

REGULAMIN
realizacji dofinansowań ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych w ramach programu „Samodzielność-Aktywność-Mobilność!”
Dostępne mieszkanie na lata 2022 – 2025

§ 1
Słownik pojęć

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie mowa o:

1. **Programie** – należy przez to rozumieć program „Samodzielność- Aktywność- Mobilność!” Dostępne mieszkanie,
2. **Realizatorze Programu** – należy przez to rozumieć Powiat Konecki za pośrednictwem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Końskich.
3. **Adresacie programu/wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną, która jest uprawniona do ubiegania się o dofinansowanie,
4. **Beneficjencie pomocy** – należy przez to rozumieć adresata Programu, który uzyskał dofinansowanie,
5. **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć adresata Programu wnioskującego o dofinansowanie,
6. **Dofinansowaniu** – należy przez to rozumieć pomoc finansową ze środków PFRON udzieloną przez realizatora programu,
7. **Wskaźnik osiągnięcia celu** – należy przez to rozumieć ocenę jakości, skuteczności i efektywności Programu.
8. **Monitorowaniu** – należy przez to rozumieć proces systematycznego zbierania i analizowania ilościowych i jakościowych informacji na temat programu w aspekcie finansowym i rzeczowym.
9. **Osobie niepełnosprawnej** – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2021 r. poz. 573 z późn. zm.).
10. **PFRON** – należy przez to rozumieć Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
11. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć regulamin Programu.

§ 2
Informacje o programie

1. Program realizowany jest przez Realizatora programu na podstawie umowy zawartej z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 13, 00-828 Warszawa.

2. Głównym celem programu jest wzrost niezależności Beneficjentów oraz ułatwienie im aktywności zawodowej i społecznej poprzez zapewnienie mieszkania wolnego od barier architektonicznych, jako podstawy samodzielnego realizowania planów zawodowych i społecznych.
3. Podstawą prawną uruchomienia i realizacji Programu jest art. 47 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

§ 3

Warunki uczestnictwa w programie

1. Beneficjentem może być osoba z niepełnosprawnością, która spełnia warunki:
 - posiada orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym lub orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, z tytułu niepełnosprawności narządu ruchu uniemożliwiające poruszanie się bez użycia wózka;
 - złoży oświadczenie, wraz z dokumentacją fotograficzną o barierach architektonicznych w mieszkaniu i/lub w budynku, uniemożliwiających samodzielne wyjście na zewnątrz na poziom zero;
 - złoży oświadczenie o dysponowaniu tytułem prawnym do lokalu na mocy prawa własności lub spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu;
 - w momencie składania wniosku nie ukończyła 65 roku życia.
2. W przypadku, gdy wniosek dotyczy osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej, wniosek składa jej opiekun prawny. W takim przypadku do wniosku dołącza się:
 - oświadczenie o zamieszkiwaniu w lokalu wspólnie osoby z niepełnosprawnością oraz opiekuna prawnego;
 - orzeczenie o niepełnosprawności z tytułu niepełnosprawności narządu ruchu uniemożliwiające poruszanie się bez użycia wózka.
3. Dofinansowanie dotyczy dopłaty do zamiany lub zakupu mieszkania pozbawionego barier architektonicznych, znajdującego się w lokalizacji umożliwiającej samodzielne opuszczenie budynku, aż do poziomu zero przed budynkiem.
4. Maksymalna wysokość dofinansowania stanowi udokumentowaną różnicę pomiędzy ceną mieszkania nabywanego i sprzedawanego lub udokumentowaną różnicę wartości mieszkań zamienianych, nie może być jednak większa niż równowartości iloczynu

15 m² i wartości średniego wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych w lokalizacji mieszkania bez barier, ogłaszanej przez Bank Gospodarstwa Krajowego w programie „Mieszkanie na Start” na dany kwartał, obowiązująca dla lokalizacji mieszkania bez barier na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

5. W ciągu 180 dni kalendarzowych od przekazania informacji o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, Beneficjent przedstawia Powiatowi umowę sprzedaży mieszkania niedostępnego oraz umowę zakupu mieszkania bez barier architektonicznych lub umowę zamiany tych mieszkań, z których wynika różnica wartości obu mieszkań.

6 Umowa dofinansowania z Powiatem zawierana jest niezwłocznie po przedstawieniu umów, o których mowa w ust. 5, maksymalnie w ciągu 10 dni kalendarzowych od dołączenia w SOW pozytywnie zweryfikowanych dokumentów potwierdzających przeprowadzone transakcje.

§ 4

Tryb składania wniosków o dofinansowanie

1. Dofinansowanie następuje na wniosek złożony wyłącznie w formie elektronicznej przez teletransmisję danych w Systemie Obsługi Wsparcia (SOW), samodzielnie lub za pośrednictwem realizatora Programu,
2. Nabór wniosków w formie elektronicznej prowadzony jest w trybie ciągłym w terminie od 1 września 2022 roku do 31 grudnia 2024 roku.
3. Do wniosków o dofinansowanie należy załączyć wymagane przez Realizatora/PFRON dokumenty. Lista wymaganych dokumentów zamieszczona jest we wniosku o dofinansowanie w systemie SOW.
4. Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie może uzupełnić wniosek o brakujące dane lub załączniki w terminie do 14 dni od odebrania wezwania (licząc w dniach kalendarzowych). Nieuzupełnione przez Wnioskodawcę brakujące dokumenty, we wskazanym terminie przez Realizatora, są weryfikowane negatywnie i podlegają archiwizacji.
5. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Wnioskodawcy nie jest możliwe zachowanie terminu wskazanego przez Realizatora dopuszcza się możliwość wskazania późniejszego terminu, uzgodnionego z Realizatorem.

§ 5

Weryfikacja formalna i merytoryczna wniosków

1. Realizator programu weryfikuje wnioski pod względem formalnym i merytorycznym. Weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku dokonuje się na podstawie dokumentów dołączonych przez Wnioskodawcę, danych i informacji wynikających z wniosku, posiadanych przez Realizatora i PFRON zasobów oraz ustaleń dokonanych w trakcie weryfikacji.
2. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu przez pracownika Realizatora programu, czy Wnioskodawca programu lub jego podopieczny spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie. Ocenie formalnej podlega:

- 1) spełnianie przez Wnioskodawcę programu/podopiecznego Wnioskodawcy programu wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,
 - 2) dotrzymanie przez Wnioskodawcę terminu na złożenie wniosku,
 - 3) zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie,
 - 4) kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników z wymaganiami Realizatora programu,
 - 5) wypełnienie w formie elektronicznej wymaganych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku,
 - 6) zgodność reprezentacji Wnioskodawcy lub jego podopiecznego.
3. Ocenę merytoryczną wniosku przeprowadza się w formie elektronicznej przy użyciu funkcjonalności Systemu Obsługi Wsparcia (SOW).
 4. Czynności związane z weryfikacją wniosku powinny być rejestrowane w odpowiednich rubrykach formularza wniosku w systemie SOW.
 5. Realizator Programu ma prawo dokonać kontroli zgodności stanu faktycznego ze stanem deklarowanym w oświadczeniach.
 6. Za datę złożenia wniosku uważa się datę przesłania wniosku do instytucji, potwierdzoną w SOW poprzez UPZ (Urzędowe Potwierdzenie Złożenia).

§ 6

Decyzja o przyznaniu dofinansowania

1. Podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku, z wyjątkiem wniosków Wnioskodawców zobowiązanych do uzupełnienia lub korekty danych – w tym przypadku podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku.
Za kompletny wniosek uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane wraz z kompletem wymaganych załączników.
2. Decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania wnioskowanej pomocy podejmuje Realizator Programu, zgodnie z posiadanym doświadczeniem i wiedzą oraz na podstawie dokumentów programowych obowiązujących Realizatorów w okresie trwania Programu. Decyzję w sprawie wysokości dofinansowania dla Wnioskodawcy podejmuje Realizator programu z zastrzeżeniem § 3 ust. 3 i 4.
3. Realizator Programu w ciągu 14 dni roboczych od daty złożenia kompletnego wniosku informuje Beneficjenta w formie elektronicznej o pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku, wraz z uzasadnieniem.
4. Decyzja o przyznaniu dofinansowania jest podstawą zawarcia umowy dofinansowania.
5. W przypadku przyznania dofinansowania realizacja dofinansowania następuje po podpisaniu umowy dofinansowania pomiędzy Realizatorem i Beneficjentem pomocy.
6. Zawieranie umów z Beneficjentami odbywać się będzie do dnia 31.12.2024 r., jednak nie dłużej niż do wyczerpania budżetu Programu.
7. Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnianie przez Wnioskodawcę lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa w programie w dniu podpisania umowy.
8. W przypadku, gdy wnioskodawca przedłoży dokumenty w celu rozliczenia dofinansowania wystawione w języku innym niż polski, w których walutą rozliczeniową jest waluta inna niż polski złoty (PLN), zobowiązany jest do przedłożenia tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego (PFRON nie refunduje kosztów

związanych z tłumaczeniem tych dokumentów). Płatność przez Realizatora kwoty dofinansowania następuje według kursu sprzedaży (tabela dla dewiz) w Banku Gospodarstwa Krajowego danej waluty przeliczonej w dniu dokonania płatności przez Realizatora.

§ 7

Prawa i obowiązki Beneficjenta pomocy

1. Beneficjent pomocy zobowiązany jest do:
 - 1) wykorzystania środków dofinansowania zgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) umożliwienia PFRON i Realizatorowi przeprowadzenia kontroli,
 - 3) przekazania na każde wezwanie Realizatora programu lub PFRON informacji dotyczących efektów udzielonego wsparcia, odzwierciedlającej stan faktyczny oraz innych informacji związanych z uczestnictwem w Programie,
 - 4) niezwłocznego zawiadomienia Realizatora o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację umowy np. o zmianie nazwiska, adresu zamieszkania, utracie przedmiotu dofinansowania,
 - 5) rozliczenia udzielonego dofinansowania w sposób określony w umowie dofinansowania oraz w SOW i zwrotu środków finansowych PFRON w przypadkach określonych w umowie dofinansowania,
 - 6) zwrotu środków finansowych w przypadkach określonych w umowie dofinansowania zawartej pomiędzy Realizatorem programu a Beneficjentem pomocy,
 - 7) dostarczenie do Realizatora programu:
 - a) w przypadkach wszystkich Wnioskodawców – pisemnej informacji, przygotowanej zgodnie z wytycznymi PFRON, w zakresie ewaluacji Programu, odzwierciedlającej stan faktyczny, w zakresie efektów udzielonego dofinansowania, w tym w odniesieniu do celów programu,
 - 7) wykorzystywania przedmiotu dofinansowania zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Realizator zobowiązany jest do uzyskania od Beneficjenta pomocy oświadczenia, iż nie otrzymał on w danym roku, na podstawie odrębnego wniosku – dofinansowania, refundacji lub dotacji ze środków PFRON na cel objęty umową dofinansowania.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje przez cały czas realizacji Programu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie następujące dokumenty:
 - 1) Uchwała nr 5/2022 Rady Nadzorczej Państwowego Funduszu Osób Niepełnosprawnych z dnia 27 kwietnia 2022 r.
 - 2) Program „Samodzielność – Aktywność – Mobilność!” Dostępne mieszkanie stanowiący załącznik do uchwały nr 5/2022 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 27 kwietnia 2022 r.
 - 3) Uchwała nr 63/2022 Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z dnia 4 lipca 2022 r.
 - 4) Załącznik do uchwały nr 63/2022 Zarządu PFRON z dnia 4 lipca 2022 r.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Turńskich
mgr Urszula Przygodzka