

Protokół
z przeprowadzonej wstępnej selekcji kandydatów – analizy
dokumentów aplikacyjnych w ramach naboru kandydatów na stanowisko
dyrektora Domu Pomocy Społecznej „CICHY ZAKĄTEK” w Końskich

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o naborze na w/w stanowisko pracy
wpłynęło

.... aplikacji (ofert).

2. Komisja w składzie:

1) – Przewodniczący

2) – Sekretarz

3) – członek

przeprowadziła w dniu 2013 r. analizę dokumentów aplikacyjnych
pod kątem spełniania wymogów formalnych. Analizie poddano
komplet/ów aplikacji (ofert).

3. Do dalszego etapu zostały zakwalifikowane aplikacje następujących
kandydatów:

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania
1		
2		
3		
4		
5		

4. Zostały odrzucone aplikacje następujących kandydatów:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres	Powód odrzucenia
1			
2			
3			
4			
5			

5. Załączniki do protokołu:

- Karty oceny spełnienia wymagań formalnych – ilośćszt.
- Egzemplarze odrzuconych aplikacji (ofert) - ilość szt.

Protokół sporządził:

.....
(data, imię i nazwisko pracownika)

Podpisy członków Komisji:

1)

2)

3)

Zatwierdził:

.....

KARTA OCENY SPEŁNIENIA WYMAGAŃ FORMALNYCH

na stanowisko: DYREKTORA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ „CICHY ZAKĄTEK” W KOŃSKICH

.....
(Imię i nazwisko członka Komisji)

L.p.	Ocena kompletności przedstawionych w aplikacji dokumentów i ich zgodności z wymogami formalnymi podanymi w ogłoszeniu o naborze.	Imię i nazwisko kandydata:					
-------------	---	-----------------------------------	--	--	--	--	--

	Symbol kandydata	K1	K2	K3	K4	K5	K6
	Nazwisko:						
	Imię:						
a/	życiorys						
b/	list motywacyjny						
c/	ksero dokumentów poświadczających wykształcenie.						
d/	ksero innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach						
e/	kwestionariusz osobowy						
f/	zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia						
g/	oświadczenie kandydata o nie karalności						
h/	oświadczenie kandydata o korzystaniu z praw publicznych						
i/	oświadczenie o udostępnionych danych osobowych						
Odpowiedź na pytanie: czy kandydat „spełnia” wymogi formalne postawione w ogłoszeniu o naborze							

Uwaga!

W kol. K1-K5 wpisuje się „tak” lub „nie”

.....

.....

.....

(podpisy członków Komisji)

**LISTA KANDYDATÓW
SPEŁNIAJĄCYCH WYMAGANIA FORMALNE
W NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**DYREKTOR DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ „CICHY ZAKĄTEK”
W KOŃSKICH**

Informujemy, że w wyniku wstępnej selekcji na ww. stanowisko urzędnicze do następnego etapu rekrutacji zakwalifikowali się następujący kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu:

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania
1.
2.
3.
4.
5.

.....
(data, podpis osoby upoważnionej)

**Protokół z odbycia rozmowy kwalifikacyjnej kandydatów na wolne
stanowisko pracy dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Cichy Zakątek”
w Końskich**

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o naborze na w/w stanowisko pracy wpłynęłoaplikacji (ofert) w tymaplikacji (ofert) spełniło wymogi formalne.
2. Komisja w składzie:
 - 1) - Przewodniczący
 - 2) - Sekretarz
 - 3) - członek

odbyła w dniu rozmowę kwalifikacyjną z kandydatem ubiegającym się o zatrudnienie na w/w stanowisku mającą na celu weryfikację informacji przedstawionych przez niego w toku naboru oraz zbadanie jego cech osobowościowych.

W wyniku odbytej rozmowy kwalifikacyjnej kandydat otrzymał następującą ilość punktów.

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania	Ocena rozmowy kwalifikacyjnej (od 0 do 10 pkt.)
1			
2			
3			
4			
5			

Protokół sporządził:

.....
(*data, imię i nazwisko pracownika*)

Podpisy członków Komisji:

1.....

2.....

3.....

Zatwierdził:

.....
(*data i podpis Starosty*)

**Protokół z przeprowadzonego naboru kandydatów na wolne
stanowisko pracy dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Cichy Zakątek”
w Końskich**

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o naborze na w/w stanowisko pracy wpłynęło ofert, w tym ofert spełniających wymogi formalne.
2. Komisja w składzie:
 - 1) - Przewodniczący
 - 2) - Sekretarz
 - 3) - członek
3. Po przeprowadzeniu naboru wybrano następujących kandydatów uszeregowanych według liczby uzyskanych punktów, począwszy od największej.

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania	Ocena kwalifikacji	Ocena rozmowy kwalifikacyjnej	Ocena razem
1					
2					
3					
4					
5					

4. Komisja typuje do zatrudnienia:

5. Uzasadnienie wyboru:

.....

.....

.....

.....

6. Załączniki do protokołu:

- 1) Kopia ogłoszenia o naborze,
- 2) Kopie dokumentów aplikacyjnych kandydatów.
- 3) Protokoły z poszczególnych etapów.
- 4)

Protokół sporządził:

.....
(data, imię i nazwisko pracownika)

Podpisy członków Komisji:

1.....

2.....

3.....

Zatwierdził:

.....
(data i podpis Starosty)

**INFORMACJA O WYNIKACH NABORU NA STANOWISKO
DYREKTORA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ „CICHY ZAKĄTEK”
W KOŃSKICH**

Informujemy, że w wyniku zakończenia procedury naboru na w/w stanowisko

został/a wybrany/a Pan/i
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a
(miejsce zamieszkania)

Uzasadnienie dokonanego wyboru:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data, podpis osoby upoważnionej)