			
II.	2. Świadczenia pracowników w tym: - ZFŚS			
	3. Materiały i usługi w tym (wymienić) 4. Podróże służbowe 5. Podatki i opłaty 6. Pozostałe koszty			
	Należności ogółem			
III.	Zobowiązania ogółem, w tym wymagalne			
X	Łącznie			

Saldo końcowe na dzień 31 grudniaroku
 zł (słownie :.....)

Sporządził

Data sporządzenia

.....
 Podpis i pieczęć dyrektora
 oraz głównego księgowego