

Końskie: Zorganizowanie 14 -dniowego turnusu rehabilitacyjnego dla osób niepełnosprawnych i ich opiekunów, połączonego z treningiem kompetencji i umiejętności zawodowych (kurs komputerowy) w ramach zadania AKTYWNA INTEGRACJA projektu systemowego MY SAMODZIELNI realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Końskich, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Numer ogłoszenia: 149901 - 2010; data zamieszczenia: 10.06.2010

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Powiat Konecki , ul. Staszica 2, 26-200 Końskie, woj. świętokrzyskie, tel. 0-41 372 41 34, faks 0-41 372 83 20.

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Zorganizowanie 14 -dniowego turnusu rehabilitacyjnego dla osób niepełnosprawnych i ich opiekunów, połączonego z treningiem kompetencji i umiejętności zawodowych (kurs komputerowy) w ramach zadania AKTYWNA INTEGRACJA projektu systemowego MY SAMODZIELNI realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Końskich, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na: zorganizowaniu 14-dniowego całodobowego turnusu rehabilitacyjnego dla osób niepełnosprawnych i ich opiekunów, połączonego z treningiem kompetencji i umiejętności zawodowych (kurs komputerowy) w ramach zadania AKTYWNA INTEGRACJA projektu systemowego MY SAMODZIELNI realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Końskich, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia w miejscowości uzdrowskiej w Polsce położonej na terenie województw: pomorskiego, śląskiego lub małopolskiego, całodobowego turnusu rehabilitacyjnego (usprawniająco - rekreacyjnego) z kursem komputerowym dla 39 osób niepełnosprawnych wraz z 10 opiekunami, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008r. Nr 14, poz.92 z późn.zm.) i rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 roku w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz.U. Nr 230, poz.1694 z późn.zm.). Ośrodek, w którym będzie odbywać się turnus rehabilitacyjny, musi mieć wpis do rejestru ośrodków, w których mogą odbywać się turnusy rehabilitacyjne dla

zorganizowanych grup turnusowych osób niepełnosprawnych: z chorobami psychicznymi, z upośledzeniem umysłowym, z dysfunkcją narządu ruchu, w tym także dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, z dysfunkcją narządu słuchu i mowy, z dysfunkcją narządu wzroku, ze schorzeniami kręgosłupa, kardiologicznymi oraz po mastektomii.

3. Wymogi Zamawiającego dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

- Zajęcia mają być prowadzone przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje.
- Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć dla uczestników: bazę rehabilitacyjną i szkoleniową wraz ze sprzętem niezbędnym do realizacji rehabilitacji i szkolenia.
- Turnus rehabilitacyjno - szkoleniowy będzie odbywał się w miejscowości uzdrowskiej w Polsce położonej na terenie województw: pomorskiego, śląskiego lub małopolskiego.
- Dowóz i odwóz uczestników na turnus z Końskich do ośrodka organizującego turnus zapewni Zamawiający.
- Wykonawca zapewni uczestnikom turnusu i opiekunom wyżywienie 3 razy dziennie z uwzględnieniem odpowiednich diet dostosowanych do ich stanu zdrowia.
- Uczestnicy turnusu i opiekunowie będą zakwaterowani w pokojach dwuosobowych, o podwyższonym standardzie, z pełnym węzłem sanitarnym, z TV kablową i czajnikiem bezprzewodowym, w budynku dostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych.
- Czas trwania kursu komputerowego - 40 godzin dydaktycznych dla każdego uczestnika kursu, w tym zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne, dostosowane do indywidualnych możliwości uczestników.
- Miejsce kursu komputerowego - na terenie ośrodka, w którym organizowany jest turnus rehabilitacyjny. Wykonawca zapewni sale z odpowiednim zapleczem technicznym do przeprowadzenia kursu komputerowego (typu: rzutnik multimedialny, laptop, ekran, flipczart); sala powinna mieścić minimalnie 20 osób, posiadać krzesła tapicerowane, temperatura w sali 21 - 23oC.
- Wykonawca zapewni przeprowadzenie dwóch badań lekarskich osób niepełnosprawnych - uczestników turnusu, przy czym pierwsze zakończone wskazaniem zabiegów leczniczych.
- Wykonawca zapewni uczestnikom co najmniej 2 zabiegi rehabilitacyjne dziennie, zlecone przez lekarza, adekwatnie do schorzeń - zgodnie z rozporządzeniem w sprawie turnusów rehabilitacyjnych.
- Wykonawca zapewni uczestnikom turnusu i opiekunom zajęcia integracyjne o charakterze kulturalno - rozrywkowym - zgodnie z rozporządzeniem w sprawie turnusów rehabilitacyjnych, odpowiedni do rodzaju ich schorzeń.
- Wykonawca zapewni uczestnikom turnusu i opiekunom, co najmniej jedną wycieczkę krajoznawczą.
- Wykonawca zapewni osobę nadzorującą i odpowiadającą za przebieg turnusu i kursu komputerowego.
- Wykonawca zapewni warunki zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie szkolenia.
- Wykonawca zapewni animatora dla uczestników turnusu i opiekunów odpowiedzialnego za koordynację pobytu grupy na turnusie, który przeprowadzi ewaluację szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych, zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego wzorem.
- Wykonawca poniesie koszty opłaty uzdrowskiej (klimatycznej) za wszystkich uczestników turnusu i opiekunów, jeśli wymagać będzie tego lokalizacja ośrodka.
- Wykonawca opłaci ubezpieczenie NNW dla każdego uczestnika turnusu i opiekuna obejmujące dojazd uczestników turnusu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania się turnusu oraz dojazd z miejsca odbywania się turnusu do miejsca zamieszkania uczestników turnusu, całodobowy 14 dniowy pobyt na turnusie rehabilitacyjnym, na kwotę 10 000 zł na jedną osobę.
- Wykonawca oznaczy miejsca, z których korzystać będą uczestnicy turnusu poprzez umieszczenie informacji dotyczących projektu oraz współfinansowania przez Unię Europejską (przekazanych przez Zamawiającego).
- Wykonawca będzie prowadził dokumentację przebiegu turnusu oraz kursu, tj.: dziennika zajęć zawierającego listę obecności; wymiar godzin i tematy zajęć; rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu.

4. Wymagania kadrowe dotyczące organizacji turnusu rehabilitacyjnego: zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. z 2007 r., Nr 230, poz. 1694).

5. Wymagania kadrowe dotyczące organizacji kursu komputerowego: co najmniej 2 trenerów o wykształceniu wyższym o kierunku informatycznym, z co najmniej 2 letnim stażem pracy i doświadczeniem zawodowym w prowadzeniu kursów komputerowych.

III. Zakres zamówienia dotyczącego kursu komputerowego

- Przygotowanie harmonogramu zajęć w ramach kursu komputerowego, który powinien zawierać: tematykę zajęć, liczbę godzin zegarowych, miejsce realizacji szkolenia oraz nazwisko osoby prowadzącej zajęcia w każdym dniu szkolenia.
- Przeprowadzenie kursu zgodnie z programem i harmonogramem.
- Przeprowadzenie poszczególnych zajęć

kursu komputerowego winno być potwierdzane w listach obecności przeprowadzanych zajęć, każdorazowo po ich zakończeniu przez osobę prowadzącą zajęcia i osobę szkoloną. 4. Wykonawca realizujący szkolenie zapewni: 4.1. Komputery po jednym na każdą osobę szkoloną. 4.2. Pracę w grupach nie większych niż 10 osób w podziale na grupę podstawową i zaawansowaną. 4.3. Bezpłatne materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika szkolenia, które zostaną ujęte w koszcie szkolenia i po jego zakończeniu przejdą w posiadanie absolwentów ww szkolenia. 5. Program kursu powinien: 5.1. gwarantować uczestnikom szkolenia rzetelne przygotowanie teoretyczne oraz praktyczne oraz nabycie umiejętności niezbędnych do posługiwania się komputerem. 6. Program kursu powinien zawierać co najmniej następujące zagadnienia: 6.1. nazwę i zakres, 6.2. czas trwania i sposób organizacji, 6.3. Po ukończeniu szkolenia wydanie zaświadczenia z logo Unii Europejskiej i Kapitału Ludzkiego, Instytucji Pośredniczącej i PCPR. 7. Zapewnienie sali szkoleniowej do przeprowadzenia zajęć, dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych z rodzajami niepełnosprawności wymienionymi w SIWZ, wyposażonej w odpowiednią liczbę miejsc, stolików dostosowaną do ilości osób szkolonych wraz z zapleczem sanitarnym. 8. Prowadzenie dokumentacji przebiegu szkolenia, tj.: dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności; wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych; rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia. 9. Wykonawca zobowiązuje się do promowania Unii Europejskiej, Kapitału Ludzkiego, Instytucji Pośredniczącej i PCPR poprzez umieszczenie w miejscu odbywania szkolenia, na wszystkich materiałach związanych z przeprowadzeniem turnusu w szczególności na dokumentach dotyczących przebiegu realizacji kursu; materiałach szkoleniowych; wydawanych dyplomach, certyfikatach lub innych zaświadczeniach logo Unii Europejskiej, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Instytucji Pośredniczącej i PCPR oraz informacji:

SZKOLENIE REALIZOWANE JEST W RAMACH PROJEKTU - MY SAMODZIELNI-

WSPÓŁFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO

FUNDUSZU SPOŁECZNEGO 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przebiegu i realizacji

szkolenia oraz wprowadzenia adnotacji do dziennika zajęć. IV. Zakres zamówienia dotyczącego turnusu

rehabilitacyjnego - zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej

z dnia 15 listopada 2007 roku w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. Nr 230, poz. 1694 z póź.zm.)..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.53.32.00-1, 85.31.25.00-4.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.08.2010.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie żąda wpłaty wadium

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, co

najmniej dwie usługi, które odpowiadają swoim rodzajem i wartością przedmiotowi niniejszego zamówienia.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- zostanie spełniony, gdy w wykazie osób Wykonawca wskaże osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnej za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami, spełniające wymagania kadrowe określone w rozdziale A dla każdego zadania.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową w kwocie równej co najmniej wysokości ceny ofertowej, a w przypadku, gdy Wykonawca polegać będzie na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, z informacji, o której mowa w punkcie 2.1. lit. e), wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytowa tych podmiotów winna być równa co najmniej wysokości ceny ofertowej.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.4.3.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

2/ zaświadczenie o wpisie Wykonawcy do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy Wojewódzki Urząd Pracy, a w przypadku, gdy Wykonawca będzie wykonywał kurs komputerowy przy pomocy Podwykonawcy - zaświadczenie o wpisie Podwykonawcy do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy Wojewódzki Urząd Pracy, 3/ aktualny wpis Wykonawcy do rejestru organizatorów turnusów prowadzonego przez Wojewodę, a w przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował turnus rehabilitacyjny przy pomocy Podwykonawcy - aktualny wpis Podwykonawcy do rejestru organizatorów turnusów prowadzonego przez właściwego Wojewodę, 4/ aktualny wpis ośrodka Wykonawcy do rejestru ośrodków prowadzonego przez właściwego Wojewodę, a w przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował turnus rehabilitacyjny przy pomocy Podwykonawcy - aktualny wpis ośrodka Podwykonawcy do rejestru ośrodków prowadzonego przez właściwego Wojewodę, w którym mogą odbywać się turnusy rehabilitacyjne dla zorganizowanych grup turnusowych osób niepełnosprawnych: z chorobami psychicznymi, z upośledzeniem umysłowym, z dysfunkcją narządu ruchu, w tym także dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, z dysfunkcją narządu słuchu i mowy, z dysfunkcją narządu wzroku, ze schorzeniami kręgosłupa, kardiologicznymi oraz po mastektomii, 3. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w prowadzonym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego podpisane przez uprawnionego/ ych przedstawiciela/ li wykonawcy. Forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza lub mocodawcę. 4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu ocenia się łącznie w stosunku do wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem, że żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Umowa może ulec zmianie w przypadku zmniejszenia liczby uczestników turnusu rehabilitacyjnego z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i będącego wynikiem: a) rezygnacji kandydata z udziału w turnusie rehabilitacyjny z kursem komputerowym pomimo wcześniejszych deklaracji o uczestnictwie, b) niestawienia się kandydata na turnus rehabilitacyjny z kursem komputerowym pomimo wezwania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Końskich, c) przerwania uczestnictwa w turnusie (choroba, rezygnacja z uczestnictwa), którego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, d) stwierdzenia niezdolności do uczestnictwa w turnusie lub kursie komputerowym przez lekarza medycyny. W powyższych przypadkach w umowie zmianie ulega przeliczenie kosztu turnusu. W takim przypadku koszt turnusu stanowi iloczyn kosztu turnusu jednej osoby niepełnosprawnej oraz rzeczywistej ilości osób niepełnosprawnych i ich opiekunów, które ukończyły turnus. W przypadku przerwania uczestnictwa w turnusie koszty udziału takiej osoby w turnusie ustala się w wysokości proporcjonalnej do liczby niewykorzystanych dni turnusu. Zmiana umowy dokonuje się w trybie aneksu do umowy podpisanej przez Zamawiającego i Wykonawcę.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków

zamówienia: http://bip.konecki.wrota-swietokrzyskie.pl/web/guest/pcpr_zamowienia_publiczne

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie 26-200 Końskie, ul. Staszica 2.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 18.06.2010 godzina 09:00, miejsce: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie 26-200 Końskie, ul. Staszica 2.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Projekt systemowy realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII.Promocja integracji społecznej, Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Końskich
Jadwiga Zycka
mgr Jadwiga Zycka