



UMOWA NR

Zawarta w dniu r. w Końskich pomiędzy Zespołem Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Końskich z siedzibą ul. Staszica 5 26- 200 Końskie reprezentowanym przez:
mgr Beatę Jakubowską – Dyrektora szkoły, zwanym dalej w umowie „Zamawiającym”

a

..... reprezentowanym przez:
....., zwanym dalej w umowie „Wykonawcą” o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa szkoleniowa: „Kurs prawo jazdy kat. B”
2. Program szkolenia przedłożony przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego zgodny jest z obowiązującymi przepisami i wymogami programowymi dla tego rodzaju szkolenia.
3. Program szkolenia obejmuje ogółem 60 godzin przypadających na jednego uczestnika szkolenia, w zakresie określonym w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

Wykonawca wybrany został na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.), tj. w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 3

Wykonawca oświadcza, że

- posiada zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców,
- posiada uprawnienia i warunki do należytego wykonania umowy zgodnie z zachowaniem przepisów bhp.
- pracownicy realizujący program szkolenia legitymują się odpowiednimi kwalifikacjami merytorycznymi i dydaktycznymi oraz przedkładają Zamawiającemu wykaz osób, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) dołożenia należytej staranności nad prawidłową realizacją ramowego programu szkolenia i niniejszej umowy.
- 2) przeprowadzenia szkolenia i egzaminu wewnętrznego wg aktualnie obowiązujących przepisów.
- 3) przedłożenia harmonogramu co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
- 4) pokrycia kosztów:
 - a) materiałów szkoleniowych przekazywanych na własność każdemu uczestnikowi szkolenia,
 - b) badania lekarskiego uczestników szkolenia,
 - c) ubezpieczenia uczestników szkolenia,
- 5) systematycznego prowadzenia dokumentacji zajęć edukacyjnych zawierających wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych oraz listę obecności,
- 6) prowadzenia rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia,
- 7) bieżącego, najpóźniej w następnym dniu, informowania na piśmie Zamawiającego o:
 - a) wszystkich przypadkach nieobecności uczestnika na szkoleniu lub rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,
 - b) przypadkach zmian kadry szkoleniowej (dopuszczalnej tylko w uzasadnionych przypadkach, z zastrzeżeniem iż nowa kadra musi posiadać co najmniej takie same kwalifikacje jak kadra przedstawiona w ofercie Wykonawcy) oraz innych zmian dotyczących przebiegu szkolenia,
 - c) wszystkich wypadkach powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem.
- 8) sporządzenia protokołu powypadkowego w przypadku określonym w pkt 7 c).
- 9) przekazania Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty ukończenia przez uczestników szkolenia, następujących dokumentów:



- a) oryginałów bądź potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii zaświadczeń o ukończeniu szkolenia,
- b) programu kursu z wyszczególnieniem terminów zajęć, godzin zajęć i ich tematyki oraz list obecności.
- 10) opatrzenia kopii pism lub dokumentów klauzulą „Stwierdzam zgodność z oryginałem”, a także datą i podpisem osoby stwierdzającej zgodność treści.
- 11) przechowywania wszystkich oryginalnych dokumentów potwierdzających realizację szkolenia oraz ich archiwizacji zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

§ 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) kontroli przebiegu, frekwencji i sposobu prowadzenia szkolenia według niniejszej umowy.
- 2) uzupełnienia liczby uczestników szkolenia w przypadku, gdy skierowana osoba nie rozpocznie szkolenia bądź przerwie je w początkowym etapie jego realizacji – na podstawie § 4 ust. 7 lit. a.
- 3) bezzwłocznego rozwiązania niniejszej umowy, w razie:
 - a) stwierdzenia nienależytego wykonania postanowień umowy,
 - b) stwierdzenia nie wykonania przez Wykonawcę zobowiązań, o których mowa w § 4 umowy.

§ 6

- 1. Niniejsza umowa zawarta jest na czas określony tj. odr. do 30.06.2014r.
- 2. Dokładny termin szkolenia zostanie określony przez zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą.
- 3. Szkolenie teoretyczne odbywać się będzie w, natomiast szkolenie praktyczne na terenie miasta Końskie i Kielce.
- 4. Szkolenie powinno odbywać się w dni robocze, od poniedziałku do piątku po zajęciach lekcyjnych uczniów (dopuszcza się prowadzenie szkolenia w soboty i w niedziele), czas zajęć w ciągu jednego dnia nie może przekroczyć 8 godzin.
- 5. Godzina szkolenia teoretycznego liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut, gdyż długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny.
- 6. Godzina szkolenia praktycznego liczy 60 minut.
- 7. Zajęcia teoretyczne muszą być przeprowadzone w lokalu przystosowanym do prowadzenia działalności szkoleniowej, wyposażonym w środki dydaktyczne oraz pomieszczenia sanitarne.
- 8. Podstawą przyjęcia osoby uprawnionej, spełniającej kryteria udziału w usłudze szkoleniowej na szkolenia jest imienna lista uczestników wystawiona przez Zamawiającego.

§ 7

Dane osobowe uczestników kursu mogą być udostępnione Wykonawcy w trybie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 z późn. zm.) wyłącznie w celu przeprowadzenia zajęć zgodnie z wymogami ustawy o ochronie danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się nie przetwarzać danych osobowych w innym celu i zakresie niż określony w Umowie

§ 8

- 1. W przypadku uzasadnionej okolicznościami – na które Wykonawca nie miał wpływu – konieczności wydłużenia wskazanego w § 6 ust. 2 umowy terminu realizacji szkolenia, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu, w terminie 3 dni od dnia powstania tych okoliczności, wyjaśnienia wraz z uzasadnieniem w formie pisemnej.
- 2. W przypadku nie złożenia wyjaśnień lub złożenia wyjaśnień, których uzasadnienie nie ma faktycznych podstaw, Zamawiający może rozwiązać umowę w terminie niezwłocznym, nie później jednak niż w ciągu 30 dni od daty powiadomienia Zamawiającego, informując o tym Wykonawcę na piśmie.
- 3. W sytuacji określonej w § 6 ust. 2 umowy Wykonawca nie może żądać zapłaty za pozostałą niezrealizowaną część szkolenia.

§ 9

- 1. Koszt szkolenia, ustalony na podstawie przedłożonej przez Wykonawcę i zaakceptowanej pod względem finansowym i merytorycznym przez Zamawiającego kalkulacji



wynosi zł brutto (słownie: zł), w tym: kwota netto: zł,
podatek VAT 0% za jedną skierowaną i przeszkoloną osobę, będącą uczniem Zespołu Szkół
Ponadgimnazjalnych nr 1 w Końskich.

2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy pomniejszenia wynagrodzenia o koszt jednostkowy,
wynikający z braku uczestnictwa osób/osoby w przypadku, gdy Wykonawca nie dopełni
zobowiązania, o którym mowa w § 4 ust. 10 lit. a.

3. Wykonawca wystawi fakturę po zakończeniu każdego pojedynczego szkolenia.

4. Po otrzymaniu faktur Zamawiający bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 30 dni, przekaże
kwotę na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, po uprzednim przedłożeniu przez Wykonawcę
dokumentów wymienionych w § 4 ust. 9.

5. Wynagrodzenie wypłacane będzie pod warunkiem posiadania przez Zleceniodawcę środków
finansowych, przekazanych przez Instytucję Pośredniczącą – Ś w i ę t o k r z y s k i e B i u r o
R o z w o j u R e g i o n a l n e g o na rachunek bankowy projektu. W sytuacji opóźnień w
przekazaniu transz dotacji przez Instytucję Pośredniczącą (ŚBRR), wypłata wynagrodzenia nastąpi
niezwłocznie po wpłynięciu środków z kolejnej transzy. W przypadku, o którym mowa
Zleceniobiorcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.

6. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego.

7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający
może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej
części umowy (art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych).

§ 10

1. W razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z powodu niewykonania lub nienależytego
wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 %
wynagrodzenia brutto wynikającego z umowy.

2. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.

3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone
na jego rzecz kary umowne.

§ 11

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku niewywiązania się
Wykonawcy z warunków umowy.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy:

1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. nr 16, poz. 93 z późn. zm.)

2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759
z późn. zm.)

§ 13

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Warunki zmiany umowy:

1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na przedłużenie
terminu realizacji szkolenia i/lub przedłużenie terminu obowiązywania umowy, gdy będzie to
podyktowane okolicznościami niezależnymi od Wykonawcy (Wykonawca zobowiązany będzie
przedstawić Zamawiającemu, w terminie 3 dni od dnia powstania tych okoliczności, wyjaśnienia wraz
z uzasadnieniem w formie pisemnej). Powyższa zgoda jest uprawnieniem Zamawiającego, nie zaś
jego obowiązkiem.

2) Zamawiający dopuszcza zmianę miejsca przeprowadzenia szkolenia, tylko w uzasadnionych
przypadkach, na które Wykonawca nie miał wpływu, pod warunkiem zapewnienia warunków
szkolenia w miejscu o co najmniej takim samym standardzie, jak przedstawione w ofercie
Wykonawcy (Wykonawca powinien poinformować Zamawiającego na piśmie o zamiarze zmiany
miejsca szkolenia z uzasadnieniem zmiany).



3) Zamawiający dopuszcza zmianę kadry realizującej kurs w wyniku nieprzewidywalnych zdarzeń losowych (np. choroba, śmierć, rozwiązanie stosunku pracy), których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy – zmiana jest możliwa pod warunkiem zapewnienia nowej kadry o co najmniej takich samych kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym (Wykonawca powinien dostarczyć na piśmie wykaz nowej kadry z opisem jej kwalifikacji zawodowych i zakresu zadań, które będzie realizowała przy wykonywaniu zamówienia wraz z uzasadnieniem zmiany).

4) zmiana oznaczenia stron zawartej umowy (np. zmiana nazwy, siedziby, osób reprezentujących Wykonawcę) nie wymaga aneksu do umowy.

§ 14

Wszelkie spory, które mogą wyniknąć podczas realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd dla Zamawiającego.

§ 15

Umowa zawiera załączniki stanowiące jej integralną część, a mianowicie

- oferta Wykonawcy

- specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami

§ 16

Warunki niniejszej umowy strony przyjmują bez zastrzeżeń, co potwierdzają własnoręcznymi podpisami.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)