Załącznik
do Zarządzenia Nr 25/2015
Starosty Koneckiego
z dnia 10 listopada 2015r.
Załącznik Nr 3
do Regulaminu naboru
na wolne stanowiska urzędnicze
w Starostwie Powiatowym
w Końskich

STAROSTWO POWIATOWE W KOŃSKICH
UL. STANISŁAWA STASZICA 2
26-200 Końskie

OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
Młodszy referent
w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami

(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

a) Wykształcenie wyższe – specjalność geodezja,
b) znajomość przepisów ustaw: Kodeks postępowania administracyjnego, o samorządzie powiatowym, o pracownikach samorządowych, Prawo geodezyjne i kartograficzne, o księgach wieczystych i hipotece oraz rozporządzenie w sprawie ewidencji gruntów i budynków,
c) znajomość obsługi komputera i pakietu MS Office,
d) umiejętność posługiwania się oprogramowaniem EWMAPA, EWOPIS, OŚRODEK,
e) posiadanie obywatelstwa polskiego i korzystanie z pełni praw publicznych,
f) kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Wymagania dodatkowe:

a) doświadczenie w pracy w samorządzie,
b) samodzielność i komunikatywność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

a) udzielanie informacji z ewidencji gruntów i budynków z terenu gm. Końskie, w tym realizacja wypisów,
b) przyjmowanie wniosków o wyrysy i ustalanie klauzul,
c) wydawanie kopii aktów własności ziemi,
d) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie ewidencji gruntów i budynków z obszaru gm. Końskie,
e) przygotowywanie projektów postanowień i decyzji,
f) przygotowywanie zestawień i bilansów dotyczących realizowanych obowiązków.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

a) praca w warunkach normalnych,
b) czynniki szkodliwe – praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

5. Informacja: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, przekraczał 6%.

6. Wymagane dokumenty:

a) list motywacyjny,
b) życiorys – curriculum vitae,
c) kserokopia świadectw pracy oraz innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
d) kserokopia dyplomów potwierdzających wykształcenie,
e) kserokopia zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach (w przypadku ich posiadania),
f) oryginał kwestionariusza osobowego,
g) informacja o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (aktualna informacja wystawiona nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania dokumentu).

Kandydat(ka), który(a) zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, jest obowiązany(a) do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa, pocztą elektroniczną w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego (dokumenty wniesione w formie dokumentu elektronicznego powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP bądź uwierzytelniane w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia pochodzenia i integralności weryfikowanych danych w postaci elektronicznej) na adres starostwo@konecki.powiat.pl lub pocztą na adres Starostwa z dopiskiem: **Nabór na wolne stanowisko pracy – Młodszy referent w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami** w terminie do dnia **25 stycznia 2019 r. do godz. 15^{00} (liczy się data i godzina wpływu do starostwa).** Aplikacje, które wpłyną do starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (**http://bip.konecki.wrota-swietokrzyskie.pl**) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Końskich przy ul. Stanisława Staszica 2.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1260 t.j. z późn. zm.).*
Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informuję, że będą przysługiwały Pani/Panu określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem danych:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe z siedzibą w Końskich przy ul. Stanisława Staszica 2. Może się Pani/Pan z nami kontaktować poprzez numer telefonu **41 260 47 00** lub adres email: **starostwo@konecki.powiat.pl**

2) może się Pani/Pan skontaktować z naszym inspektorem danych osobowych pod nr tel: **22 350 01 40** bądź adresem e-mail: **iod@konecki.powiat.pl**
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji procesu rekrutacji.
4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w zakresie podanym w formularzu.
5) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione organom władzy na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom współpracującym z administratorem w zakresie obsługi administracyjnej, informatycznej oraz innym w celu realizacji zadań nałożonych na Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzanych danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
6) przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego przez nas w interesie publicznym lub w ramach sprawowania powierzonej nam władzy publicznej.
7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
8) Pani/Pana dane osobowe będą przez nas przechowywane zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeń wykonawczych zgodnie z nadaną dokumentacji kategorią archiwalną.
9) Ma Pani/Pan prawo do:
    a. żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
    b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
    c. przenoszenia swoich danych osobowych;
    d. cofnięcia zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w dowolnym momencie;
    e. wniesienie skargi do organu nadzorczego.
10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, w przypadku niepodania danych nie jest możliwe przeprowadzenie procesu rekrutacji Pani/Pana osoby.
11) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

STAROSTA

Andrzej Marek Lenart