

**Uchwała Nr 71/2013
Zarządu Powiatu w Końskich
z dnia 14 sierpnia 2013 r.**

**w sprawie przeprowadzenia naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Cichy Zakątek” w Końskich**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. 2013 poz. 595), art. 112 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2013, poz. 182) w związku z art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2008 Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) Zarząd Powiatu w Końskich, uchwała co następuje:

§1.

1. Ogłasza się nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Cichy Zakątek” w Końskich.
2. Ogłoszenie o naborze stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2.

Nabór, o którym mowa w §1 pkt 1 niniejszej uchwały przeprowadza się według zasad określonych w Regulaminie naboru na stanowisko dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Cichy Zakątek” w Końskich, który stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§3.

Powołuje się Komisję do wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Domu Pomocy Społecznej, w składzie:

- 1) Roman Struzik – Przewodniczący
- 2) Jadwiga Życka – Sekretarz
- 3) Wiesława Piekarska – członek

§4.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu w Końskich.

§5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy Członków Zarządu:

Przewodniczący Zarządu – Bogdan Soboń

Wiceprzewodniczący Zarządu – Andrzej Marek Lenart

Członek Zarządu – Danuta Leśniewicz

Członek Zarządu – Czesław Kurcbart

**ZARZĄD POWIATU W KOŃSKICH
KOŃSKIE, UL. STANISŁAWA STASZICA 2
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

DYREKTOR DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ „CICHY ZAKĄTEK” W KOŃSKICH

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe magisterskie,
- b) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej lub ukończone studia podyplomowe, w których programie uwzględniono minimum programowe specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- c) co najmniej 5 letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej,
- d) obywatelstwo polskie,
- e) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- f) niekaralność,
- g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- h) nieposzlakowana opinia,
- i) wiedza i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków dyrektora,
- j) umiejętności kierownicze i organizatorskie,
- k) preferowane doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie oraz wiedza na temat zasad funkcjonowania domu pomocy społecznej,
- b) znajomość przepisów z zakresu:
 - pomocy społecznej
 - finansów publicznych
 - zamówień publicznych
 - prawa pracy
 - kodeksu postępowania administracyjnego
- c) opracowanie koncepcji pracy Domu Pomocy Społecznej w Końskich, zawierającej prawne, ekonomiczne i organizacyjne uwarunkowania placówki.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) realizacja zadań wynikających ze Statutu DPS-u i aktów prawnych,
- b) organizowanie pracy i nadzór nad funkcjonowaniem DPS oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
- c) ponoszenie odpowiedzialności za powierzony majątek,
- d) nadzór nad opracowaniem projektów planu gospodarczego i finansowego w zakresie zatrudnienia, świadczonych usług, zaopatrzenia, remontów jak również nad bieżącą ich realizacją,

- e) podejmowanie decyzji, jako pracodawca w rozumieniu przepisów kodeksu pracy,
- f) realizowanie polityki kadrowej,
- g) współdziałanie z organami administracji rządowej i organizacjami jednostek samorządu terytorialnego w sprawach z zakresu pomocy społecznej,
- h) stwarzanie przebywającym w DPS pensjonariuszom prawidłowych warunków socjalno-bytowych, opiekuńczych i kulturalno-oświatowych,
- i) organizowanie pełnej opieki lekarskiej, pielęgnacyjnej i rehabilitacyjnej pensjonariuszom DPS oraz nadzór nad tą działalnością,
- j) inne zadania wynikające z zakresu czynności.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys,
- b) list motywacyjny,
- c) ksero dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- d) kwestionariusz osobowy wg wzoru załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- e) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia o zdolności do wykonywania czynności na w/w stanowisku,
- f) oświadczenie kandydata o nie karalności za przestępstwo popełnione umyślnie wg wzoru załącznik nr 2 do ogłoszenia,
- g) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych wg wzoru załącznik nr 3 do ogłoszenia,
- h) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kserokopie dyplomów potwierdzających dodatkowe wykształcenie, kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Kancelarii Ogólnej Starostwa, pokój nr 1 w godz. od 7³⁰ do 15³⁰ lub pocztą na adres: „Starostwo Powiatowe w Końskich, ul. Stanisława Staszica 2, 26-200 Końskie”, w terminie do dnia **26 sierpnia 2013r. do godz. 15⁰⁰** (za datę dostarczenia uważa się datę wpływu do Starostwa). Na dostarczanych dokumentach należy umieścić zapis : **„Dotyczy naboru na stanowisko: „Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „Cichy Zakątek” w Końskich”**.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://bip.konecki.wrota-swietokrzyskie.pl>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Końskich.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).”

**REGULAMIN NABORU
NA STANOWISKO DYREKTORA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
„CICHY ZAKĄTEK” W KOŃSKICH**

**Rozdział I
Postanowienia wstępne**

§ 1.

Regulamin określa zasady przeprowadzenia naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Cichy Zakątek” w Końskich, zwane dalej Naborem oraz zadania i tryb pracy Komisji do wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Końskich, zwanej dalej Komisją.

§ 2.

Nabór przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2008 Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) oraz wymaganiami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2013, poz. 182).

**Rozdział II
Postanowienia organizacyjne**

§ 3.

1. Komisję powołuje Zarząd Powiatu w Końskich.
2. W skład Komisji wchodzi trzy osoby.
3. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.

§ 4.

1. Komisja rozpoczyna pracę niezwłocznie po upływie terminu składania ofert dotyczących udziału w naborze.
2. Komisja na pierwszym posiedzeniu ustala zasady organizacyjne związane z działaniem Komisji oraz określa terminarz swej pracy.

§ 5.

1. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia poprzez głosowanie.
2. Każdemu członkowi Komisji przysługuje 1 głos.

Rozdział III Tryb i zasady pracy Komisji

§ 6.

Nabór odbywa się w dwóch etapach:

- 1) etap I – ocena formalna aplikacji kandydatów
- 2) etap II – rozmowa kwalifikacyjna

§ 7.

1. W pierwszym etapie naboru członkowie Komisji zapoznają się z aplikacjami złożonymi przez kandydatów i sprawdzają, czy kandydaci spełniają formalne kryteria określone w ogłoszeniu Zarządu Powiatu o naborze na wolne stanowisko pracy.
2. Komisja sporządza Protokół z przeprowadzonej wstępnie selekcji kandydatów – analizy dokumentów aplikacyjnych w ramach naboru.
3. Wzór protokołu stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Wzór Karty oceny spełnienia wymogów formalnych stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. Kandydaci nie odpowiadający kryteriom, o których mowa w ust. 1 powiadamiani są o nie dopuszczeniu do drugiego etapu naboru.
6. Po pierwszym etapie naboru listę kandydatów zawierającą ich imiona, nazwiska oraz miejsca zamieszkania spełniających wymagania formalne umieszcza się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Końskich - (<http://bip.konecki.wrota-swietokrzyskie.pl>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Końskich i na tablicach informacyjnych w Domu Pomocy Społecznej „Cichy Zakątek” w Końskich.
7. Wzór listy kandydatów spełniających wymagania formalne stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 8.

1. Drugi etap naboru polega na ocenie merytorycznej kandydatów oraz ocenie cech osobowościowych kandydatów wynikającej z rozmów kwalifikacyjnych przeprowadzonych przez Komisję.
2. W trakcie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci przedstawiają między innymi: koncepcję pracy Domu Pomocy Społecznej w Końskich, zawierającą prawne, ekonomiczne i organizacyjne uwarunkowania funkcjonowania jednostki oraz odpowiadają na pytania członków Komisji.
3. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest poznanie predyspozycji i umiejętności kandydatów do prawidłowego prowadzenia Domu Pomocy Społecznej.
4. Kandydaci w wyniku oceny rozmowy mogą otrzymać od 0 do 10 pkt.

5. Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne, są zawiadamiani telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej nie później niż 2 dni przed wyznaczoną datą.
6. Niestawiennictwo kandydata w wyznaczonym terminie i miejscu na rozmowę kwalifikacyjną jest równoznaczne z rezygnacją tego kandydata z udziału w naborze.
7. Z rozmowy kwalifikacyjnej kandydatów na stanowisko dyrektora sporządza się Protokół, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§ 9.

1. Po zakończeniu drugiego etapu naboru, o którym mowa w §8 Komisja przystępuje do wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Cichy Zakątek” w Końskich.
2. Biorąc pod uwagę udokumentowane kwalifikacje kandydatów oraz wyniki rozmowy kwalifikacyjnej Komisja dokonuje oceny kandydatów. W wyniku oceny udokumentowanych kwalifikacji kandydaci mogą otrzymać od 0 do 10 pkt.
3. Kandydatem wyłonionym przez Komisję jest kandydat, który otrzymał największą liczbę punktów.
4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów Komisja dokonuje wyłonienia spośród nich kandydata w drodze głosowania tajnego.
5. Głos oddawany jest przez pozostawienie na karcie do głosowania nazwiska wybranego kandydata i skreślenie pozostałych nazwisk.
6. Głosowanie odbywa się na jednakowych kartach do głosowania, ostemplowanych pieczęcią podmiotu ogłaszającego Nabór, zawierających zestaw nazwisk kandydatów w kolejności alfabetycznej. Karty po wyłonieniu kandydata w zamkniętej i opieczętowanej kopercie załącza się jako załącznik do Protokołu, o którym mowa w ust. 7.
7. Z czynności Komisji sporządza się Protokół z przeprowadzonego naboru kandydatów, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu.
8. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje Przewodniczącemu Zarządu Protokół wraz z dokumentacją z naboru.

§ 10.

1. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy spraw poruszanych na posiedzeniach Komisji.
2. Zarząd Powiatu unieważnia Nabór i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w całości lub części w przypadku stwierdzenia:
 - a. nieuzasadnionego odrzucenia oferty,
 - b. przeprowadzenia przez Komisję czynności postępowania bez obecności wszystkich jej członków,
 - c. innych nieprawidłowości, które mogły wpłynąć na jego wynik.

Rozdział IV

Rozstrzygnięcie naboru

§ 11.

Jeżeli do naboru nie przystąpi żaden kandydat albo jeśli Nabór nie doprowadzi do wyłonienia kandydata, Starosta Konecki przedstawia Zarządowi Powiatu propozycję wybranego przez siebie kandydata na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Cichy Zakątek” w Końskich spełniającego wymogi określone w art. 122 ustawy o pomocy społecznej.

§ 12.

1. Informację o wynikach naboru umieszcza się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Końskich - (<http://bip.konecki.wrotaswietokrzyskie.pl>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Końskich i na tablicach informacyjnych w Domu Pomocy Społecznej „Cichy Zakątek” w Końskich.
2. Wzór informacji stanowi Załącznik Nr 6 do niniejszego protokołu.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 13.

Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia naboru, bez względu na jego wynik.

§ 14.

1. Dokumenty złożone przez kandydata, który zostanie wyłoniony w naborze zostaną dołączone do jego akt osobowych.
2. Dokumenty pozostałych kandydatów zostaną dołączone do dokumentacji z pracy Komisji.