

Uchwała pod względem prawnym
i redakcyjnym nie budzi zastrzeżeń.

Końskie, dn. 10.10.16 podpis *Bog*

Uchwała Nr 133/2016
Zarządu Powiatu w Końskich
z dnia 11.10.2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2017 zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej organizacji pozarządowej.

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U z 2015 r., poz. 1255) Zarząd Powiatu w Końskich uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2017 zadania publicznego Powiatu Koneckiego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej organizacji pozarządowej.
2. Treść ogłoszenia stanowi Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Ogłoszenie konkursu, o którym mowa w § 1 ust. 2 zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Końskich w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, a także na stronie internetowej Powiatu Koneckiego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Koneckiemu .

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy Członków Zarządu:

Przewodniczący Zarządu - Bogdan Soboń

.....
Bogdan Soboń

Z-ca Przewodniczącego Zarządu - Andrzej Marek Lenart

.....
Andrzej Marek Lenart

Członek Zarządu - Dorota Duda

.....
Dorota Duda

Członek Zarządu - Czesław Kurebart

.....
Czesław Kurebart

Zarząd Powiatu w Końskich

na podstawie art. 11, 13 i art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255),

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2017 zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej organizacji pozarządowej.

I. RODZAJ ZADANIA:

Powierzenie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej usytuowanego w lokalu znajdującym się w budynku Wielofunkcyjnej Placówki Pomocy Dziecku i Rodzinie w Stąporkowie, ul. Staszica 6, 26-220 Stąporków.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:

Na realizację zadania w 2017 r. przeznacza się kwotę **60 725,00 zł.**

III. ZASADY PRYZNANIA DOTACJI:

1. Otwarty konkurs ofert jest skierowany do organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego, jeśli prowadzą działalność w sferze objętej konkursem i spełniają łącznie następujące warunki:

- a) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
- b) przedstawią zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt.2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
- c) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

Organizacja składająca ofertę powinna dysponować wkładem rzeczowym (w postaci np. sprzętu biurowego) oraz zasobami kadrowymi niezbędnymi do realizacji zadania, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

2. Oferta musi być zgodna ze wzorem zawartym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy

Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r., poz.1300), a także powinna w szczególności zawierać informacje zawarte w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

1) Oświadczenia oferenta że,

- proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- nie zalega/zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- nie zalega/zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- dane zawarte w ofercie są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym lub właściwą ewidencją;
- wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).
- dysponujemy rachunkiem bankowym prowadzonym przez Bank

2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,

3) pisemne zobowiązanie (wzór w załączeniu):

- zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
- zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

4) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych.

Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Realizacja zadania publicznego powinna nastąpić w okresie od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.
2. Nieodpłatna pomoc prawna ma być udzielana w wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie w lokalu wyznaczonym przez Powiat Konecki.

3. Osoby realizujące bezpośrednio zadanie muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie zgodnie z art. 5 oraz art. 11 ust. 3 pkt. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
4. Oferta powinna być skierowana w maksymalnym stopniu do osób fizycznych z terenu Powiatu Koneckiego spełniających warunki określone w art. 4 ww. ustawy.
5. Zadanie określone w ofercie powinno być realizowane z należytą starannością zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty można składać osobiście (Kancelaria Ogólna Urzędu - pokój nr 1.) lub przesłać na adres: Starostwo Powiatowe w Końskich, ul. Stanisława Staszica 2, 26-200 Końskie, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 4 listopada 2016 r. do godz. 15.30.**
2. Oferty należy składać na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r., poz.1300)
3. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem w miejscu oraz czasie określonym w ogłoszeniu. Koperta powinna być opatrzona pieczęcią podmiotu oraz nazwą zadania publicznego **„Konkurs ofert: realizacja w roku 2017 zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej”**
4. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Starostwa Powiatowego w Końskich.
5. Formularz oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Końskich <http://bip.konecki.wrota-swietokrzyskie.pl>, zakładka: Powiat Konecki - organizacje pozarządowe.

VI. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Wybór oferty zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu ich składania.
2. Oferta, która nie będzie spełniała formalno – prawnych warunków oraz złożona po terminie pozostaje bez rozpatrzenia.
3. Oferty spełniające wymogi formalne opiniuje komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Końskich. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządzany jest protokół zawierający:
 - 1) informację o liczbie zgłoszonych ofert,
 - 2) nazwę zadania publicznego,
 - 3) nazwy oferentów,
 - 4) uzasadnienie wyboru podmiotu lub uzasadnienie odmowy,
 - 5) wysokość przyznanych środków publicznych.
4. Skład komisji konkursowej oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu w Końskich.
5. Ocena merytoryczna oferty zostanie dokonana z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - 1) możliwości wykonania zadania publicznego przez oferenta (zasoby ludzkie, rzeczowe; możliwości realizacji planowanych działań w przewidywanym czasie i przy posiadanych zasobach),
 - 2) jakości wykonania zadania, rzetelnie i profesjonalnie sporządzony budżet – kwalifikowalność kosztów oferty oraz ich powiązanie z zakładanymi produktami i rezultatami, a także kompletny opis działań, realne i mierzalne produkty oraz rezultaty,

- 3) liczby i kwalifikacji osób zaangażowanych w realizację zadania i korzystających z jego efektów,
 - 4) dotychczasowego doświadczenia oferenta w realizacji podobnych działań.
6. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Końskich.
 7. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie opublikowane na stronie internetowej Powiatu Koneckiego – www.powiat.konskie.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Końskich <http://bip.konecki.wrota-swietokrzyskie.pl>, zakładka: Powiat Konecki – organizacje pozarządowe i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Końskich.

VII. INFORMACJA o zrealizowanych zadaniach tego samego rodzaju w roku 2016 oraz wysokości dotacji przekazanej na ich realizację.

W 2016 roku Powiat Konecki na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju, na realizację podobnego zadania przeznaczył środków w wysokości 61 800,00.