

Końskie: Zorganizowanie kursów według indywidualnych potrzeb dla 29 usamodzielnianych wychowanków rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo - wychowawczych w wieku 18-25 lat - Uczestników Projektu MY SAMODZIELNI realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Końskich, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w ramach zadania AKTYWNA INTEGRACJA.

Numer ogłoszenia: 151401 - 2010; data zamieszczenia: 11.06.2010

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Powiat Konecki , ul. Staszica 2, 26-200 Końskie, woj. świętokrzyskie, tel. 0-41 372 41 34, faks 0-41 372 83 20.

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Zorganizowanie kursów według indywidualnych potrzeb dla 29 usamodzielnianych wychowanków rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo - wychowawczych w wieku 18-25 lat - Uczestników Projektu MY SAMODZIELNI realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Końskich, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w ramach zadania AKTYWNA INTEGRACJA..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Wykaz kursów przewidzianych do realizacji: Lp. Rodzaj kursu Liczba uczestników kursu Liczba godzin dydaktycznych kursu przewidziana na 1 uczestnika Miejsce realizacji kursu 1 Fryzjerstwo z wizażem 3 120 Końskie 2 Prawo jazdy kat. B 12 60 10 osób - Końskie 2 osoby - Kielce 3 Prawo jazdy kat. A 1 60 Kielce 4 Obsługa koparko - ładowarki 2 60 Końskie 5 Wizaż i stylizacja paznokci 2 120 Końskie 6 Język angielski - podst. 1 120 Końskie 7 Język angielski - zaaw. 2 120 Końskie 8 Język niemiecki - zaaw. 1 120 Końskie 9 Księgowość 3 120 Końskie 10 Florystyka 1 60 Końskie 11 Kucharz małej gastronomii 1 120 Końskie 5. Wymogi Zamawiającego dotyczące

realizacji przedmiotu zamówienia: a) Zajęcia mają być prowadzone przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje (zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ). b) Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć dla uczestników: bazę szkoleniową wraz ze sprzętem niezbędnym do realizacji kursów. c) Kursy będą się odbywały na terenie województwa świętokrzyskiego (głównie: teren miasta Końskie i miasta Kielce). d) Wykonawca zapewni przeprowadzenie badań lekarskich uczestników kursów prawa jazdy poszczególnych kategorii. e) Wykonawca zapewni warunki kursów zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. f) Wykonawca zapewni animatora dla uczestników kursów, odpowiedzialnego za koordynację realizacji kursów, który przeprowadzi ewaluację szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych, zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego wzorem. g) Wykonawca opłaci ubezpieczenie NNW dla każdego uczestnika kursu na kwotę 10 000 zł na jedną osobę. h) Wykonawca oznaczy miejsca, z których korzystać będą uczestnicy kursów poprzez umieszczenie informacji dotyczących projektu oraz współfinansowania przez Unię Europejską (przekazanych przez Zamawiającego). Zakres zamówienia dotyczącego kursów: 1. Przygotowanie harmonogramu zajęć w ramach poszczególnych kursów, który powinien zawierać: przedział czasowy realizacji poszczególnych kursów, tematykę zajęć, liczbę godzin dydaktycznych, miejsce realizacji kursu oraz nazwisko osoby prowadzącej zajęcia w każdym dniu kursu. 2. Przeprowadzenie kursów zgodnie z programem i harmonogramem. 3. Przeprowadzenie poszczególnych zajęć kursów winno być potwierdzane w listach obecności przeprowadzanych zajęć, każdorazowo po ich zakończeniu przez osobę prowadzącą zajęcia i osobę szkoloną. 4. Wykonawca realizujący kursy zapewni: 4.1. Niezbędny sprzęt, wyposażenie oraz środki ruchome, 4.2. Bezpłatne materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika szkolenia, które zostaną ujęte w koszcie kursu i po jego zakończeniu przejdą w posiadanie absolwentów ww. kursów. 5. Program kursu powinien: 5.1. gwarantować uczestnikom kursu rzetelne przygotowanie teoretyczne i praktyczne oraz nabycie niezbędnych umiejętności, 6. Program kursu powinien zawierać co najmniej następujące zagadnienia: 6.1. nazwę i zakres, 6.2. czas trwania i sposób organizacji, 6.3. Po ukończeniu kursu wydanie zaświadczenia z logo Unii Europejskiej i Kapitału Ludzkiego, Instytucji Pośredniczącej i PCPR. 7. Zapewnienie sali szkoleniowej do przeprowadzenia zajęć, wyposażonej w odpowiednią liczbę miejsc, stolików dostosowaną do ilości osób szkolonych wraz z zapleczem sanitarnym. 8. Prowadzenie dokumentacji przebiegu kursu, tj.: dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności; wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych; rejestru wydanych zaświadczeń, świadectw, certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu. 9. Wykonawca zobowiązuje się do promowania Unii Europejskiej, Kapitału Ludzkiego, Instytucji Pośredniczącej i PCPR poprzez umieszczenie w miejscu odbywania kursu, na wszystkich materiałach związanych z przeprowadzeniem kursu w szczególności na dokumentach dotyczących przebiegu realizacji kursu; materiałach szkoleniowych; wydawanych dyplomach, certyfikatach lub innych zaświadczeniach, logo Unii Europejskiej, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Instytucji Pośredniczącej i PCPR oraz informacji: Kurs realizowany jest w ramach projektu MY SAMODZIELNI współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przebiegu i realizacji kursów oraz wprowadzenia adnotacji do dzienników zajęć..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.41.12.00-0, 80.53.00.00-8, 80.58.00.00-3.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.11.2010.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie żąda wpłaty wadium

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, co najmniej dwie usługi, które odpowiadają swoim rodzajem i wartością przedmiotowi niniejszego zamówienia.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- zostanie spełniony, gdy w wykazie osób Wykonawca wskaże osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnej za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami, spełniające wymagania kadrowe określone w rozdziale A dla każdego zadania.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej - zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową w kwocie równej co najmniej wysokości ceny ofertowej, a w przypadku, gdy Wykonawca polegać będzie na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, z

informacji, o której mowa w punkcie 2.1. lit. e), wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytowa tych podmiotów winna być równa co najmniej wysokości ceny ofertowej.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem

terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału

w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.4.3.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

- zaświadczenie o wpisie Wykonawcy do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy Wojewódzki Urząd Pracy, a w przypadku gdy Wykonawca będzie realizował kursy przy pomocy Podwykonawcy - zaświadczenie o wpisie Podwykonawcy do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy Wojewódzki Urząd Pracy, - W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w prowadzonym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego podpisane przez uprawnionego/ ych przedstawiciela/ li Wykonawcy. Forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza lub mocodawcę.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Umowa może ulec zmianie w przypadku zmniejszenia liczby uczestników kursów z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i będącego wynikiem: a) rezygnacji kandydata z udziału w kursie, pomimo wcześniejszych deklaracji o uczestnictwie, b) niestawienia się kandydata na kurs, pomimo wezwania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Końskich, c) przerwania uczestnictwa w kursie (choroba, rezygnacja z uczestnictwa), którego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, d) stwierdzenia niezdolności do uczestnictwa w kursie przez lekarza medycyny. W powyższych przypadkach w umowie zmianie ulega przeliczenie kosztu kursu. W takim przypadku koszt kursu stanowi iloczyn kosztu kursu jednego uczestnika oraz rzeczywistej ilości uczestników, które ukończyły kursy. W przypadku przerwania uczestnictwa w kursie koszty udziału takiej osoby w kursie ustala się w wysokości proporcjonalnej do liczby niewykorzystanych godzin kursu. Zmiana umowy dokonuje się w trybie aneksu do umowy podpisanej przez Zamawiającego i Wykonawcę.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków

zamówienia: http://bip.konecki.wrota-swietokrzyskie.pl/web/guest/pcpr_zamowienia_publiczne

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Powiatowe Centrum pomocy Rodzinie 26-200 Końskie, ul. Staszica 2.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 21.06.2010 godzina 10:00, miejsce: Powiatowe Centrum pomocy Rodzinie 26-200 Końskie, ul. Staszica 2.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Projekt systemowy realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII.Promocja integracji społecznej, Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Końskich
Jadwiga Zyska
mgr Jadwiga Zyska