

Znak:GN.272.1.2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na modernizację ewidencji gruntów i budynków w zakresie pozyskania i opracowania danych dotyczących budynków i lokali dla obrębów Adamek, Bień, Błotnica, Czarna, Czarniecka Góra, Duraczów, Gustawów, Janów, Kamienna Wola, Komorów, Krasna, Luta, Modrzewina, Mokra z gminy Stąporków w systemach informatycznych EWMAPA v.10. lub nowszej (część graficzna) i EWOPIS v.5. lub nowszej (część opisowa

ADRES I NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Konecki
26-000 Końskie
ul. Stanisława Staszica 2
NIP 658-19-55-636
REGON 291009389

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Przetarg nieograniczony zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.Nr 113, poz.759 z 2010r).Wartość zamówienia mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: do 2 listopada 2012 roku

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW

4.1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu mogą ubiegać się wykonawcy którzy:

- 4.1.1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1 do 4 ustawy Pzp,
- 4.1.2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 4.1.3. Prowadzą działalność gospodarczą w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia,
- 4.1.4. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4.1.5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4.1.6. Dysponują oprogramowaniem EWMAPA v.10. lub nowsza i EWOPIS v.5. lub nowsza.

4.2.Opis sposobu dokonywania oceny tych warunków

Warunki ogólne

Warunki określone w punkcie 5.1.1. i 5.1.2 zamawiający uzna za spełnione, jeżeli wykonawca przedłoży stosowne oświadczenia:

- o spełnianiu przez niego warunków określonych w art.22 ust.1 pkt1 do 4 ustawy Pzp
- o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na mocy art.24 ust.1 Pzp.

W przypadku gdy o zamówienie ubiegać się będzie spółka cywilna, w/w oświadczenia winny być podpisane przez każdego ze wspólników oraz łącznie przez spółkę. Natomiast na potwierdzenie warunku wynikającego z pkt.5.1.3 oferent winien przedłożyć aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Wiedza i doświadczenie

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli:

- 1) wykaz wykonanych usług zawierać będzie co najmniej 3 usługi polegające na zakładaniu ewidencji budynków, z podaniem ich wartości, przedmiotu oraz daty wykonania i odbiorców – warunek 5.1.4 (załącznik nr 4 do SIWZ);
- 2) dokument - referencje potwierdzające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- 3) przedłoży kopię licencji oprogramowania EWMAPA v.10. lub nowszej i EWOPISv.5. lub nowszej – warunek 5.1.6

Osoby zdolne do wykonywania zamówienia

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli wykaz osób posiadających wymagane uprawnienia zawierać będzie co najmniej 2 osoby posiadające uprawnienia geodezyjne łącznie lub po 2 osoby z jedną z niżej wymienionych specjalności:

- 1) geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne,
- 2) rozgraniczanie i podziały nieruchomości oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych – warunek 5.1.4 (załącznik nr 5 do SIWZ).

Sytuacja finansowa

W przypadku, gdy Wykonawca polegać będzie na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy, wysokość posiadanych środków lub zdolność kredytowa winna być równa co najmniej wysokości ceny ofertowej.

Spełnienie wymogu pkt.5.1.5 - to przedłożenie aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty;

5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału Wykonawcy zobowiązani są do

złożenia następujących dokumentów:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy;
2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2,
3. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ;
4. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do SIWZ;
5. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
6. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania oferty;
7. kopię licencji oprogramowania EWMAPA v.10. lub nowszej i EWOPIS v.5. lub nowszej;
8. parafowany projekt umowy stanowiący **załącznik nr 2** do SIWZ.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polegać będzie na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w pkt 2,4,5.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polegać będzie na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy zamawiający żąda przedłożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w którym podmiot ten posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

1. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku konsorcjum do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa musi wynikać kto, kogo i do jakich czynności umocowuje. Ustanowienie pełnomocnika może wynikać z umowy konsorcjum.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w jednej z form: pisemnej lub faksem. Forma faksu nie dotyczy oświadczeń lub dokumentów wskazanych w rozdziale 6 SIWZ. W przypadku skorzystania z faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest **Lucyna Kołodziejczyk**. Zapytania kierować do: Starostwa Powiatowego w Końskich, Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami, ul. Staszica 2, 26-200 Końskie, na fax 41-372-83-20 lub na adres geodezja@powiat.konskie.pl. Korespondencja odbierana jest tylko w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający odstępuje od obowiązku wniesienia wadium

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ: 30 dni kalendarzowych.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, czytelnie, techniką trwałą oraz podpisana przez osobę (lub osoby) upoważnioną do zaciągania zobowiązań. W przypadku podpisania oferty przez inną

osobę, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do wykonania tej czynności podpisane przez upoważnioną osobę (lub osoby), o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

2.Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ, poprzez jego wypełnienie, bez modyfikacji jego formy. Jeśli oferta nie zostanie sporządzona na formularzach sporządzonych przez Zamawiającego nie podlega odrzuceniu, o ile oferta spełnia wszystkie wymagania SIWZ.

3.Do oferty należy załączyć wszystkie oświadczenia lub dokumenty wymagane odpowiednimi zapisami SIWZ. Kopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę (lub osoby), która podpisała ofertę.

4.Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.

5.Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany, powinny być podpisane przez osobę (lub osoby) podpisującą ofertę.

6.Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystych, zaklejonych dwóch kopertach. Kopertę zewnętrzną należy zaopatrzyć w następującą informację:

„Oferta na modernizację ewidencji gruntów i budynków części gminy Stąporków”

Koperta wewnętrzna, w której należy umieścić ofertę, poza opisem podanym powyżej, winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby można ją było odesłać w przypadku stwierdzenia opóźnienia w jej złożeniu.

7.Skutki związane z nieoznaczeniem kopert w sposób podany w punkcie 6) ponosi Wykonawca.

8.Nieoznaczenie oferty w sposób określony w punkcie 6) nie skutkuje odrzuceniem oferty.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Ofertę należy złożyć w kancelarii ogólnej Starostwa Powiatowego w Końskich (pokój nr1) ul. Staszica 2 **do dnia 15.02.2012 roku do godz.8.00.**

Otwarcie ofert nastąpi w Starostwie Powiatowym w Końskich ul. Staszica 2 - pokój nr 105 w **dniu 15.02.2012 roku o godz.8.30**

12.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

Cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym dojazd, przejazd, łącznie z podatkiem VAT. Jest ceną ryczałtową.

13.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM OZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Jedynym kryterium jest cena - 100% (100% odpowiada 100 punktom; max. ilość punktów otrzymuje oferta z najniższą ceną).

Wzór na ocenę oferty - (**cena najniższa / cena proponowana**) * 100 %

14.INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

O terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę

pisemnie lub faksem .

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY: projekt umowy -jako załącznik Nr 2 do SIWZ

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA:

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

17. DODATKOWE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

- nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych;
- nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
- nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających;
- nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych;
- nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną;
- nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych;
- nie przewiduje aukcji elektronicznej;
- nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy