

SPECYFIKACJA

istotnych warunków zamówienia

(SIWZ)

Zorganizowanie turnusu rehabilitacyjnego dla osób niepełnosprawnych i ich opiekunów, połączonego z treningiem kompetencji i umiejętności zawodowych (kurs komputerowy) oraz treningów i grupowych warsztatów wsparcia dla Uczestników Projektu w ramach zadania „AKTYWNA INTEGRACJA” projektu systemowego „My samodzielni” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Końskich, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie.

Końskie, dn. 20.04.2010 r.

ZAMAWIAJĄCY - POWIAT KONECKI

REALIZATOR ZADANIA - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Końskich
26-200 Końskie
ul. Staszica 2
telefon: 41 - 372-84-06
fax: 41 – 372-57-60
NIP: 658-17-39-106
REGON: 291134829

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**OGŁOSZONEGO NA TABLICY OGŁOSZEŃ ZAMAWIAJĄCEGO,
NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO
ORAZ OGŁOSZONEGO W BIULETYNIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Nr 111660-2010 z dnia 20.04.2010 r.

na realizację zadania pn:

Zorganizowanie turnusu rehabilitacyjnego dla osób niepełnosprawnych i ich opiekunów, połączonego z treningiem kompetencji i umiejętności zawodowych (kurs komputerowy) oraz treningów i grupowych warsztatów wsparcia dla Uczestników Projektu w ramach zadania „AKTYWNA INTEGRACJA” projektu systemowego „My samodzielni” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Końskich, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Zadanie 1. zorganizowanie 14-dniowego turnusu rehabilitacyjnego dla 39 osób niepełnosprawnych wraz z 10 opiekunami, połączonego z treningiem kompetencji i umiejętności zawodowych (kurs komputerowy),

Zadanie 2. Zorganizowanie treningów i grupowych warsztatów wsparcia dla Uczestników Projektu:

Moduł I - zorganizowanie treningu kompetencji podstawowych dla 39 osób niepełnosprawnych,

Moduł II - zorganizowanie grupowych warsztatów wsparcia dla 39 osób niepełnosprawnych,

Moduł III - zorganizowanie wyjazdowego treningu kompetencji społecznych połączonego z aktywnym poruszaniem się po rynku pracy dla 29 usamodzielnianych wychowanków rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo – wychowawczych w wieku 18-25 lat,

Moduł IV zorganizowanie treningu kompetencji społecznych i predyspozycji zawodowych dla 37 wychowanków rodzin zastępczych w wieku 15- 18 lat,

Moduł V - zorganizowanie wyjazdowego treningu rodzicielsko – wychowawczego dla 37 wychowanków rodzin zastępczych w wieku 15-18 lat wraz z opiekunami prawnymi.

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z procedurą przetargu nieograniczonego zapisanego w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 Nr 223, poz.1655 z późn. zm.) i zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

SPIS ZAWARTOŚCI SIWZ

Rozdział A: PRZEDMIOT I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Rozdział B: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
3. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
4. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
5. Wymagania dotyczące wadium
6. Termin związania ofertą
7. Opis sposobu przygotowania ofert
8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
9. Opis sposobu obliczenia ceny
10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
13. Istotne dla stron postanowienia umowne
14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
15. Postanowienia końcowe

Rozdział A – PRZEDMIOT I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:

zorganizowaniu turnusu rehabilitacyjnego dla osób niepełnosprawnych i ich opiekunów, połączonego z treningiem kompetencji i umiejętności zawodowych (kurs komputerowy) oraz treningów i grupowych warsztatów wsparcia dla Uczestników Projektu w ramach zadania „AKTYWNA INTEGRACJA” projektu systemowego „My samodzielni” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Końskich, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w tym:

Zadanie 1. zorganizowanie 14 - dniowego turnusu rehabilitacyjnego dla 39 osób niepełnosprawnych wraz z 10 opiekunami, połączonego z treningiem kompetencji i umiejętności zawodowych (kurs komputerowy)

Turnus usprawniająco - rekreacyjny (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych, Dz. U. z 2007 r., Nr 230, poz. 1694)

Obowiązki Wykonawcy:

1. dowóz i odwóz uczestników na miejsce turnusu,
2. pokrycie kosztów ubezpieczenia uczestników turnusu,
3. opłacenie taksy klimatycznej za wszystkich uczestników turnusu,
4. zakwaterowanie uczestników turnusu w pokojach dwuosobowych, w budynku dostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych, z pełnym węzłem sanitarnym
5. przeprowadzenie treningu kompetencji i umiejętności zawodowych (kurs komputerowy),
6. zapewnienie sali z odpowiednim zapleczem technicznym do przeprowadzenia kursu komputerowego,
7. przeprowadzenie ewaluacji szkolenia – dokonanie oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych, zgodnie z przekazaniem przez Zamawiającego wzorem,
8. oznaczenie miejsc, z których korzystać będą uczestnicy warsztatów poprzez umieszczenie informacji dotyczących projektu oraz współfinansowania przez Unie Europejską (dostarczonych przez Zamawiającego).

Wymagania kadrowe dotyczące organizacji turnusu rehabilitacyjnego:

- zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych, Dz. U. z 2007 r., Nr 230, poz. 1694

Wymagania kadrowe dotyczące organizacji kursu komputerowego:

- co najmniej 2 trenerów o wykształceniu wyższym o kierunku informatycznym z co najmniej 3-letnim stażem pracy i doświadczeniem zawodowym w prowadzeniu kursów komputerowych,

Czas trwania turnusu – 14 dni kalendarzowych.

Miejsce turnusu – miejscowość uzdrowskowa na terenie Polski.

Termin turnusu: do końca września 2010 r.

Liczba uczestników – 39 osób niepełnosprawnych i 10 opiekunów.

Czas trwania kursu komputerowego - 40 godzin dydaktycznych.

Zadanie 2. Zorganizowanie treningów i grupowych warsztatów wsparcia dla Uczestników Projektu:

Wymagania kadrowe:

- co najmniej 2 trenerów o wykształceniu wyższym o kierunku socjologicznym z co najmniej 3-letnim stażem pracy i doświadczeniem zawodowym w prowadzeniu podobnych treningów i warsztatów,
- co najmniej 2 trenerów o wykształceniu wyższym o kierunku psychologicznym z co najmniej 3-letnim stażem pracy i doświadczeniem zawodowym w prowadzeniu podobnych treningów i warsztatów,
- co najmniej 2 trenerów o wykształceniu wyższym o kierunku pedagogicznym z co najmniej 3-letnim stażem pracy i doświadczeniem zawodowym w prowadzeniu podobnych treningów i warsztatów,
- co najmniej 2 trenerów o wykształceniu wyższym o kierunku doradztwo zawodowe z co najmniej 3-letnim stażem pracy i doświadczeniem zawodowym w prowadzeniu podobnych treningów

i warsztatów,

Moduł I - zorganizowanie treningu kompetencji podstawowych dla 39 osób niepełnoprawnych,

Tematyka zajęć:

- organizacja i planowanie w życiu codziennym i pracy zawodowej,
- trening przygotowania i realizacji budżetu domowego,
- przedstawienie zasad przygotowywania pism urzędowych,
- zapoznanie osób niepełnosprawnych z ich uprawnieniami,
- nauka samodzielności.

Usługa szkoleniowa obejmuje 30 godzin dydaktycznych.

Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia.

Miejsce przeprowadzenia treningu – teren miasta Końskie.

Termin treningu: do końca czerwca 2010 r.

Liczba uczestników – 39

Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany miejsca szkolenia.

Obowiązki Wykonawcy:

1. zapewnienie sali szkoleniowej na terenie miasta Końskie z niezbędnym wyposażeniem technicznym. Sala powinna mieścić minimalnie 40 osób, powinna być wyposażona w krzesła tapicerowane, optymalna temperatura w Sali: 21-23 °C.
2. zapewnienie serwisu kawowego (kawa, herbata, woda, ciastka) podczas zajęć,
3. przygotowanie szczegółowego programu oraz harmonogramu zajęć,
4. przeprowadzenie ewaluacji szkolenia – dokonanie oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych, zgodnie z przekazanym przez zamawiającego wzorem,
5. opracowanie i przekazanie uczestnikom szkolenia niezbędnych materiałów szkoleniowych przedstawienie wyników szkolenia w terminie określonym w umowie z Zamawiającym.
6. oznaczenie miejsc, z których korzystać będą uczestnicy warsztatów poprzez umieszczenie informacji dotyczących projektu oraz współfinansowania przez Unie Europejską (dostarczonych przez Zamawiającego).

Moduł II - zorganizowanie grupowych warsztatów wsparcia dla 39 osób niepełnosprawnych,

Grupowe warsztaty wsparcia mają na celu podtrzymanie umiejętności wypracowanych w toku treningu kompetencji podstawowych. Przewidywanym efektem realizacji zadania będzie uruchomienie procesu budowania odpowiedniego wizerunku osoby niepełnosprawnej, poprzez systematyczną pracę nad osobowością i stymulowania jej rozwoju.

Tematyka zajęć:

- cechy osobowości,
- umiejętności, zdolności,
- doświadczenia życiowe osoby niepełnosprawnej.

Usługa szkoleniowa obejmuje: 50 godzin dydaktycznych.

Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia/praca w grupie.

Miejsce przeprowadzenia warsztatów – teren miasta Końskie.

Termin zajęć: od maja do 10 grudnia 2010 r.

Liczba uczestników – 39

Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany miejsca szkolenia.

Obowiązki Wykonawcy:

1. zapewnienie sali szkoleniowej na terenie miasta Końskie z niezbędnym wyposażeniem technicznym. Sala powinna mieścić minimalnie 40 osób, powinna być wyposażona w krzesła tapicerowane, optymalna temperatura w Sali: 21-23 °C.
2. zapewnienie serwisu kawowego (kawa, herbata, woda, ciastka) podczas warsztatów,
3. przygotowanie szczegółowego programu oraz harmonogramu warsztatów,
4. przeprowadzenie ewaluacji szkolenia – dokonanie oceny szkolenia za pomocą ankiet

- ewaluacyjnych, zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego wzorem,
5. opracowanie i przekazanie uczestnikom szkolenia niezbędnych materiałów szkoleniowych,
 6. przedstawienie wyników szkolenia w terminie określonym w umowie z Zamawiającym,
 7. oznaczenie miejsc, z których korzystać będą uczestnicy warsztatów poprzez umieszczenie informacji dotyczących projektu oraz współfinansowania przez Unie Europejską (dostarczonych przez Zamawiającego).

Moduł III - Zorganizowanie wyjazdowego treningu kompetencji społecznych połączonego z aktywnym poruszaniem się po rynku pracy dla 29 usamodzielnianych wychowanków rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo – wychowawczych w wieku 18-25 lat

Tematyka treningu:

- nauka umiejętności komunikacji interpersonalnej,
- trening asertywności i umiejętności społecznych,
- nabycie umiejętności tworzenia dokumentów aplikacyjnych oraz zwiększenie umiejętności autoprezentacji i zachowania się w rozmowie kwalifikacyjnej,
- przedstawienie zasad przygotowywania pism urzędowych,
- nabycie odpowiednich kompetencji społecznych i osobistych, umożliwiających znalezienie zatrudnienia,
- przedstawienie zasad rządzących aktualnym rynkiem pracy – wymagania pracodawców,
- efektywne wykorzystanie źródeł informacji o miejscach pracy,
- nauka skutecznego poszukiwania ofert pracy – metody i techniki,
- zapoznanie z możliwościami, jakie daje rynek pracy i sprawne poruszanie się po nim,
- nauka skutecznej komunikacji interpersonalnej, także podczas procesu poszukiwania pracy.

Usługa szkoleniowa obejmuje 3 dni szkoleniowe – 25 godzin dydaktycznych.

Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia.

Miejsce przeprowadzenia treningu – szkolenie wyjazdowe na terenie Polski w dniach: piątek – niedziela.

Termin treningu: do końca czerwca 2010 r.

Liczba uczestników – 29.

Obowiązki Wykonawcy:

1. dowóz i odwóz uczestników na miejsce,
2. pokrycie kosztów ubezpieczenia uczestników treningu,
3. zapewnienie ośrodka szkoleniowego o standardzie 2-gwiazdkowym lub równoważnym,
4. zapewnienie sal dydaktycznych z niezbędnym wyposażeniem technicznym. Sala powinna mieścić minimalnie 30 osób, powinna być wyposażona w krzesła tapicerowane, optymalna temperatura w sali: 21-23 °C,
5. zapewnienie pełnego wyżywienia (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja) w stołówce położonej na terenie ośrodka oraz dodatkowo serwis kawowy (kawa, herbata, soki, woda, ciastka), w trakcie zajęć,
6. zakwaterowanie uczestników treningu w pokojach dwuosobowych, z pełnym węzłem sanitarnym,
7. przeprowadzenie ewaluacji szkolenia – dokonanie oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych, zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego wzorem,
8. oznaczenie miejsc, z których korzystać będą uczestnicy zajęć poprzez umieszczenie informacji dotyczących projektu oraz współfinansowania przez Unie Europejską (dostarczonych przez Zamawiającego).

Moduł IV - zorganizowanie treningu kompetencji społecznych i predyspozycji zawodowych dla 37 wychowanków rodzin zastępczych w wieku 15-18 lat,

Tematyka treningu:

- nauka umiejętności komunikacji interpersonalnej,
- trening asertywności i umiejętności społecznych,
- nabycie umiejętności tworzenia dokumentów aplikacyjnych oraz zwiększenie umiejętności autoprezentacji i zachowania się w rozmowie kwalifikacyjnej,

- praca w kierunku określenia predyspozycji zawodowych.

Usługa szkoleniowa obejmuje 40 godzin dydaktycznych.

Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia.

Miejsce przeprowadzenia treningu – teren miasta Końskie.

Termin treningu: do końca października 2010 r.

Liczba uczestników – 37

Liczba grup – 2

Liczba uczestników w grupie – do 20 osób,

Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany miejsca szkolenia.

Obowiązki Wykonawcy:

1. zapewnienie sali szkoleniowej na terenie miasta Końskie z odpowiednim wyposażeniem technicznym. Sala powinna mieścić minimalnie 20 osób, powinna być wyposażona w krzesła tapicerowane, optymalna temperatura w sali: 21-23 °C.
2. zapewnienie herbaty, napoi, wody, ciastek podczas szkoleń,
3. przygotowanie szczegółowego programu oraz harmonogramu szkolenia,
4. przeprowadzenie ewaluacji szkolenia – dokonanie oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych, zgodnie z przekazanym przez zamawiającego wzorem,
5. opracowanie i przekazanie uczestnikom szkolenia niezbędnych materiałów szkoleniowych
6. przedstawienie wyników szkolenia w terminie określonym w umowie z Zamawiającym.
7. przeprowadzenie ewaluacji szkolenia – dokonanie oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych, zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego wzorem,
8. oznaczenie miejsc, z których korzystać będą uczestnicy zajęć poprzez umieszczenie informacji dotyczących projektu oraz współfinansowania przez Unie Europejską (dostarczonych przez Zamawiającego).

Moduł V - zorganizowanie wyjazdowego treningu rodzicielsko – wychowawczego dla 37 wychowanków rodzin zastępczych w wieku 15-18 lat wraz z opiekunami prawnymi

Tematyka treningu:

- umiejętność aktywnego, wspierającego słuchania,
- umiejętność unikania konfliktów w rodzinie,
- wspólna analiza stanowisk opiekunów i dzieci na przykładach typowych codziennych sytuacji rodzinnych,
- organizacja dnia życia rodziny umiejętność uwzględnieniem praw i obowiązków opiekunów i dzieci,
- umiejętność nawiązywania efektywnej współpracy z dzieckiem,
- modyfikowanie niepożądanych lub nieodpowiednich zachowań dziecka bez stosowania przemocy,
- nauka odpowiedniego wyrażania przez rodziców oczekiwań i ograniczeń wobec dziecka,
- nauka rozpoznawania, wyrażania i akceptowania uczuć, a także radzenia sobie z "trudnymi" uczuciami,
- nauka pozytywnego postrzegania siebie, swoich możliwości i zdolności, a także wzrostu zaufania i szacunku do siebie jako wartościowego człowieka,
- nauka mądrego wspierania procesu usamodzielniania się dziecka,
- umacnianie rodziny w jej prawidłowym funkcjonowaniu przez naprawę i ochronę więzi emocjonalnych, budowanie klimatu zaspakajającego potrzeby miłości, bezpieczeństwa i akceptacji.

Usługa szkoleniowa obejmuje 3 dni szkoleniowe.

Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia.

Miejsce przeprowadzenia treningu – szkolenie wyjazdowe w dniach: piątek – niedziela.

Termin treningu: czerwiec – lipiec 2010 r.

Liczba osób w grupie – 30

Liczba grup - 3

Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany miejsca szkolenia.

Obowiązki Wykonawcy:

1. dowóz i odwóz uczestników na miejsce,
2. pokrycie kosztów ubezpieczenia uczestników treningu,
3. zapewnienie ośrodka szkoleniowego o standardzie 2-gwiazdkowym lub równoważnym,
4. zapewnienie sal dydaktycznych z niezbędnym wyposażeniem technicznym. Sala powinna mieścić minimalnie 30 osób, powinna być wyposażona w krzesła tapicerowane, optymalna temperatura w sali: 21-23 °C,
5. zapewnienie pełnego wyżywienia (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja) w stołówce położonej na terenie ośrodka oraz dodatkowo napoje, herbata, woda, ciastka, soki – podczas szkoleń,
6. zakwaterowanie uczestników treningu w pokojach dwuosobowych, z pełnym węzłem sanitarnym,
7. zapewnienie uczestnikom opieki przez osoby posiadające kwalifikacje i uprawnienia pedagogiczne,
8. przeprowadzenie ewaluacji szkolenia – dokonanie oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych, zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego wzorem,
9. oznaczenie miejsc, z których korzystać będą uczestnicy zajęć poprzez umieszczenie informacji dotyczących projektu oraz współfinansowania przez Unie Europejską (dostarczonych przez Zamawiającego).

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania.
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.**

**CPV-80522000-9 – seminaria szkoleniowe
CPV-80533200-1 – kursy komputerowe
CPV-85312500-4 – usługi rehabilitacyjne**

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust.6 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)

Rozdział B: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 1.1. Uczestniczenie w postępowaniu jest otwarte, na jednakowych warunkach dla wszystkich osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej oraz podmiotów tych wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 1.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:
 - a) Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - b) Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
 - c) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - d) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 1.3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 1.4. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału:
 - a) Warunek **posiadania wiedzy i doświadczenia**

- zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże że wykonał w okresie ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej dwie usługi, które odpowiadają swoim rodzajem i wartością przedmiotowi niniejszego zamówienia

b) Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

- zostanie spełniony, gdy w wykazie osób Wykonawca wskaże osoby spełniające wymagania kadrowe określone w rozdziale A dla każdego zadania.

c) warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej – zostanie spełniony, jeżeli w przypadku, gdy wykonawca polegać będzie na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, z informacji, o której mowa w punkcie 2.1. lit. e), wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytowa winna być równa co najmniej wysokości ceny ofertowej.

1.5. Podstawą oceny spełnienia warunków, o których mowa powyżej będą w szczególności dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, złożone w trakcie postępowania, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

Wykonawca, który nie spełni chociażby jednego wymaganego od niego warunku zostanie wykluczony z postępowania przetargowego.

1.6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

1.7. Sposób spełniania warunków w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie

a) Warunki określone w pkt 1.2 muszą być spełnione wspólnie lub przez poszczególnych Wykonawców. Warunek określony w pkt 1.3 musi być spełniony przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

2.1. Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

a) oświadczenie na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych,

b) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane kwalifikacje i uprawnienia (określone w warunku 1.4b) SIWZ

c) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch usług, które odpowiadają swoim rodzajem i wartością przedmiotowi niniejszego zamówienia z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (wg wzoru – zał)

d) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami, (wg wzoru zał.2). W wykazie muszą znaleźć się informacje niezbędne do stwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt. 1.2 c, 1.4 b oraz wymagania kadrowe wyszczególnione przy zadaniach 1 i 2 rozdziału A.

e) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych

lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;

f) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest przedłożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

a) Oświadczenie na podstawie art. 24 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych,

b) Aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp

c) Aktualne zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.

d) Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.

2.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.2 b-d składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.4. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w prowadzonym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego podpisane przez uprawnionego/ ych przedstawiciela/ li wykonawcy. Forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza lub mocodawcę.

2.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) należy złożyć oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 2 z tym, że oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 2.2. muszą być złożone przez

każdego Wykonawcę.

2.6. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

3. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

- 3.1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przekazywanie oświadczeń lub dokumentów drogą faksową nie dotyczy określonych w punkcie 2 niniejszego rozdziału.
Faks – (041) 372-84-06
- 3.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia SIWZ. Pytania powinny być sformułowane na piśmie (list, fax) opatrzonym nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy i składane nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Odpowiedzi na tak złożone zapytania zostaną udzielone nie później niż w terminach określonych w art.38 ust. 1 ustawy.
- 3.3 Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Zostaną one także zamieszczone na stronie internetowej, na której znajduje się specyfikacja istotnych warunków zamówienia
- 3.4 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- 3.5 W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Zostaną one także zamieszczone na stronie internetowej, na której znajduje się specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
- 3.6 Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
Oraz na stronie internetowej Zamawiającego i tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

4. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osoby upoważnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia jest:
Anna Kołba – Piekarska, tel. 41- 372-26-02,
- w zakresie dotyczącym procedury przetargowej jest:
Justyna Piątek, tel. 41-372-84-06,

Faks. (0-41) 372-57-60.

Informacje można uzyskać w godzinach pracy **Biura Projektu w Końskich, ul. Partyzantów 1, w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰**.

5. Wymagania dotyczące wadium.

W prowadzonym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

6. Termin związania ofertą.

- 6.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 6.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

7. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 7.1. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7.2. Inne dokumenty które winien załączyć Wykonawca
 - a) wypełniony i podpisany „**FORMULARZ OFERTOWY**”, którego wzorzec przedstawiono w rozdziale „**D**” niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia
 - b) jeżeli wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu musi w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
 - c) harmonogram szkoleń
 - d) pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, lub w przypadku wykonawców składających ofertę wspólną. Forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza lub mocodawcę.
- 7.3. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z postępowania.
- 7.4. Oferta musi mieć formę pisemną i być sporządzona w języku polskim.
- 7.5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dołączonych do oferty dokumentów stwierdzających status prawny wykonawcy np. (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
- 7.6. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie 2 mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 7.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania od Wykonawcy, przedłożenia do wglądu oryginałów wymienionych dokumentów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów wtedy, gdy złożone przez Wykonawcę kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości.
- 7.8. Dokumenty powinny być załączone w kolejności zgodnie z przedstawionym przez Zamawiającego wzorcem – OFERTY PRZETARGOWEJ.
- 7.9. Niedopuszczalne są wyskrobywania, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem wykonawcy lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr i liczb należy pisać liczbowo i słownie.
- 7.10. Całość oferty należy złożyć w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez osoby podpisujące ofertę.
- 7.11. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach. Koperty powinny być nieprzezroczyste i zabezpieczone w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
- 7.12. Koperty powinny być oznaczone następująco:

a. koperta zewnętrzna

Oferta na Zorganizowanie turnusu rehabilitacyjnego dla osób niepełnosprawnych w ramach zadania „AKTYWNA INTEGRACJA” projektu systemowego „My samodzielni” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Końskich,

Nazwa i adres Zamawiającego

- Nazwa i adres **Wykonawcy**
- “UWAGA: nie otwierać przed

b. koperta wewnętrzna:

Oferta na Zorganizowanie turnusu rehabilitacyjnego dla osób niepełnosprawnych w ramach zadania „AKTYWNA INTEGRACJA” projektu systemowego „My samodzielni” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Końskich,

- Nazwa i adres **Zamawiającego,**
- Nazwa i adres **Wykonawcy**

- 7.13. Dopuszcza się przed terminem otwarcia ofert **modyfikację** lub **wycofanie** wcześniej złożonej oferty. W takim wypadku wykonawca składa pisemne oświadczenie o modyfikacji lub wycofaniu swojej oferty. Każda modyfikacja lub pismo wycofujące ofertę powinno być zabezpieczone według zasad obowiązujących przy składaniu ofert (dwie koperty), przy czym koperta zewnętrzna musi być opatrzona dodatkowym napisem: “**modyfikacja**” lub “**wycofanie**”.
- 7.14. Żadna oferta nie zostanie zmieniona po terminie składania ofert, pod rygorem

wykluczenia z przetargu.

7.15. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.

7.16. Bez względu na wynik przetargu, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty poniesie wykonawca.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

8.1 Miejscem składania ofert jest– **Biuro Projektu w Końskich ul. Partyzantów 1 w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰.**

8.2 Termin składania ofert upływa dnia **28 kwietnia 2010 r. o godz. 10⁰⁰** /czasu lokalnego/

8.3 Oferty można dostarczyć pocztą (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) lub osobiście (potwierdzenie przyjęcia oferty powinno być zawsze podpisane przez Zamawiającego).

8.4 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28 kwietnia 2010 r. o godz. 10¹⁰ /czasu lokalnego/ – **w Biurze Projektu w Końskich ul. Partyzantów 1 - sala konferencyjna.**

8.5 Zaleca się, aby wykonawcy byli obecni przy otwarciu ofert.

8.6 Otwarcie ofert jest jawne.

8.7 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie tego zamówienia.

8.8 Podczas otwarcia ofert, po zbadaniu nienaruszalności kopert, zamawiający poda nazwę firmy oraz adres wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek, powyższe informacje zostaną przesłane niezwłocznie na piśmie.

8.9 Otwarcie ofert nastąpi zgodnie z kolejnością ich złożenia.

8.10 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9. Opis sposobu obliczenia ceny.

9.1 Cenę oferty należy podać w "FORMULARZU OFERTOWYM".

9.2 Cenę oferty należy podać za wykonanie całości zadania w rozbiciu na cenę netto, podatek VAT (% i zł), cenę brutto.

9.3 Ceny należy podawać w **ZŁOTYCH POLSKICH** cyfrowo oraz słownie z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (podawanie ceny w inny sposób spowoduje odrzucenie oferty).

9.4 Cenę należy traktować jako stałą i niezmienną

9.5 Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcami w walutach obcych

10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

10.1. Oferty będą oceniane według jednego kryterium- ceny.

Cena oferty brutto – znaczenie 100 %

Kryterium „cena oferty brutto” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. W kryterium zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \frac{\text{Oferowana cena minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \%$$

10.2. Zamawiający przyzna kontrakt wykonawcy, co do którego oferty ustalono, iż odpowiada ona wymaganiom przedstawionym w dokumentach przetargowych i który uzyskał najwyższą ilość punktów

11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.1 Wynik przetargu zostanie ogłoszony na tablicy informacyjnej znajdującej się w siedzibie zamawiającego, stronie internetowej zamawiającego. Ponadto o rezultacie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostaną powiadomieni wszyscy jego uczestnicy.

11.2 Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o wyborze jego oferty listem poleconym na adres podany w ofercie, niezwłocznie po ogłoszeniu wyników postępowania.

11.3 Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 94 oraz artykułami zawartymi w Dziale IV - *Umowy w sprawach zamówień publicznych* (art.139 - 151) ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

11.4 W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy należy przedłożyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

11.5 W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel wykonawcy, który wygrał przetarg, dokładnie w dniu wskazanym w piśmie powiadamiającym go o wyborze jego oferty powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego.

12.Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. Istotne dla stron postanowienia umowne.

Istotne dla stron postanowienia ujęte zostały w umowie (rozdział C niniejszej specyfikacji)

14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

14.1 Wykonawcom, osobom oraz organizacjom zrzeszającym Wykonawców, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp, o której mowa wyżej.

15.Postanowienia końcowe.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.

U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.), oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zmianami).