

**Numer sprawy:  
DPS VII 3 ZP 2 /706/ 10**

**Powiat Konecki - Dom Pomocy Społecznej Cichy Zakątek  
26 -200 Końskie ul. Warszawska 25**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu  
nieograniczonego na:**

**sukcesywne dostawy mleka i produktów mleczarskich**

**Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych  
na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień  
Publicznych**

## **I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego;**

Powiat Konecki z siedzibą ul. Stanisława Staszica 2, 26-200 Końskie

NIP 658-19-55-636 REGON 291009389

Realizator zamówienia:

Dom Pomocy Społecznej Cichy Zakątek

ul. Warszawska 25

26-200 Końskie

E-mail: [domkonskie@o2.pl](mailto:domkonskie@o2.pl)

Godziny urzędowania 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

Telefon, fax (041) 372 51 57

## **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. Ustaw z 2007 r. nr 223 poz. 1655 ze zmianami).

## **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy mleka i produktów mleczarskich do magazynu DPS Cichy Zakątek w Końskich.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi kosztorys cenowy - załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Ilości poszczególnych asortymentów w kosztorysie cenowym są ilościami szacunkowymi i w trakcie realizacji zamówienia mogą ulegać zmianie (zmniejszeniu bądź zwiększeniu) w ramach wartości umowy.

**Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:**

**Kod CPV 15500000 – 3 Produkty mleczarskie.**

Artykuły będące przedmiotem zamówienia powinny być pierwszej jakości, posiadać wymagane atesty i terminy ważności, być odpowiednio opakowane i transportowane w warunkach spełniających wszystkie wymogi sanitarne.

## **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Od 1 lipca 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.

## **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

### **Warunki udziału w postępowaniu:**

1). W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP dotyczące:

- 1.1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 1.2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 1.3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 1.4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2). W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach których mowa w art. 24 ust 1 ustawy PZP.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia każdy z warunków określonych w pkt. 1.1 - 1.4 winien spełniać co najmniej jeden z Wykonawców. Warunek określony w pkt. 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów opisanych w punkcie VI.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

**W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP do oferty należy załączyć:**

1). Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru zał. nr 4 do SIWZ.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenie o spełnieniu warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z Wykonawców.

**W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy PZP należy złożyć:**

1). Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1. ustawy PZP według. wzoru – załącznik nr 5 do SIWZ,

2). Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy. W przypadku oferty składanej wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1).Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć pisemnie.

2).Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem.

Każda ze stron potwierdzi fakt otrzymania faxu, w przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.

Pytania muszą być skierowane na adres; Dom Pomocy Społecznej Cichy Zakątek

ul. Warszawska 25 26 - 200 Końskie lub na numer faxu 041 372 – 51 -57

2). Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach procedury przetargowej jak i w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia jest: stanowisko: kierownik Działu Żywienia imię i nazwisko – Elżbieta Słowińska  
tel./ faks (41) 372 51 57 w 309 w godz. 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium.

### **IX. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **X. Opis sposobu przygotowania ofert.**

Przygotowanie oferty:

- 1). Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie pisemnej w języku polskim, napisaną pismem czytelnym.
- 2). Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3). Oferta oraz wszystkie wymagane, załączniki, oświadczenia i dokumenty wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4). Oferta, załączniki, oświadczenia i dokumenty podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5). Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane załączniki, oświadczenia i dokumenty o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
- 6). Oferta, załączniki i oświadczenia powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami i zawierać informacje w nich określone.
- 7). Wypełniając kosztorys cenowy należy pamiętać o pełnym i dokładnym wypełnieniu wszystkich pozycji, podając wszystkie wartości do dwóch miejsc po przecinku.
- 8). Brak wypełnienia jednej pozycji zamówienia będzie skutkować odrzuceniem oferty.
- 9). Zaleca się, by każda strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną .
- 10). Zaleca się, by każda poprawka, przerobienie, uzupełnienie, przekreślenie było podpisane lub parafowane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.
- 11) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały.
- 12) Wykonawca wskaże w ofercie tą część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 1). Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie Domu Pomocy Społecznej Cichy Zakątek w **Dziale Techniczno – Gospodarczym do dnia 14.06.2010 r. do godz. 10<sup>00</sup>** lub przesłać na adres Domu Pomocy Społecznej Cichy Zakątek w Końskich.  
Koperta/opakowanie zawierająca ofertę powinna być opisana według poniżej przedstawionego wzoru:

## Wzór

**Nazwa (firma) Wykonawcy  
adres Wykonawcy  
(dopuszcza się odcisk pieczęci)**

**Dom Pomocy Społecznej Cichy Zakątek  
ul. Warszawska 25  
26 -200 Końskie**

**Przetarg nieograniczony na sukcesywne dostawy mleka i produktów mleczarskich  
nie otwierać przed 14. 06. 2010 r. do godz. 11<sup>00</sup>.**

Oferty złożone po terminie będą zwracane niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania.

2). Miejsce otwarcia ofert: w siedzibie Zamawiającego, Dom Pomocy Społecznej Cichy Zakątek ul. Warszawska 25 26-200 Końskie **Dział Żywnienia w dniu 14.06.2010 r. o godz. 11<sup>00</sup>.**

4). Sesja otwarcia ofert.

Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji ich otwarcia.

W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w. informacji.

Podczas otwarcia ofert zostaną podane informacje określone w art. 86 ust.4 ustawy PZP.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

Cena oferty uwzględniająca wszystkie zobowiązania, jakie poniesie Wykonawca, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dwoma miejscami po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Cena podana w ofercie (Kosztorysie Cenowym – zał. nr 2) i przeniesiona do (Formularza Ofertowego – zał. nr 1) powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

## **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1). Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania SIWZ i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- a) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone w SIWZ,
- b) z ilości i treści złożonych oświadczeń i dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone w SIWZ,
- c) złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez Wykonawcę lub osoby uprawnione.

2). Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium.

3). Za parametry najkorzystniejsze w kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio-

proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanego kryterium oraz ustaloną punktacją 0 – 100 punktów (100%=100 punktów).

4). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium przedstawione poniżej:

Kryterium cena brutto– 100%. Sposób oceny – 100 punktów.

5). Zastosowany wzór do obliczenia punktowego.

$$\frac{\text{Najniższa wartość (brutto) spośród zakwalifikowanych ofert}}{\text{wartość oferty badanej (brutto)}} \times 100$$

6). Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty sklasyfikowane zostaną zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Realizacja zamówienia powierzona zostanie Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

7). Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

#### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1). Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2). Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętym w SIWZ.

3). W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

4). Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonany wyborze. Zawiadomienie będzie zawierać informacje określone w art. 92 ust 1 ustawy PZP.

5). Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie 5 dniowym w przypadku zawiadomienia o wyborze oferty faxem w przypadku zawiadomienia wykonawców w formie pisemnej w terminie 10 dniowym.

#### **XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Istotne postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi zał. nr 3 do SIWZ.

## **XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia PZP (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r.

nr 223, poz. 16545 ze zmianami) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) Odrzucenia oferty odwołującego.

## **XVII. Inne postanowienia**

- Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych,
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających,
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną oraz nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej,
- Zamawiający nie przewiduje rozliczenia się w walutach obcych.

## **XVIII. Załączniki.**

<b>1). Formularz ofertowy</b>	<b>Załącznik nr 1</b>
<b>2). Kosztorys cenowy</b>	<b>Załącznik nr 2</b>
<b>3). Wzór umowy</b>	<b>Załącznik nr 3</b>
<b>4). Oświadczenie z art. 22 ust 1</b>	<b>Załącznik nr 4</b>
<b>5). Oświadczenie z art. 24 ust 1</b>	<b>Załącznik nr 5</b>

Załączniki składają się na integralną całość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Specyfikację opracowała:  
Elżbieta Słowińska

Zatwierdzam: