

Końskie: Część I: zorganizowanie dwóch 3 - dn. wyjazdowych szkoleń pod nazwą Mediacje i negocjacje w rozwiązywaniu konfliktów rodzinnych Część II: zorganizowanie warsztatów pn. Dojrzałe Macierzyństwo dla Uczestników Projektu i otoczenia, Część III: zorganizowanie 2 - dn. wyjazdowego warsztatu dla wych. rodzin zastępczych i placówek op - wych. w wieku 15-18 oraz osób pełniących funkcję rodziny zastępczej/opiekunów/otoczenia, Część IV: zorganizowanie 3 - dn. wyjazdowego warsztatu dla Uczestników Projektu pn. ABC Przedsiębiorczości.

Numer ogłoszenia: 176201 - 2013; data zamieszczenia: 03.09.2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Powiat Konecki , ul. Staszica 2, 26-200 Końskie, woj. świętokrzyskie, tel. 0-41 372 41 34, faks 0-41 372 83 20.

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Część I: zorganizowanie dwóch 3 - dn. wyjazdowych szkoleń pod nazwą Mediacje i negocjacje w rozwiązywaniu konfliktów rodzinnych Część II: zorganizowanie warsztatów pn. Dojrzałe Macierzyństwo dla Uczestników Projektu i otoczenia, Część III: zorganizowanie 2 - dn. wyjazdowego warsztatu dla wych. rodzin zastępczych i placówek op - wych. w wieku 15-18 oraz osób pełniących funkcję rodziny zastępczej/opiekunów/otoczenia, Część IV: zorganizowanie 3 - dn. wyjazdowego warsztatu dla Uczestników Projektu pn. ABC Przedsiębiorczości..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: I.Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na: 1.Część I - zorganizowaniu dwóch 3 - dniowych wyjazdowych szkoleń pod nazwą Mediacje i negocjacje w rozwiązywaniu konfliktów rodzinnych- dla łącznej grupy 60 osób (2 wyjazdy po 30 osób), w tym: dorosłych osób niepełnosprawnych i otoczenia, wychowanków rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo - wychowawczych w wieku 15-18 lat i otoczenia, usamodzielnianych wychowanków rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo - wychowawczych w wieku 18-25 lat i otoczenia. 2.Liczba godzin zegarowych szkolenia - 16 na każdą z grup wyjazdowych (dzień I - 3 godziny zajęć, dzień II - 8 godzin zajęć, dzień 3 - 5 godzin zajęć), 3.Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: Wykonawca jest zobowiązany zrealizować dwa 3 - dniowe wyjazdowe szkolenia, w dwóch odrębnych terminach: 1 wyjazd: 11-13.X.2013 r.; 2 wyjazd: 18-20.X.2013 r. 4.Miejsce realizacji zamówienia: Warszawa lub Kraków. 5.Wymagania kadrowe związane z realizacją Części I zamówienia: a)1 osoba posiadająca wykształcenie minimum średnie, która będzie uczestniczyła w każdym z dwóch wyjazdów - jako opiekun każdej z dwóch grup. Będzie ona odpowiedzialna za nadzór nad młodzieżą w wieku 15-18 lat, wszelkie sprawy organizacyjne związane z

prawidłową realizacją szkoleń. Do jej obowiązków będzie należało czuwanie nad zapewnieniem należytego transportu uczestników oraz przeprowadzenia zajęć i zapewnienia atrakcji, o których mowa w pkt. 6 h) OPZ - zgodnie z harmonogramem, b)1 trener podczas każdego z wyjazdów posiadający: wykształcenie wyższe (psycholog/pedagog/socjolog) oraz doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 2 treningów/warsztatów/szkoleń z zakresu mediacji i negocjacji w rozwiązywaniu konfliktów rodzinnych.

6. Pozostałe wymagania: a) Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązany jest zapewnić transport uczestników autokarem kat. LUX z miejscowości Końskie do miejscowości w której zaproponuje realizację szkoleń oraz powrót do miejscowości Końskie oraz transport uczestników w miejscowości, w której odbywać się będzie szkolenie w miejsca planowanych działań/zajęć/spotkań. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli pojazdu przed rozpoczęciem podróży, przez odpowiednie służby kontroli. W razie wykazania przez organy kontroli niesprawności autokaru, Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 3 godzin do podstawienia pojazdów sprawnych/zastępczych, b) w przypadku każdego ze szkoleń wyjazdu zostaną zorganizowane w piątek w godzinach popołudniowych (około godz. 15.00), powrót zostanie zorganizowany w niedzielę w godzinach popołudniowych (około godz. 18.00). c) w ramach zamówienia Wykonawca zapewni zakwaterowanie uczestników każdego z wyjazdów (2 noclegi) w hotelu, co najmniej 3 gwiazdkowym bądź ośrodku/pensjonacie o standardzie odpowiadającym hotelowi 3 gwiazdkowemu, spełniającym następujące warunki: jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich (max. 3 osoby), zakwaterowanie uczestników w pokojach max. 4 - osobowych z pełnym węzłem sanitarnym - wc i natryski w każdym pokoju, wyposażenie pokoi w jednoosobowe łóżka z pościelą, szafy ubraniowe, szafki przy łóżkach (wyklucza się łóżka piętrowe), TV, d) Wykonawca zabezpieczy w hotelu, w którym zostaną zakwaterowani Uczestnicy każdego z wyjazdów salę szkoleniową, mieszczącą 30 osób. Sala powinna być wyposażona w sprzęt multimedialny niezbędny do przeprowadzenia szkoleń, e) Wykonawca przekaże wszystkim uczestnikom szkoleń materiały szkoleniowe oraz wyda certyfikaty ukończenia zajęć, opatrzone logo Unii Europejskiej i Kapitału Ludzkiego, Instytucji Pośredniczącej i PCPR (zgodnie ze wzorem wskazanym przez Zamawiającego), f) Wykonawca sporządzi dokumentację z dwóch 3 - dniowych wyjazdowych szkoleń, opatrzoną logo Unii Europejskiej i Kapitału Ludzkiego, Instytucji Pośredniczącej i PCPR (zgodnie ze wzorem wskazanym przez Zamawiającego), tj.: listy obecności uczestników na warsztatach, listy potwierdzające otrzymanie materiałów szkoleniowych, dzienniki zajęć zawierających wymiar godzin i tematykę, listy potwierdzające odbiór certyfikatów, g) Wykonawca zapewni wyżywienie uczestnikom każdego z wyjazdów tj.: dzień pierwszy: kolacja w formie szwedzkiego stołu + serwis kawowy podczas wieczornych zajęć; dzień drugi: śniadanie w formie szwedzkiego stołu, zapewnienie serwisu kawowego podczas zajęć, obiad 2 - daniowy z deserem, kolacja w formie szwedzkiego stołu; dzień trzeci: śniadanie w formie szwedzkiego stołu, zapewnienie serwisu kawowego podczas zajęć obiad 2 - daniowy z deserem, suchy prowiant na drogę powrotną (1 bułka słodka, owoc, woda mineralna niegazowana 0,5 l/os.), h) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia podczas dwóch wyjazdów atrakcji o charakterze edukacyjnym/kulturalnym dla wszystkich uczestników, tj.: zakup biletów wstępu do teatru na spektakl rozrywkowy lub zakup biletów na koncert lub zakup biletów wstępu do muzeum, i) Wykonawca opłaci ubezpieczenie NNW dla każdego uczestnika 3 - dniowego wyjazdowego szkolenia obejmujące: transport uczestników oraz całonocny 3 - dniowy pobyt na wyjazdowym szkoleniu, j) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników, od momentu wyjazdu do czasu powrotu, k) Wykonawca oznaczy miejsca, z których korzystać będą uczestnicy wyjazdowych zajęć poprzez umieszczenie informacji dotyczących projektu oraz współfinansowania przez Unię Europejską (przekazanych przez Zamawiającego), l) Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić ankiety ewaluacyjne wśród uczestników wyjazdów, zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego wzorem, i przekazać je Zamawiającemu po zakończeniu realizacji zadania, m) Wykonawca sporządzi dokumentację fotograficzną z przeprowadzonych zajęć i przekaże ją na płycie CD/DVD Zamawiającemu po zakończeniu realizacji zajęć, n) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

II. Część II: zorganizowaniu warsztatów pn. Dojrzałe Macierzyństwo dla Uczestników Projektu i otoczenia, w tym: 16 wychowanków rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo - wychowawczych w wieku 15-18 lat i

otoczenia oraz 14 usamodzielnianych wychowanków rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo - wychowawczych w wieku 18 - 25 lat oraz otoczenia. 1.Liczba uczestników szkolenia - 30 osób. 2.Liczba godzin zegarowych szkolenia - 12 w formie trzech paneli warsztatowych ze specjalistami: psychologiem 4 h, pedagogiem 4 h, położną 4 h. Trening należy przeprowadzić w dni powszednie (pon - pt) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Zajęcia mają zostać przeprowadzone w trzech blokach (3 dni po 4 godziny zegarowe zajęć). Zajęcia mają się odbywać od godziny 16.00. 3.Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: 20 - 22 listopada 2013 r. 4.Miejsce realizacji zamówienia: teren miasta Końskie. 5.Wymagania kadrowe związane z realizacją Części II zamówienia: a)1 osoba posiadająca wykształcenie wyższe psychologiczne oraz doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 2 treningów/warsztatów/szkoleń o tematyce z zakresu przygotowania młodzieży do odpowiedzialnego pełnienia roli rodzica, b)1 osoba posiadająca wykształcenie wyższe pedagogiczne oraz doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 2 treningów/warsztatów/szkoleń o tematyce z zakresu przygotowania młodzieży do odpowiedzialnego pełnienia roli rodzica, c)1 położna spełniająca wymagania określone w art. 7 Ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz.U.2011.174.1039 z późn. zm.), posiadająca minimum 3 letnie doświadczenie w pracy położnej. 6.Pozostałe wymagania: a)usługa szkoleniowa ma odbyć w sali szkoleniowej wyposażonej w sprzęt niezbędny do przeprowadzenia warsztatów (flipchart/laptop/rzutnik multimedialny). Sala powinna mieścić min. 30 osób, optymalna temperatura w sali: 21-23 oC, b)zapewnienie serwisu kawowego podczas każdego dnia zajęć, c)zapewnienie bezpłatnych materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika zajęć, d) wydanie uczestnikom warsztatów certyfikatów ukończenia zajęć, opatrzonych logo Unii Europejskiej i Kapitału Ludzkiego, Instytucji Pośredniczącej i PCPR (zgodnie ze wzorem wskazanym przez Zamawiającego), e) prowadzenie następującej dokumentacji opatrzonej logo Unii Europejskiej i Kapitału Ludzkiego, Instytucji Pośredniczącej i PCPR (zgodnie ze wzorem wskazanym przez Zamawiającego): -list obecności uczestników zajęć, -list potwierdzających otrzymanie materiałów szkoleniowych, -dzienników zajęć zawierających wymiar godzin i tematykę przeprowadzonych zajęć, -list potwierdzających odbiór certyfikatów, f)przekazanie (dostarczonych przez Zamawiającego) ankiet ewaluacyjnych do wypełnienia przez uczestników po zakończeniu zajęć, g)oznaczenie sal, z których korzystać będą uczestnicy warsztatu, poprzez umieszczenie informacji dotyczących projektu oraz współfinansowania przez Unię Europejską (dostarczonych przez Zamawiającego), h)sporządzenie dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonych zajęć i przekazanie jej na płycie CD/DVD Zamawiającemu po zakończeniu realizacji usługi. III.Część III: zorganizowaniu 2 - dniowego wyjazdowego warsztatu dla wychowanków rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo - wychowawczych w wieku 15-18 oraz osób pełniących funkcję rodziny zastępczej/ opiekunów/otoczenia. Program warsztatów: integracja, podniesienie jakości kontaktów emocjonalnych, rozwinięcie umiejętności nawiązywania głębszych relacji z bliskimi oraz opiekunami, aktywne formy spędzania z nimi czasu oraz poszerzenie predyspozycji osobistych w relacjach z dziećmi. 1.Liczba uczestników warsztatu - 30 osób. 2.Liczba godzin zegarowych warsztatu - 12 (dzień I - 6 godzin zajęć, dzień II - 6 godzin zajęć). 3.Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: Wykonawca jest zobowiązany zrealizować 2 - dniowy wyjazdowy warsztat w dniach: 9 - 10 listopada 2013 r. 4.Miejsce realizacji zamówienia: Warszawa lub Kraków. 5.Wymagania kadrowe związane z realizacją Części III zamówienia: a)1 osoba posiadająca wykształcenie minimum średnie, która będzie uczestniczyła w wyjeździe jako opiekun. Będzie ona odpowiedzialna za wszelkie sprawy organizacyjne związane z prawidłową realizacją szkolenia. Do jej obowiązków będzie należało czuwanie nad zapewnieniem należytego transportu uczestników oraz przeprowadzenia zajęć i zapewnienia atrakcji, o których mowa w pkt. 6 h) OPZ - zgodnie z harmonogramem, b)1 trener posiadający wykształcenie wyższe psychologiczne oraz doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 2 treningów/warsztatów/szkoleń o tematyce z zakresu wzmacniania relacji międzyludzkich. 6.Pozostałe wymagania: a)Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązany jest zapewnić transport uczestników autokarem/busem kat. LUX. z miejscowości Końskie do miejscowości w której zaproponuje realizację szkoleń oraz powrót do miejscowości Końskie oraz transport uczestników w miejscowości, w której odbywać się będzie szkolenie w miejsca planowanych działań/zajęć/spotkań. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli pojazdu przed rozpoczęciem podróży,

przez odpowiednie służby kontroli. W razie wykazania przez organy kontroli niesprawności autokaru, Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 3 godzin do podstawienia pojazdów sprawnych/zastępczych, b) wyjazd Uczestników zostanie zorganizowany w sobotę w godzinach rannych (około godz. 7.00), powrót zostanie zorganizowany w niedzielę w godzinach popołudniowych (około godz. 18). c) w ramach zamówienia Wykonawca zapewni zakwaterowanie uczestników wyjazdu (1 nocleg) w hotelu, co najmniej 3 gwiazdkowym bądź ośrodku/pensjonacie o standardzie odpowiadającym hotelowi 3 gwiazdkowemu, spełniającym następujące warunki: zakwaterowanie uczestników w pokojach max. 4 - osobowych z pełnym węzłem sanitarnym - wc i natryski w każdym pokoju, wyposażenie pokoi w jednoosobowe łóżka z pościelą, szafy ubraniowe, szafki przy łóżkach (wyklucza się łóżka piętrowe), TV, d) Wykonawca zabezpieczy w hotelu/ośrodku/pensjonacie, w którym zostaną zakwaterowani Uczestnicy wyjazdu salę szkoleniową, mieszczącą 30 osób. Sala powinna być wyposażona w sprzęt multimedialny niezbędny do przeprowadzenia szkoleń oraz przekazać uczestnikom szkoleń materiały szkoleniowe, e) Wykonawca wyda uczestnikom warsztatu certyfikaty ukończenia zajęć, opatrzone logo Unii Europejskiej i Kapitału Ludzkiego, Instytucji Pośredniczącej i PCPR (zgodnie ze wzorem wskazanym przez Zamawiającego), f) Wykonawca sporządzi dokumentację z wyjazdowego szkolenia, opatrzoną logo Unii Europejskiej i Kapitału Ludzkiego, Instytucji Pośredniczącej i PCPR (zgodnie ze wzorem wskazanym przez Zamawiającego), tj.: listy obecności uczestników na warsztacie, lista potwierdzająca otrzymanie materiałów szkoleniowych, dziennik zajęć zawierający wymiar godzin i tematykę, lista potwierdzająca odbiór certyfikatów, g) Wykonawca zapewni wyżywienie uczestników warsztatu: dzień pierwszy: obiad 2 - daniowy z deserem, zapewnienie serwisu kawowego podczas zajęć, kolacja w formie szwedzkiego stołu; dzień drugi: śniadanie w formie szwedzkiego stołu, zapewnienie serwisu kawowego podczas zajęć, obiad 2 - daniowy z deserem, suchy prowiant na drogę powrotną (1 bułka słodka, owoc, woda mineralna niegazowana 0,5 l/os.), h) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia podczas wyjazdu atrakcji o charakterze edukacyjnym lub kulturalnym dla wszystkich uczestników, tj.: zakup biletów wstępu do teatru na spektakl rozrywkowy lub zakup biletów na koncert lub zakup biletów wstępu do muzeum, i) Wykonawca opłaci ubezpieczenie NNW dla każdego uczestnika wyjazdowego szkolenia obejmujące: transport uczestników oraz całonocny pobyt na wyjazdowym szkoleniu, j) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników, od momentu wyjazdu do czasu powrotu, k) Wykonawca oznaczy miejsca, z których korzystać będą uczestnicy wyjazdowych zajęć poprzez umieszczenie informacji dotyczących projektu oraz współfinansowania przez Unię Europejską (przekazanych przez Zamawiającego), l) Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić ankiety ewaluacyjne wśród uczestników wyjazdu, zgodnie z przekazaniem przez Zamawiającego wzorem, i przekazać je Zamawiającemu po zakończeniu realizacji zadania, m) Wykonawca sporządzi dokumentację fotograficzną z przeprowadzonego szkolenia i przekazać ją na płycie CD/DVD Zamawiającemu po zakończeniu realizacji usługi, n) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

IV. Część IV: zorganizowanie 3 - dniowego wyjazdowego warsztatu dla Uczestników Projektu My samodzielni pn. ABC Przedsiębiorczości. Tematyka: podstawy prawne i formy organizacyjne prowadzenia działalności gospodarczej, rejestracja firmy - krok po kroku, rynkowe aspekty działalności gospodarczej (strategia działania, przewaga konkurencyjna, narzędzia marketingu), finansowe aspekty działalności gospodarczej (w tym księgowość, podatki, pozyskiwanie zewnętrznych środków na prowadzenie firmy, zasady opracowania biznesplanu (ćwiczenia praktyczne).

1. Liczba uczestników warsztatu - 50 osób, w tym: osoby niepełnosprawne, wychowankowie rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo - wychowawczych w wieku 15-18 lat oraz usamodzielniani wychowankowie rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo - wychowawczych w wieku 18-25 lat. 2. Liczba godzin zegarowych zajęć - 20 (dzień I - 4 godziny zajęć, dzień II - 8 godzin zajęć, dzień 3 - 8 godzin zajęć). 3. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: 29, 30 listopada 2013 r. - 1 grudnia 2013 r. 4. Miejsce realizacji zamówienia: Warszawa lub Kraków. 5. Wymagania kadrowe związane z realizacją Części IV zamówienia: a) 1 osoba posiadająca wykształcenie minimum średnie, która będzie uczestniczyła w wyjeździe jako opiekun. Będzie ona odpowiedzialna za wszelkie sprawy organizacyjne związane z prawidłową realizacją szkolenia oraz opieką nad małoletnimi wychowankami. Do jej obowiązków

będzie również należało czuwanie nad zapewnieniem należytego transportu uczestników oraz przeprowadzenia zajęć i zapewnienia atrakcji, o których mowa w pkt. 6 h) OPZ. - zgodnie z harmonogramem,

b)1 trener posiadający wykształcenie wyższe ekonomiczne lub ukończone studia na innym kierunku poszerzone o dodatkowe przygotowanie (studia/szkolenia/kursy) z zakresu przedsiębiorczości oraz doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 3 treningów/warsztatów/szkoleń z zakresu przedsiębiorczości.

6. Pozostałe wymagania: a) Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązany jest zapewnić transport uczestników autokarem/busem kat. LUX. z miejscowości Końskie do miejscowości w której zaproponuje realizację szkoleń oraz powrót do miejscowości Końskie oraz transport uczestników w miejscowości, w której odbywać się będzie szkolenie w miejsca planowanych działań/zajęć/spotkań. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli pojazdu/ów przed rozpoczęciem podróży, przez odpowiednie służby kontroli. W razie wykazania przez organy kontroli niesprawności autokaru, Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 3 godzin do podstawienia pojazdów sprawnych/zastępczych, b) wyjazdy zostaną zorganizowane w piątek w godzinach popołudniowych (około godz. 15.00), c) w ramach zamówienia Wykonawca zapewni zakwaterowanie uczestników wyjazdu (2 noclegi) w hotelu, co najmniej 3 gwiazdkowym bądź ośrodku/pensjonacie o standardzie odpowiadającym hotelowi 3 gwiazdkowemu, spełniającym następujące warunki: jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich (max. 3 osoby), zakwaterowanie uczestników w pokojach max. 4 - osobowych z pełnym węzłem sanitarnym - wc i natryski w każdym pokoju, wyposażenie pokoi w jednoosobowe łóżka z pościelą, szafy ubraniowe, szafki przy łóżkach (wyklucza się łóżka piętrowe), TV, d) Wykonawca zabezpieczy w hotelu, w którym zostaną zakwaterowani Uczestnicy wyjazdu salę szkoleniową, mieszczącą 50 osób. Sala powinna być wyposażona w sprzęt multimedialny niezbędny do przeprowadzenia szkolenia, e) Wykonawca przekaze uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe oraz wyda certyfikaty ukończenia zajęć, opatrzone logo Unii Europejskiej i Kapitału Ludzkiego, Instytucji Pośredniczącej i PCPR (zgodnie ze wzorem wskazanym przez Zamawiającego), f) Wykonawca sporządzi dokumentację z wyjazdowego szkolenia, opatrzoną logo Unii Europejskiej i Kapitału Ludzkiego, Instytucji Pośredniczącej i PCPR (zgodnie ze wzorem wskazanym przez Zamawiającego), tj.: listy obecności uczestników na warsztatach, listy potwierdzające otrzymanie materiałów szkoleniowych, dziennik zajęć zawierający wymiar godzin i tematykę, listę potwierdzającą odbiór certyfikatów, g) Wykonawca zapewni wyżywienie uczestników wyjazdu: dzień pierwszy: kolacja w formie szwedzkiego stołu + serwis kawowy podczas wieczornych zajęć; dzień drugi: śniadanie w formie szwedzkiego stołu, zapewnienie serwisu kawowego podczas zajęć, obiad 2 - daniowy z deserem, kolacja w formie szwedzkiego stołu; dzień trzeci: śniadanie w formie szwedzkiego stołu, zapewnienie serwisu kawowego podczas zajęć obiad 2 - daniowy z deserem, suchy prowiant na drogę powrotną (1 bułka słodka, owoc, woda mineralna niegazowana 0,5 l/os.), h) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia podczas wyjazdu atrakcji o charakterze edukacyjnym/kulturalnym dla wszystkich uczestników, tj.: zakup biletów wstępu do teatru na spektakl rozrywkowy lub zakup biletów na koncert lub zakup biletów wstępu do muzeum, i) Wykonawca opłaci ubezpieczenie NNW dla każdego uczestnika 3 - dniowego wyjazdowego szkolenia obejmujące: transport uczestników oraz całonocny 3 - dniowy pobyt na wyjazdowym szkoleniu, j) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników, od momentu wyjazdu do czasu powrotu, k) Wykonawca oznaczy miejsca, z których korzystać będą uczestnicy wyjazdowych zajęć poprzez umieszczenie informacji dotyczących projektu oraz współfinansowania przez Unię Europejską (przekazanych przez Zamawiającego), l) Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić ankiety ewaluacyjne wśród uczestników wyjazdu, zgodnie z przekazaniem przez Zamawiającego wzorem, i przekazać je Zamawiającemu po zakończeniu realizacji zadania, m) Wykonawca sporządzi dokumentację fotograficzną z przeprowadzonych zajęć i przekaze ją na płycie CD/DVD Zamawiającemu po zakończeniu realizacji usługi. n) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia..

II.1.6 Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 63.51.00.00-7, 80.50.00.00-9.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 01.12.2013.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje szczegółowego opisu spełniania tego warunku.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi, z których każda polegała na zorganizowaniu i przeprowadzeniu co najmniej 2 - dniowego szkolenia wraz z zapewnieniem noclegów, wyżywienia dla minimum 20 osób.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje szczegółowego opisu spełniania tego warunku.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje szczegółowego opisu spełniania tego warunku.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje szczegółowego opisu spełniania tego warunku.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, w zakresie wskazanym w Rozdziale 4, pkt. 4.1.1. - 4.1.4 SIWZ - sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ; - Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia; - W przypadku wnoszenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy muszą złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale 5 SIWZ, z tym, że dokumenty wymienione w pkt 5.1.2 - 5.1.4 (i odpowiednio pkt 5.3) należy złożyć odrębnie dla każdego wykonawcy.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: bip.konecki.wrota-swietokrzyskie.pl/web/quest/pcpr

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Końskich, ul. Stanisława Staszica 2, 26-200 Końskie, pok. Nr 4.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 16.09.2013 godzina 10:00, miejsce: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Końskich, ul. Stanisława Staszica 2, 26-200 Końskie, pok. Nr 4 Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 - 15.00..

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Projekt systemowy realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja Integracji społecznej, Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie. Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie: a) Część I - 1 wyjazd: 11-13.X.2013 r.; 2 wyjazd: 18-20.X.2013 r. , b) Część II - 20 - 22 listopada 2013 r. , c) Część III - w dniach: 9 - 10 listopada 2013 r., d) Część IV - 29, 30 listopada 2013 r. - 1 grudnia 2013 r..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Końskich
Jadwiga Zycka
mgr *Jadwiga Zycka*