

UCHWAŁA NR XLI/51/2010
RADY POWIATU KONECKIEGO

z dnia 28 października 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Koneckiemu lub jego jednostkom organizacyjnym oraz wskazanie organu do tego uprawnionego

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592; z 2002 r., Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz.1271; Nr 200, poz. 1688; Nr 214, poz.1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz.1111; Nr 223, poz.1458; z 2009r. Nr 92, poz. 753; z 2010 Nr 28 poz.142, 146, Nr 106 poz.675), oraz w związku z art. 59 ust.2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240; z 2010 Nr 28 poz.146, Nr 123 poz.835) Rada Powiatu uchwała co następuje:

§ 1.

Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Koneckiemu lub powiatowym jednostkom organizacyjnym, zwanych dalej „należnościami” wobec osób fizycznych, osób prawnych a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami” jak również warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których udzielona ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 2.

Ilekróć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej,
- 2) należności – rozumie się przez to przypadającą Powiatowi Koneckiemu lub jego jednostkom organizacyjnym należność główną wraz z odsetkami i należnościami ubocznymi (koszty dochodzenia należności) od dłużnika według stanu na dzień umorzenia lub udzielenia innej ulgi,
- 3) jednostce organizacyjnej – rozumie się przez to podległe Powiatowi Koneckiemu samorządowe jednostki budżetowe, w tym Starostwo Powiatowe,
- 4) przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania.
- 5) kosztach egzekucji – oznacza to opłaty egzekucyjne i zwrot wydatków gotówkowych komornika poniesionych w toku egzekucji, w zakresie niezbędnym do celowego przeprowadzenia egzekucji, określonych ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o komornikach sądowych i egzekucji (Dz.U. z 1997 Nr 133 poz. 882 ze zmianami),
- 6) kosztach procesowe – oznacza to koszty sądowe, koszty zastępstwa procesowego.

§ 3.

- 1) Organem właściwym do umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych jest Zarząd Powiatu, który decyzję w tej sprawie podejmuje w drodze uchwały.
- 2) Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych i odsetek. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki i należności uboczne.
- 3) Organ właściwy do umarzania wierzytelności jest również uprawniony do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

§ 4.

1. Należności mogą być umarzone w całości z urzędu, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny tj. między innymi gdy:
 - należności uległy przedawnieniu,
 - nie można ustalić miejsca zamieszkania lub faktycznego pobytu dłużnika bądź jego siedziby,
 - nie ściągnięto jej w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
 - kwota zaległości w okresie roku kalendarzowego nie przekracza 5-krotności wartości kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym.

2. Należności mogą być umarzone w całości lub w części na wniosek dłużnika jeżeli:

- 1) osoba fizyczna zaprzestała prowadzenia działalności gospodarczej a możliwości płatnicze dłużnika uniemożliwiają spłatę należności,
- 2) ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji lub osób pozostających na jego utrzymaniu,
- 3) przed wszczęciem postępowania sądowego okaże się, że kierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego nie spowoduje odzyskania wierzytelności powiatu lub jego jednostki organizacyjnej,
- 4) w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego można dochodzić należności,
- 5) zaistniał wypadek losowy, długotrwała choroba, niepełnosprawność.

3. W przypadku, gdy za należności odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, należności mogą zostać umorzone, jeżeli warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich dłużników

§ 5.

- 1) W przypadkach uzasadnionych ważnymi względami społecznymi np. trudną sytuacją majątkową dłużnika, lub względami gospodarczymi oraz mając na względzie możliwości płatnicze dłużnika jak

również uzasadniony interes Powiatu Koneckiego lub jego jednostek organizacyjnych można odroczyć termin zapłaty całości lub części należności bądź rozłożyć należność na raty w całości lub części.

- 2) Odroczenie terminu zapłaty jak również rozłożenie na raty może nastąpić tylko i wyłącznie na wniosek dłużnika i w przypadku gdy zastosowanie takiej ulgi rokuje szansę zapłaty należności.
- 3) Odroczenie terminu zapłaty może nastąpić na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy, natomiast rozłożenie na raty na maksymalnie 12 miesięcznych rat.
- 4) W przypadku odroczenia terminu zapłaty jeżeli dłużnik nie zapłacił całej należności w terminie, należność ta, w części niezapłaconej, staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami i należnościami ubocznymi.
- 5) W przypadku rozłożenia na raty, jeżeli dłużnik nie wywiązuje się z ustalonych terminów, niezapłacona część należności staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami i należnościami ubocznymi w pełnej wysokości z dniem odbioru zawiadomienia przez dłużnika o nieprawidłowościach.

§ 6.

1. Umorzenie należności bądź udzielenie ulg w spłacie należności o których mowa w § 5 ust.1 może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku złożonego wierzycielowi.

2. W przypadku zastosowania ulg w spłacie należności o których mowa w § 5 oraz dokonania umorzeń:

- 1) na wniosek dłużnika – wniosek składa dłużnik wierzycielowi,
 - 2) z urzędu - wniosek przygotowuje właściwy merytorycznie wydział Starostwa Powiatowego lub Kierownik jednostki organizacyjnej, który składa go do właściwego merytorycznie wydziału Starostwa Powiatowego.
3. Wniosek winien zawierać:
- 1) dane dłużnika (pełna nazwa, adres, NIP, Regon, dane dotyczące rodzaju-klasy działalności, wielkość podmiotu, itp.),
 - 2) w przypadku odroczenia terminu zapłaty - propozycję terminu zapłaty należności,
 - 3) w przypadku rozłożenia na raty - propozycję ilości rat,
 - 4) uzasadnienie wniosku (opis sytuacji finansowej dłużnika, w przypadku osoby fizycznej również i rodzinnej jeżeli ma to istotny wpływ na możliwości zapłaty należności).

4. Do wniosku należy dołączyć dokumenty (oryginał lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) potwierdzające okoliczności będące podstawą do udzielenia ulg, a w szczególności:

- 1) w przypadku o którym mowa w § 4 ust.1 pkt.1.1 – skrócony odpis aktu zgonu lub zaświadczenie z właściwego organu,
- 2) w przypadku o którym mowa w § 4 ust.1 pkt.1.2 i ust.2 pkt.2.1 – zaświadczenie o wykreśleniu z właściwego rejestru,
- 3) w przypadku, o którym mowa w § 4 ust.1 pkt.1.3 – notatka służbowa właściwego rzeczowo pracownika zaakceptowana przez Radcę Prawnego prowadzącego sprawę oraz Głównego Księgowego lub osobę przez niego upoważnioną, stwierdzającego, że przewidywane koszty procesowe lub egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe lub wyższe od jej kwoty wraz z odpowiednim postanowieniem sądu (np. o umorzeniu lub zakończeniu postępowania upadłościowego, umorzeniu postępowania egzekucyjnego)

- 4)w przypadku, o którym mowa w § 4 ust.1 pkt.1.4 – postanowienie sądu o zakończeniu postępowania likwidacyjnego,
- 5)w pozostałych przypadkach, o których mowa w § 4 ust.1 pkt.1.5, ust.2 pkt.2.2 i 2.3 – dokumenty lub oświadczenia potwierdzające zaistnienie okoliczności będących podstawą do udzielenia ulgi.

5. W przypadku zastosowania ulgi stanowiącej pomoc de minimis, dłużnik zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1)wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, oraz
- 2)informacji z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 Nr 53 poz.311)

§ 7.

- 1)Wnioski złożone w celu udzielenia ulg podlegają weryfikacji przez właściwy wydział merytoryczny Starostwa Powiatowego.
- 2)Za weryfikację wniosków oraz przygotowanie projektu uchwały Zarządu Powiatu odpowiadają naczelnicy wydziałów merytorycznych Starostwa Powiatowego w Końskich.
- 3)Jeżeli należność jest ewidencjonowana w księgach rachunkowych Starostwa Powiatowego, wówczas pełną dokumentację wraz z projektem uchwały Zarządu przygotowuje wydział merytoryczny Starostwa Powiatowego.
- 4)Jeżeli należność jest ewidencjonowana w pozostałych jednostkach organizacyjnych Powiatu wówczas przygotowanie pełnej dokumentacji należy do działania tych że jednostek, przy czym komplet dokumentów trafia do wydziału merytorycznego Starostwa celem sprawdzenia oraz przygotowania projektu uchwały.
- 5)W przypadku stwierdzenia iż wniosek został przygotowany w sposób nieprawidłowy a załączone dokumenty nie są wystarczające naczelnik wydziału merytorycznego wzywa dłużnika lub odpowiedzialnego rzeczowo pracownika do ich uzupełnienia, wyznaczając tym samym termin.
- 6)Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 8.

- 1)Projekt uchwały zaopiniowany przez właściwego naczelnika wydziału merytorycznego oraz Radcę Prawnego zostaje przedstawiony Zarządowi Powiatu celem uchwalenia.
- 2)W przypadku podjęcia przez Zarząd Powiatu uchwały, właściwy naczelnik wydziału merytorycznego zawiadamia dłużnika (jeżeli ulga jest udzielana na wniosek dłużnika, a należność ewidencjonowana w księgach rachunkowych Starostwa Powiatowego), Kierownika jednostki organizacyjnej, który następnie powiadamia dłużnika (jeżeli należność jest ewidencjonowana w jednostkach organizacyjnych Powiatu, a ulgi udzielono na wniosek dłużnika), wydział finansowy Starostwa Powiatowego oraz właściwego rzeczowo pracownika w zakresie pomocy publicznej

§ 9.

- 1)Uprawniony organ do umarzania, rozkładania na raty lub odraczania terminu zapłaty może cofnąć decyzję w tym zakresie w drodze uchwały, na wniosek złożony przez naczelnika właściwego wydziału merytorycznego, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie których została zastosowana ulga są nieprawdziwe, dłużnik wprowadził w błąd osoby przygotowujące dokumentację co do okoliczności będących podstawą do udzielenia ulgi.

2)W przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w ust.1, należność staje się natychmiast wymagalna w całości wraz z należnymi odsetkami.

§ 10.

1)W przypadku udzielenia ulg, o których mowa w § 4 ust.1 pkt.1.5 tiret 3, ust.2 pkt.2.2 i 2.5 i §5 ust.1 uchwały, przypadających przedsiębiorcom w rozumieniu przepisów o działalności gospodarczej należy uwzględnić przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2)Udzielone ulgi, w przypadkach wymienionych w ust.1 stanowić będą pomoc publiczną de minimis udzielaną zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.U. UE L Nr 379 z 28 grudnia 2006r.).

3)Pomoc może być udzielona podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą jeżeli, łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymanej przez nich w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzednich lat kalendarzowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 000 euro brutto, a w przypadku podmiotu działającego w sektorze transportu drogowego 100 000 euro brutto.

4)Podmiot prowadzący działalność gospodarczą nie może uzyskać pomocy de minimis, jeżeli otrzymał pomoc inną niż de minimis w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, a łączna wartość pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy.

5)Równowartość pomocy w euro ustala się według kursu średniego ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

§ 11.

Kierownicy podległych jednostek organizacyjnych oraz naczelnicy wydziałów merytorycznych Starostwa Powiatowego, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału, zobowiązani są składać informację do właściwego rzeczowo pracownika Starostwa Powiatowego w zakresie sporządzania sprawozdań z pomocy publicznej informację o udzielonych ulgach zawierającą:

- 1)dane dłużnika (nazwa, adres, NIP),
- 2)decyzja o nadaniu numeru REGON
- 3)numer uchwały, data podjęcia,
- 4)wielkość podmiotu,
- 5)rodzaj zastosowanej ulgi oraz rodzaj należności wobec której ulgę zastosowano,
- 6)kwotę należności, w tym należność główną, odsetki, należności uboczne,
- 7)rodzaj udzielonej pomocy publicznej w sytuacji gdy zastosowana ulga stanowić będzie pomoc publiczną,
- 8)rodzaj prowadzonej działalności – klasa PKD,
- 9)i inne niezbędne do sporządzenia sprawozdania o udzielonej pomocy publicznej.

§ 12.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Koneckiego, Naczelnikom wydziałów merytorycznych Starostwa Powiatowego, Kierownikom podległych jednostek organizacyjnych.

§ 13.

Traci moc Uchwała Nr XXVI/45/2005 Rady Powiatu w Końskich z dnia 21 grudnia 2005r. w sprawie: szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Powiatu Koneckiego z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 14.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady
Powiatu

Helena Obara

Uzasadnienie

Przepis art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych nakłada na Radę Powiatu obowiązek określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Koneckiemu lub jego jednostkom organizacyjnym. Rada Powiatu wskazuje również organ uprawniony do stosowania ulg. Uchwała wskazuje możliwość stosowania z urzędu ulg w przypadkach o których mowa w art. 56 ustawy o finansach publicznych, przy czym ustawodawca nie zdefiniował pojęcia „ważny interes dłużnika lub interes publiczny”. W niektórych przypadkach udzielona ulga stanowić będzie pomoc publiczną – pomoc de minimis.

Projekt uchwały, zgodnie z art.7 ust.3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007 Nr 59, poz.404 z późn.zm.) został zgłoszony do Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie. Przedstawione uwagi w stosunku do pierwotnego projektu zostały uwzględnione w przedkładanym projekcie uchwały.
W związku z powyższym podjęcie przedmiotowej uchwały uznaje się za zasadne.