

KARTA OPISU USŁUGI NR GN.0143.1.2018.1**Stan na dzień 01.07.2018 r.**

	Starostwo Powiatowe w Końskich ul. Stanisława Staszica 2, 26–200 Końskie tel. 41 260 47 00 fax. 41 372 83 20 www.konecki.powiat.pl e-mail: starostwo@konecki.powiat.pl
Starostwo Powiatowe czynne jest od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30	Sprawy prowadzi Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami I piętro, pokój nr 109 tel. 41 260 47 46, pokój nr 110 tel. 41 260 47 36, pokój nr 135 tel. 41 260 47 43, pokój nr 134 tel. 41 260 47 45
Udzielanie informacji z operatu ewidencji gruntów i budynków – wydanie wypisu/ wypisu i wyrysu/ wyrysu z ewidencji gruntów i budynków	
I Podstawa prawna wykonywania usługi 1. Ustawa z dnia 17 maja 1989r - <i>Prawo geodezyjne i kartograficzne</i> (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 2101 ze zm.), 2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1034, z późn. zm.), 3. Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1000).	
II Wymagane dokumenty: 1. Wniosek o udostępnienie informacji – formularz EGiB. W przypadku wniosku o wydanie wypisu zawierającego dane osobowe – formularz EGiB uzupełnić uzasadnieniem interesu prawnego (np. bankowy/sądowy tytuł egzekucyjny). Wniosek może być złożony osobiście lub przesłany e-mailem jeśli jest on opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub profilu zaufanego ePUAP. 2. W przypadku, gdy o udostępnienie informacji ubiega się osoba działająca w imieniu właściciela nieruchomości – pełnomocnictwo do reprezentowania właściciela przed Organem. 3. Prawomocny dokument własności	
III Miejsce składania dokumentów: Kancelaria Ogólna Starostwa Powiatowego w Końskich ul. Stanisława Staszica 2 – parter, pokój Nr 1	

IV Opłaty:

1. **Opłata wg tabeli nr 11** pobierana zgodnie z ustawą z dnia 17 maja 1989r. - *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1629).

Wypisy i wyrisy z operatu ewidencyjnego				
Lp.	Nazwa materiału zasobu	Jednostka rozliczeniowa	Stawka podstawowa (Sp)	Współczynniki korygujące LR, PD, AJ
1.	Wypis z rejestru gruntów w postaci dokumentu elektronicznego	Jednostka rejestrowa gruntów	40,0 zł	LR, PD i AJ przyjmują wartość 1,0.
2.	Wypis z rejestru gruntów w postaci dokumentu drukowanego		50,0 zł	
3.	Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych w postaci dokumentu elektronicznego		24,0 zł	
4.	Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych w postaci dokumentu drukowanego		30,0 zł	
5.	Wypis z rejestru gruntów oraz wyrys z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu		140,0 zł	
6.	Wypis z rejestru gruntów oraz wyrys z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu drukowanego		150,0 zł	
7.	Wyrys z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu elektronicznego		105,0 zł	
8.	Wyrys z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu drukowanego		110,0 zł	
9.	Wypis z rejestru budynków albo wypis z rejestru lokali w postaci dokumentu elektronicznego	Jednostka rejestrowa budynków albo jednostka rejestrowa lokali	25,0 zł	1. LR przyjmuje wartość: 1) 1,0 – dla Ljr nie większej niż 1; 2) 0,8 – dla Ljr w przedziale 2–10; 3) 0,4 – dla Ljr powyżej 10. 2. PD i AJ przyjmują wartość 1,0.
10.	Wypis z rejestru budynków albo wypis z rejestru lokali w postaci dokumentu drukowanego		15,0 zł	
11.	Wypis z kartoteki budynków albo wypis z kartoteki lokali w postaci dokumentu elektronicznego	Pozycja kartoteki budynków albo pozycja kartoteki lokali	15,0 zł	
12.	Wypis z kartoteki budynków albo wypis z kartoteki lokali w postaci dokumentu drukowanego		20,0 zł	
13.	Uproszczony wypis z rejestru gruntów (bez adnotacji dotyczących jakości danych ewidencyjnych oraz klauzuli upoważniającej do oznaczania nieruchomości w księdze wieczystej na podstawie tego dokumentu)	Działka ewidencyjna	15,0 zł	2. PD i AJ przyjmują wartość 1,0.
14.	Wypis z wykazu działek	Działka ewidencyjna	5,0 zł	
15.	Wypis z wykazu podmiotów	Podmiot (osoba lub instytucja)	5,0 zł	

UWAGA - nie wydaje się materiałów przed uiszczeniem opłaty zgodnie z art. 40d ust. 3 ustawy z dnia 17 maja 1989r - *Prawo geodezyjne i kartograficzne*.

Opłatę należy uiścić gotówką w kasie Starostwa

(26-200 Końskie ul. Stanisława Staszica 2 – parter) lub przelewem na konto:

Banku PEKAO SA o/Końskie 84 1240 1372 1111 0010 3741 8718

bez opłat – jeśli przepisy szczególne tak stanowią lub na podst. art. 40b ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989r - *Prawo geodezyjne i kartograficzne*.

V Sposób załatwienia sprawy:

1. Przyjęcie wniosku,
2. Analiza stanu prawnego nieruchomości,
3. Wykonanie wypisu/wyrysu,
4. Przygotowanie dokumentu obliczenia opłaty,
5. Kontrola uiszczenia opłaty,
6. Wydanie wypisu/wyrysu,
7. W przypadku sporu co do wysokości należnej opłaty – wydanie decyzji,
8. W przypadku odmowy wydania wyrysu/wypisu – wydanie decyzji.

VI Odbiór informacji:

Osobiście pokój 112 I piętro lub listownie po przedstawieniu dowodu wpłaty/przelewu

VII Termin załatwienia sprawy:

30 dni, a w sprawach wymagających analizy dokumentów powyżej 30 dni.

VIII Tryb odwoławczy:

1. W przypadku odmowy wydania wypisu/wyrysu - odwołanie do Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Kielcach
2. W przypadku sporu dotyczącego wysokości należnej opłaty - odwołanie do Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Kielcach

IX Inne informacje: