



Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Końskich
ul. Staszica 5
26- 200 Końskie

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dotycząca postępowania
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość nie
przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11
ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**na przeprowadzenie usługi szkoleniowej „Kurs prawo jazdy kategorii B”
stanowiącego etap realizacji projektu „Szkoła kompetencji” dla 28 uczniów
Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Końskich w wymiarze zgodnym
z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami Dz. U. nr 30,
poz. 151 oraz rozporządzeniem Ministra Transportu Budownictwa
i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie szkolenia osób
ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów
i wykładowców (Dz.U.2012.poz. 1019)**

Projekt „Szkoła kompetencji” realizowany jest w ramach Programu
Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji
regionach Działanie 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa
zawodowego” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego
kod CPV: 80530000-8

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Końskich
ul. Staszica 5
26- 200 Końskie, Polska
NIP: 6581216040
REGON: 291680880
Tel: +48 41 372 69 41
Fax: +48 41 372 69 41

II. Tryb udzielenia zamówienia

**1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na
podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004r., Prawo zamówień publicznych
(DZ. U. 2010, nr. 113, poz. 759 z późn. zm.).**



2. W niniejszym postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy, które odnoszą się do Usług o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku-Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla 48 uczniów ZSP nr 1 w Końskich, spełniających kryteria udziału w usłudze szkoleniowej „Kurs prawo jazdy kategorii B” w oparciu o przepisy ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami Dz.U. nr 30, poz. 151 oraz rozporządzeniem Ministra Transportu Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz.U.2012.poz. 1019)

2. Program szkolenia oferowany przez Wykonawcę powinien zawierać co najmniej następujące elementy:

a) nazwa i zakres szkolenia

b) czas trwania i sposób organizacji szkolenia

c) plan nauczania określający temat zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem części teoretycznej i praktycznej

3. Zakres tematyczny programu szkolenia powinien być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

4. Szkolenie powinno być przeprowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami Dz.U. nr 30., poz. 151 oraz rozporządzeniem Ministra Transportu Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz.U.2012.poz. 1019)

5. Szkolenie teoretyczne i praktyczne może odbywać się po zajęciach lekcyjnych uczniów w dni robocze od poniedziałku do piątku, dopuszcza się prowadzenie zajęć praktycznych oraz teoretycznych w soboty i niedziele.

6. Czas trwania szkolenia nie może przekraczać 8 godzin dziennie.

7. Miejsce szkolenia: zajęcia teoretyczne na terenie miasta Końskie, zajęcia praktyczne w mieście Końskie i Kielce. Zajęcia praktyczne muszą zaczynać się i kończyć na terenie Końskich.

8. Zajęcia prowadzone muszą być pod nadzorem wykładowców wskazanych przez Wykonawcę w ofercie. Część praktyczna musi opierać się na samodzielnym wykonywaniu ćwiczeń przez uczestników szkolenia.

9. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wewnętrznego egzaminu po części teoretycznej wg aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

10. Wykonawca zobowiązany jest:



- a) udostępnić plac manewrowy (na terenie miasta Końskie) do przeprowadzenia części praktycznej szkolenia
- b) udostępnić co najmniej dwa sprawne pojazdy przystosowane do nauki jazdy kategorii B identyczne z pojazdami egzaminacyjnymi WORD w Kielcach w czasie trwania usługi.

IV. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Termin wykonania zamówienia

Szkolenie przeprowadzane będzie w terminie od 1 marca 2014 r. do 30 czerwca 2014 r.

VI. Informacja o podwykonawcach.

Zamawiający nie przewiduje podwykonawstwa.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

VII.1 Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

- oświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców.

VII.2 Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli zrealizował w sposób należyty usługę przeszkolenia co najmniej 28 osób, obejmującą swym zakresem tematykę szkolenia będącego przedmiotem zamówienia.

VII.3 Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli będzie dysponował podczas szkolenia:

- placem manewrowym (na terenie miasta Końskie) do przeprowadzenia części praktycznej szkolenia
- co najmniej dwa sprawne pojazdy, przystosowane do nauki jazdy kategorii B, identyczne z pojazdami egzaminacyjnymi WORD w Kielcach w czasie trwania usługi.



VII.4 Osoby zdolne do wykonywania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli będzie dysponował podczas szkolenia minimum:

- co najmniej dwoma osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe i uprawnienia dotyczące prawa jazdy kat. B

VII.5 Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszym punkcie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów wymaganych w SIWZ. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez wykonawcę zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca spełnia/nie poszczególnie warunki.

VIII. Informacja o świadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 ustawy.

VIII.1 W zakresie wskazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców.
- 2) wykaz wykonanych usług lub w przypadku świadczeń okresowych ciągłych wykonywanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie prowadzonej w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub wykonane należyście.
- 3) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami w tym:
 - placem manewrowym (na terenie miasta Końskie) do przeprowadzenia części praktycznej szkolenia
 - co najmniej dwoma pojazdami, przystosowanym do nauki jazdy kategorii B identyczne z pojazdami egzaminacyjnymi WORD w Kielcach w czasie trwania usługi.
- 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę



jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami,

5) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

6) Wykonawca wraz z ofertą przedkłada listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy lub oświadczenie, że wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej (wg załącznika nr 7).

VIII.1.1 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. VIII. 2.

VIII.2 W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (wg. załączonego wzoru).

VIII.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych

VIII.3.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VIII.3.2 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VIII.3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego



odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

IX. Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz zapytań do SIWZ, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1) Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Monika Ogłóza – koordynator projektu

- informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem

Fax: 41 3726941 lub drogą elektroniczną **biuro projektu_zsp1konskie@o2.pl**

2) Jeżeli dokumenty lub informacje, o których mowa powyżej przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynął po upływie tego terminu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4) Wszelkie wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego www.zsp1konskie.com pod ogłoszeniem i specyfikacją istotnych warunków zamówienia dot. niniejszego postępowania.

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, w którym upływa ostateczny termin składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi zawierać:



- a) wypełniony formularz oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ)
 - b) oświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców
 - c) podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ
 - d) podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24. Ust. 1 ustawy- sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ
 - e) wykaz wykonanych szkoleń wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie- sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ
 - f) wykaz wyposażenia i urządzeń technicznych
 - g) wykaz osób, które będą uczestniczyć w zamówieniu
 - h) oświadczenie, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia
 - i) odpis KRS a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2
 - j) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy lub oświadczenie, że wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej zgodnie z Załącznikiem nr 7 do niniejszej SIWZ
 - k) pełnomocnictwo w oryginale lub kopii z podpisem notarialnie poświadczonym– jeżeli osoba/y podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa
 - l) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
 - ł) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – jeżeli dotyczy.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim - dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski potwierdzonym przez Wykonawcę.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.



5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenie i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela.
6. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
8. W przypadku podpisywania oferty, załączników lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii notarialnie potwierdzonej.
9. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ofertę składa (podpisuje) pełnomocnik ustanowiony przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
10. Pełnomocnictwo może wynikać z osobnego dokumentu lub z umowy regulującej formę współpracy. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
11. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a strony oferty były zestawione w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby dokonującej parafy).
13. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” i dołączone do oferty. Zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z przepisem art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503), za tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.



14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

15. Ofertę należy złożyć w szczelnie, trwale zamkniętej i nienaruszonej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego na adres: Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Końskich, ul. Staszica 5, 26- 200 Końskie, osobiście od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00 w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie lub za pośrednictwem poczty do dnia 16 grudnia 2013 r. do godz. 9.00. opatrzonej opisem:

Przetarg: Usługa szkoleniowa-Kurs prawa jazdy kategorii B. Nie otwierać przed 16 grudnia 2013 r. o godz. 9.00 oraz nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

16. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg. takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowana koperta z dopiskiem „ZMIANA”.

XIII. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 16 grudnia 2013 r. o godz. 9.15 w siedzibie Zamawiającego przy ulicy Staszica 5.

XIV. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty jedną cenę za jednego uczestnika szkolenia.

2. W ofercie cenowej należy podać taką cenę, która będzie gwarantować Wykonawcy opłacalność przedsięwzięcia niezależnie od ilości skierowanych na kurs osób.

3. Cenę należy skalkulować z uwzględnieniem wszystkich czynników mających na nią wpływ, które są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności:

- a. Wynagrodzenie wykładowców i instruktorów,
- b. Koszty najmu sali wykładowej,
- c. Koszty najmu placu manewrowego,
- d. Koszty materiałów dydaktycznych, które przechodzą na własność uczestników projektu
- e. Koszty eksploatacji samochodów do szkolenia (np. zużycie, paliwo, oleje i inne wydatki)
- f. Koszty badania lekarskiego uczestników kursu



- g. Koszt ubezpieczenia uczestników kursu
5. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę wszystkich kosztów niezbędnych do przeszkolenia osób nie będzie stanowić podstawy do domagania się ich pokrycia przez Zamawiającego w terminie późniejszym.
6. Cenę należy zaokrąglić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku (do pełnych groszy), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
7. Cena brutto powinna być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie.

XV. Opis kryteriów jakimi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1. Cena: 100%

Kryterium „cena oferty brutto” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto podanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym. W kryterium zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \frac{\text{Ofertowana cena minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

Zamawiający przyzna kontrakt wykonawcy, co do którego oferty ustalono, iż odpowiada ona wymaganiom przedstawionym w dokumentach przetargowych i który uzyskał najwyższą ilość punktów.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O odrzuceniu ofert(y), wykluczeniu Wykonawcy(ów) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp na własnej stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie przy ul. Staszica 5 w Końskich
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez



przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

5. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tj. Wykonawcy określonego w art.23 ust. 1 ustawy Pzp) – Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6. Przed zawarciem umowy Zamawiający zażąda dokumentu potwierdzającego umocowanie osoby podpisującej umowę do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy – o ile nie wynika to z dokumentów dołączonych do oferty Wykonawcy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ zawiera wszystkie istotne postanowienia, które zostaną uwzględnione w umowie o realizację zamówienia publicznego- Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą zgodą ze wzorem umowy.

XVIII. Warunki zmiany umowy:

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu realizacji szkolenia, gdy będzie to podyktowane okolicznościami niezależnymi od Wykonawcy (Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu, w terminie 3 dni od dnia powstania tych okoliczności, wyjaśnienia wraz z uzasadnieniem w formie pisemnej).

Powyższa zgoda jest uprawnieniem Zamawiającego, nie zaś jego obowiązkiem.

2. Zamawiający dopuszcza zmianę miejsca przeprowadzenia szkolenia, tylko w uzasadnionych przypadkach, na które Wykonawca nie miał wpływu, pod warunkiem zapewnienia warunków szkolenia w miejscu o co najmniej takim samym standardzie, jak przedstawione w ofercie Wykonawcy (Wykonawca powinien poinformować Zamawiającego na piśmie o zamiarze zmiany miejsca szkolenia z uzasadnieniem zmiany).

3. Zamawiający dopuszcza zmianę kadry realizującej kurs w wyniku nieprzewidywalnych zdarzeń losowych (np. choroba, śmierć, rozwiązanie stosunku pracy), których nie można było przewidzieć z dnia zawarcia umowy – zmiana jest możliwa pod warunkiem zapewnienia nowej kadry o co najmniej takich samych kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym (Wykonawca powinien dostarczyć na piśmie wykaz nowej kadry z opisem jej kwalifikacji zawodowych i zakresu zadań, które będzie realizowała przy wykonywaniu zamówienia wraz z uzasadnieniem zmiany).

4. Zmiana oznaczenia stron zawartej umowy (np. zmiana nazwy, siedziby, osób reprezentujących Wykonawcę) nie wymaga aneksu do umowy.



XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2-4 ustawy Pzp przysługuje odwołania wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

XX. Pozostałe informacje.

- 1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.
- 3. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
- 4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 5. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
- 6. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.