

REGULAMIN
realizacji dofinansowań ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych w ramach programu „Samodzielność-Aktywność-Mobilność!”
Mieszkanie dla absolwenta na lata 2022 – 2026

§ 1
Słownik pojęć

Ileć w niniejszym Regulaminie mowa o:

1. **aktywnym poszukiwaniu pracy** – należy przez to rozumieć konkretne starania, które osoba poczyniła aby znaleźć pracę, tzn. m.in. podjęła jedno z następujących działań: zamieszczanie lub odpowiadanie na ogłoszenia, w tym także korzystanie z aplikacji i portali umożliwiających poszukiwanie pracy znajdujących się w Internecie, przeglądanie ogłoszeń, poszukiwanie pracy poprzez krewnych, znajomych lub bezpośrednio w zakładach pracy, poszukiwanie pracy poprzez powiatowy urząd pracy lub prywatne biuro pośrednictwa pracy, uczestniczenie w testach, rozmowach kwalifikacyjnych, podjęcie starań o zorganizowanie własnego miejsca pracy,
2. **Realizatorze Programu** – należy przez to rozumieć Powiat Konecki za pośrednictwem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Końskich.
3. **Adresacie Programu/wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną, która jest uprawniona do ubiegania się o dofinansowanie,
4. **Beneficjencie pomocy** – należy przez to rozumieć adresata Programu, który uzyskał dofinansowanie,
5. **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć adresata Programu wnioskującego o dofinansowanie,
6. **Dofinansowaniu** – należy przez to rozumieć pomoc finansową ze środków PFRON udzieloną przez Realizatora Programu,
7. **Koszcie wynajmu** – należy przez to rozumieć czynsz najmu przedmiotu dofinansowania oraz koszty związane z jego eksploatacją, w tym: opłaty za ogrzewanie lokalu oraz części wspólnych, opłaty za energię elektryczną w lokalu oraz w częściach wspólnych, opłaty za wywóz śmieci, opłaty za sprzątanie części wspólnych budynku, ubezpieczenie nieruchomości, opłaty za eksploatację części wspólnych, opłaty za konserwację urządzeń technicznych, fundusz remontowy - tylko w części przypadającej na beneficjenta,
8. **Monitorowaniu** – należy przez to rozumieć proces systematycznego zbierania i analizowania ilościowych i jakościowych informacji na temat programu w aspekcie finansowym i rzeczowym.
9. **Osobie niepełnosprawnej** – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2021 r. poz.573 z późn. zm.)

10. **PFRON** – należy przez to rozumieć Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
11. **przedmiocie dofinansowania** – należy przez to rozumieć lokal mieszkalny lub dom jednorodzinny wynajmowany przez beneficjenta samodzielnie lub wspólnie z innymi osobami fizycznymi na cele mieszkaniowe, przy spełnieniu następujących warunków:
 - a) beneficjent faktycznie zamieszkuje w przedmiocie dofinansowania,
 - b) na każdego najemcę przypada nie mniej niż 20 m² powierzchni użytkowej,
 - c) umowę najmu sporządzono na piśmie, a beneficjent jest w niej wskazany jako najemca lub jeden z najemców,
 - d) w umowie najmu podpisanej przez wszystkie strony umowy wskazano wysokość czynszu i innych opłat jeśli występują,
 - e) czynsz wnoszony jest przez beneficjenta na wskazany w umowie najmu rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-rozliczeniowej,
12. **wskaźniku osiągnięcia celu** - należy przez to rozumieć ocenę jakości, skuteczności i efektywności Programu,
13. **zatrudnieniu** – należy przez to rozumieć:
 - a) stosunek pracy na podstawie umowy lub umów o pracę,
 - b) stosunek pracy na podstawie powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy lub umów o pracę,
 - c) działalność rolniczą w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - d) działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców,
 - e) zatrudnienie na podstawie umowy lub umów cywilnoprawnych,- o ile tak rozumiane co najmniej jedno z wyżej wymienionych form zatrudnienia trwa co najmniej 3 miesiące oraz w przypadku lit. a), b) i e) określone w umowie lub umowach wynagrodzenie jest łącznie nie niższe od wynagrodzenia minimalnego (w rozumieniu ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę), a w przypadku lit. c) i d) średniego przychodu z okresu ostatnich 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.
14. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć regulamin Programu.

§ 2

Informacje o programie

1. Program realizowany jest przez Realizatora programu na podstawie umowy zawartej z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 13, 00-828 Warszawa.
2. Celem programu jest wzrost niezależności beneficjentów oraz ułatwienie im aktywności zawodowej i społecznej poprzez zapewnienie samodzielnego mieszkania spełniającego indywidualne kryterium dostępności dla beneficjenta.
3. Podstawą prawną uruchomienia i realizacji Programu jest art. 47 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

§ 3

Warunki uczestnictwa w programie

1. Beneficjentem może być osoba z niepełnosprawnością, adresat Programu, który spełnia warunki:

- posiada orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności, a w przypadku osób z niepełnosprawnością narządu słuchu, także w stopniu umiarkowanym lub orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, a w przypadku osób z niepełnosprawnością narządu słuchu również na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
- posiada status absolwenta szkoły podstawowej, ponadpodstawowej (wszystkich typów szkół) lub szkoły wyższej, uzyskany w okresie 36 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku;
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
- złoży oświadczenie o braku możliwości zamieszkania w miejscowości realizowania aktywności zawodowej;
- złoży oświadczenie o poszukiwaniu zatrudnienia lub o podjętym zatrudnieniu.

2. Dofinansowanie dotyczy wszystkich kosztów wymienionych w umowie najmu ponoszonych przez beneficjenta.

3. Maksymalna wysokość dofinansowania miesięcznego kosztu wynajęcia lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego spełniającego indywidualne kryterium dostępności dla beneficjenta zależy od:

a) lokalizacji przedmiotu dofinansowania, w trzech poziomach zróżnicowania:

- miasto wojewódzkie,
- gminy sąsiadujące bezpośrednio z miastem wojewódzkim,
- pozostałe gminy w danym województwie;

b) aktualnej wartości średnich wskaźników przeliczeniowych kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych obowiązującej na poszczególnych poziomach terytorialnych, ogłaszanej przez Bank Gospodarstwa Krajowego w programie „Mieszkanie na Start” na dany kwartał:

c) sposobu poruszania się beneficjenta (zróżnicowanie dla osób poruszających się przy pomocy wózka inwalidzkiego oraz pozostałych osób):

- dla osoby poruszającej się przy pomocy wózka inwalidzkiego – 38% wartości określonej aktualną wartością średnich wskaźników przeliczeniowych kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych obowiązującej na poszczególnych poziomach terytorialnych, ogłaszanej przez Bank Gospodarstwa Krajowego w programie „Mieszkanie na Start” na dany kwartał;
- dla osoby poruszającej się bez pomocy wózka inwalidzkiego – 28% wartości określonej aktualną wartością średnich wskaźników przeliczeniowych kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych obowiązującą na poszczególnych poziomach terytorialnych, ogłaszanej przez Bank Gospodarstwa Krajowego w programie „Mieszkanie na Start” na dany kwartał.

4. Maksymalna wysokość dofinansowania, o której mowa w ust. 2, jest obliczana według wzoru:

$W1 * K1$ lub $W1 * K2$ lub $W1 * K3$ albo $W2 * K1$ lub $W2 * K2$ lub $W2 * K3$ gdzie:

- W1 – to jest współczynnik wyznaczający wysokość kwoty miesięcznego dofinansowania na poszczególnych poziomach terytorialnych w przypadku osoby poruszającej się przy pomocy wózka inwalidzkiego;

- W2 – to jest współczynnik wyznaczający wysokość kwoty miesięcznego dofinansowania na poszczególnych poziomach terytorialnych w przypadku osoby poruszającej się bez pomocy wózka inwalidzkiego;
 - K1 – to koszt odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych obowiązujący na terenie miasta wojewódzkiego, ogłaszany przez Bank Gospodarstwa Krajowego w programie „Mieszkanie na Start” na dany kwartał;
 - K2 – to koszt odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych obowiązujący na terenie gmin sąsiadujących z miastem wojewódzkim, ogłaszany przez Bank Gospodarstwa Krajowego w programie „Mieszkanie na Start” na dany kwartał;
 - K3 – to koszt odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych obowiązujący na terenie pozostałych gmin, niesąsiadujących z miastem wojewódzkim, ogłaszany przez Bank Gospodarstwa Krajowego w programie „Mieszkanie na Start” na dany kwartał.
5. W okresie od 1 do 12 miesiąca objętego dofinansowaniem beneficjent nie jest zobowiązany do informowania realizatora Programu o zmianie lub utracie zatrudnienia.
 6. Warunkiem udzielenia dofinansowania od 13 do 36 miesiąca jest złożenie oświadczenia o zatrudnieniu beneficjenta. Beneficjent jest zobowiązany do poinformowania realizatora Programu o każdorazowej zmianie lub utracie zatrudnienia.
 7. W okresie od 13 do 36 miesiąca przerwa w okresie zatrudnienia może trwać maksymalnie 2 miesiące, jeżeli beneficjent nie wykaże aktywnego poszukiwania pracy. W przypadku aktywnego poszukiwania pracy okres ten może trwać maksymalnie 6 miesięcy.
 8. W okresie od 13 do 36 miesiąca łączny czas trwania przerw w okresie zatrudnienia może trwać maksymalnie 6 miesięcy.
 9. W przypadku zmiany warunków umowy najmu beneficjent jest zobowiązany do bezzwłocznego przedstawienia nowej umowy najmu, celem zawarcia aneksu do umowy z realizatorem Programu.

§ 4

Tryb składania wniosków o dofinansowanie

1. Dofinansowanie następuje na wniosek złożony wyłącznie w formie elektronicznej przez teletransmisję danych w Systemie Obsługi Wsparcia (SOW), samodzielnie lub za pośrednictwem realizatora Programu,
2. Nabór wniosków w formie elektronicznej prowadzony jest w trybie ciągłym od dnia w terminie od 1 września 2022 roku do 31 grudnia 2023 roku.
3. Do wniosków o dofinansowanie muszą być załączone wymagane przez Realizatora/PFRON dokumenty. Lista wymaganych dokumentów zamieszczona jest we wniosku o dofinansowanie w systemie SOW.
4. Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie może uzupełnić wniosek o brakujące dane lub załączniki w terminie do 14 dni od odebrania wezwania (licząc w dniach kalendarzowych). Nieuzupełnione przez Wnioskodawcę brakujące dokumenty, we wskazanym terminie przez Realizatora, są weryfikowane negatywnie i podlegają archiwizacji.

§ 5

Weryfikacja formalna i merytoryczna wniosków

1. Realizator programu weryfikuje wnioski pod względem formalnym i merytorycznym. Weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku dokonuje się na podstawie dokumentów dołączonych przez Wnioskodawcę, danych i informacji wynikających z wniosku, posiadanych przez Realizatora i PFRON zasobów oraz ustaleń dokonanych w trakcie weryfikacji.
2. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu przez pracownika Realizatora programu, czy Wnioskodawca programu spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie.
Ocenie formalnej podlega:
 - 1) spełnianie przez Wnioskodawcę programu wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,
 - 2) dotrzymanie przez Wnioskodawcę terminu na złożenie wniosku,
 - 3) zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie,
 - 4) kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników z wymaganiami Realizatora programu,
 - 5) wypełnienie w formie elektronicznej wymaganych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku,
 - 6) zgodność reprezentacji Wnioskodawcy.
3. Ocenę merytoryczną wniosku przeprowadza się w formie elektronicznej przy użyciu funkcjonalności Systemu Obsługi Wsparcia (SOW).
4. Czynności związane z weryfikacją wniosku powinny być rejestrowane w odpowiednich rubrykach formularza wniosku w systemie SOW.
5. Realizator Programu ma prawo dokonać kontroli zgodności stanu faktycznego ze stanem deklarowanym w oświadczeniach.
6. Za datę złożenia wniosku uważa się datę przesłania wniosku do instytucji, potwierdzoną w SOW poprzez UPZ (Urzędowe Potwierdzenie Złożenia).

§ 6

Decyzja o przyznaniu dofinansowania

1. Podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku, z wyjątkiem wniosków Wnioskodawców zobowiązanych do uzupełnienia lub korekty danych – w tym przypadku podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku.
Za kompletny wniosek uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane wraz z kompletem wymaganych załączników.
2. Decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania wnioskowanej pomocy podejmuje Realizator programu, zgodnie z posiadanym doświadczeniem i wiedzą oraz na podstawie dokumentów programowych obowiązujących Realizatorów w okresie trwania programu. Decyzję w sprawie wysokości dofinansowania dla Wnioskodawcy podejmuje Realizator programu z zastrzeżeniem § 3 ust. 3 i 4.
3. Realizator Programu w ciągu 14 dni informuje beneficjenta w formie elektronicznej o pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku, wraz z uzasadnieniem.
4. Decyzja o przyznaniu dofinansowania jest podstawą zawarcia umowy dofinansowania.

5. W przypadku przyznania dofinansowania realizacja dofinansowania następuje po podpisaniu umowy dofinansowania pomiędzy Realizatorem i Beneficjentem pomocy.
6. Zawieranie umów z beneficjentami odbywać się będzie do dnia 31.12.2023 r., jednak nie dłużej niż do wyczerpania budżetu Programu.
7. W przypadku, gdy wnioskodawca przedłoży dokumenty w celu rozliczenia dofinansowania wystawione w języku innym niż polski, w których walutą rozliczeniową jest waluta inna niż polski złoty (PLN), zobowiązany jest do przedłożenia tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego (PFRON nie refunduje kosztów związanych z tłumaczeniem tych dokumentów). Płatność przez Realizatora kwoty dofinansowania następuje według kursu sprzedaży (tabela dla dewiz) w Banku Gospodarstwa Krajowego danej waluty przeliczonej w dniu dokonania płatności przez Realizatora.

§ 7

Prawa i obowiązki Beneficjenta pomocy

1. Beneficjent pomocy zobowiązany jest do:
 - 1) wykorzystania środków dofinansowania zgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) umożliwienia PFRON i Realizatorowi przeprowadzenia kontroli,
 - 3) przekazania na każde wezwanie Realizatora programu lub PFRON informacji dotyczących efektów udzielonego wsparcia, odzwierciedlającej stan faktyczny oraz innych informacji związanych z uczestnictwem w programie,
 - 4) niezwłocznego zawiadomienia Realizatora o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację umowy np. o zmianie nazwiska, adresu zamieszkania, utracie przedmiotu dofinansowania,
 - 5) zwrotu środków finansowych w przypadkach określonych w umowie dofinansowania zawartej pomiędzy Realizatorem programu a Beneficjentem pomocy,
 - 6) dostarczenie do Realizatora programu:
 - a) w przypadkach wszystkich Wnioskodawców – pisemnej informacji, przygotowanej zgodnie z wytycznymi PFRON, w zakresie ewaluacji programu, odzwierciedlającej stan faktyczny, w zakresie efektów udzielonego dofinansowania, w tym w odniesieniu do celów programu,
 - 7) wykorzystywania przedmiotu dofinansowania zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Realizator zobowiązany jest do uzyskania od Beneficjenta pomocy oświadczenia, iż nie otrzymał on w danym roku, na podstawie odrębnego wniosku – dofinansowania, refundacji lub dotacji ze środków PFRON na cel objęty umową dofinansowania.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje przez cały czas realizacji programu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie następujące dokumenty:
 - 1) Uchwała nr 4/2022 Rady Nadzorczej Państwowego Funduszu Osób Niepełnosprawnych z dnia 27 kwietnia 2022 r.
 - 2) Program „Samodzielność – Aktywność – Mobilność!” Dostępne mieszkanie stanowiący załącznik do uchwały nr 4/2022 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 27 kwietnia 2022 r.

- 3) Uchwała nr 62/2022 Zarządu Państwowego Funduszu Osób Niepełnosprawnych z dnia 4 lipca 2022 r.
- 4) Załącznik do uchwały nr 62/2022 Zarządu PFRON z dnia 4 lipca 2022 r.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Łódzkiej
mgr Urszula Przygodzka