

**ZARZĄD POWIATU W KOŃSKICH
KOŃSKIE, UL. STANISŁAWA STASZICA 2**

**Ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
DYREKTOR PLACÓWKI RODZINNEJ W KAWĘCZYNIE
KAWĘCZYN 2, 26-212 SMYKÓW**

1) Wymagania niezbędne:

- wykształcenie co najmniej średnie,
- ukończenie szkolenia, o którym mowa w art. 44 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- legitymowanie się pozytywną opinią organizatora rodzinnej pieczy zastępczej dotyczącą predyspozycji do pełnienia funkcji dyrektora,
- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona,
- kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
- umiejętności kierownicze i organizatorskie,
- co najmniej 10 – letni staż pracy na stanowisku kierowniczym w instytucji zajmującej się pracą z dziećmi i rodziną.

2) Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie oraz wiedza na temat zasad funkcjonowania placówki,
- odpowiedzialność, komunikatywność, rzetelność,
- dyspozycyjność i samodzielność w realizacji zadań,
- znajomość kodeksu rodzinnego i opiekuńczego,
- kandydat cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- umiejętność zarządzania placówką, personelem i organizacją pracy.

3) Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- zarządzanie placówką zgodnie z wymogami określonymi w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawie o finansach publicznych, ustawie o rachunkowości oraz przepisami wykonawczymi do ustaw, postanowieniami statutu, regulaminu organizacyjnego oraz na podstawie i w granicach udzielonych upoważnień i pełnomocnictw,

- nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem placówki w sposób zapewniający właściwy zakres usług, zgodny ze standardami określonymi dla tej placówki, w oparciu o indywidualne potrzeby wychowanków,
- prawidłowe realizowanie budżetu placówki, gospodarowanie środkami finansowymi,
- współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi, sądami oraz innymi podmiotami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka,
- sporządzanie sprawozdań, planów finansowych oraz analiz,
- nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy i przepisów prawa pracy w stosunku do osób zatrudnionych w placówce,
- należyte i terminowe załatwianie spraw,
- prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami i innymi zaleceniami,
- wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

4) Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- miejsce pracy – Placówka Rodzinna w Kawęczynie, Kawęczyn 2, 26-212 Smyków

5) Informacja: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Placówce Rodzinnej w Kawęczynie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekraczał 6%.

6) Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys (CV),
- oryginał kwestionariusza osobowego (wzór dostępny na stronie <http://bip.konecki.wrota-swietokrzyskie.pl> w zakładce: Nabór na wolne stanowiska urzędnicze),
- kserokopia świadectw/dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- świadectwo ukończenia szkolenia, o którym mowa w art. 44 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- kserokopia świadectw pracy (w przypadku ich posiadania),
- kserokopia dowodu osobistego,
- inne dokumenty poświadczające posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- informacja o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne (aktualna informacja wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania dokumentów),
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pełnienia funkcji Dyrektora Placówki Rodzinnej,
- pozytywna opinia organizatora rodzinnej pieczy zastępczej dotycząca predyspozycji do pełnienia funkcji dyrektora,
- oświadczenie o tym, iż osoba nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej,

- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Kancelarii Ogólnej Starostwa lub pocztą na adres: „Starostwo Powiatowe w Końskich, ul. Stanisława Staszica 2, 26-200 Końskie”, w terminie do dnia **5 października 2018r. do godz. 15⁰⁰** (za datę dostarczenia uważa się datę wpływu do Starostwa). Na dostarczanych dokumentach należy umieścić zapis: **Dotyczy naboru na stanowisko: „Dyrektor Placówki Rodzinnej w Kawęczynie”**.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://bip.konecki.wrota-swietokrzyskie.pl>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Końskich przy ul. Stanisława Staszica 2.

Wymagane dokumenty aplikacyjne (list motywacyjny, CV) powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1000) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1260).”

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informuję, że będą przysługiwały Pani/Panu określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem danych:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe z siedzibą w Końskich przy ul. Stanisława Staszica 2. Może się z Pani/Pan z nami kontaktować poprzez numer telefonu **41 26 04 700** lub adres email **starostwo@konecki.powiat.pl**,
- 2) może się Pani/Pan skontaktować z naszym inspektorem danych osobowych pod nr tel: **22 350 01 40** bądź adresem e-mail: **iod@konecki.powiat.pl**,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji procesu rekrutacji,
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w zakresie podanym w formularzu,
- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione organom władzy na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom współpracującym z administratorem w zakresie obsługi administracyjnej, informatycznej oraz innym w celu realizacji zadań nałożonych na Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające),

- 6) przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego przez nas w interesie publicznym lub w ramach sprawowania powierzonej nam władzy publicznej,
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych,
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przez nas przechowywane zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeń wykonawczych zgodnie z nadaną dokumentacji kategorią archiwalną,
- 9) Ma Pani/Pan prawo do:
 - a. żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
 - c. przenoszenia swoich danych osobowych;
 - d. cofnięcia zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w dowolnym momencie;
 - e. wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 10) Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, w przypadku niepodania danych nie jest możliwe przeprowadzenie procesu rekrutacji Pani/Pana osoby,
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Bogdan Soboń
STAROSTA