

	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Spółdzielcza 3 26 – 200 Końskie tel. (041) 372 84 06 pcpr.powiatkonecki@wp.pl
PCPR w Końskich czynne jest codziennie od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30	Sprawy prowadzi Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Końskich; tel. (0 41) 372 84 06
Pomoc pieniężna na usamodzielnienie, kontynuowanie nauki oraz zagospodarowanie dla pełnoletnich wychowanków opuszczających pieczę zastępczą po 1 stycznia 2012 roku.	
I. Podstawa prawna wykonywania usługi: Ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011 roku (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 roku, poz. 135 z późniejszymi zmianami).	
II. Wymagane dokumenty: - wniosek o ustalenie prawa do pomocy pieniężnej na kontynuowanie nauki, wniosek o przyznanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie lub zagospodarowanie, - zatwierdzony program usamodzielnienia, - kserokopia dowodu osobistego lub dokumentu stwierdzającego tożsamość, - zaświadczenie o kontynuacji nauki, - przy ubieganiu się o pomoc na zagospodarowanie - oświadczenie składane przez osobę usamodzielnianą potwierdzające zamiar osiedlenia na terenie Powiatu Koneckiego oraz protokół uzgodnień do wniosku o pomoc na zagospodarowanie, - w przypadku wniosku o pomoc na usamodzielnienie oraz zagospodarowanie – opinia opiekuna usamodzielnienia.	

Dokumenty wykazujące wysokość dochodu przy ubieganiu się o pomoc na usamodzielnienie oraz zagospodarowanie (indywidualnie zgodnie z sytuacją wychowanka):

- zaświadczenia o dochodach osoby usamodzielnianej jej małżonka oraz dzieci pozostających na jej utrzymaniu,
- decyzja organu emerytalno – rentowego,
- zaświadczenia pracodawcy o wysokości wynagrodzenia (netto) z tytułu zatrudnienia lub w przypadku braku pracy zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy,
- zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego,
- zaświadczenia lub decyzje innych organów przyznających świadczenia pieniężne.

III. Miejsce składania dokumentów:

1. Za pośrednictwem poczty – na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Końskich podany w górnej części karty.
2. Osobiście – w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Końskich.

IV. Opłaty:

Wniosek nie podlega opłacie.

V. Sposób załatwienia sprawy:

Decyzja administracyjna o przyznaniu, bądź odmowie przyznania pomocy pieniężnej na kontynuowanie nauki.

VI. Odbiór informacji:

1. Osobiście przez wnioskodawcę, w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Końskich.
2. Za pośrednictwem poczty, na adres wskazany we wniosku.

VII. Termin załatwienia sprawy:

1. Sprawa winna zostać rozpatrzona w terminie jednego miesiąca od daty złożenia wniosku.
2. W uzasadnionych przypadkach załatwienie sprawy może zostać przedłużone (na podstawie ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego) do czasu uzyskania informacji lub dokumentacji mającej wpływ na wydanie decyzji administracyjnej, w przypadku przekroczenia miesięcznego terminu załatwienia sprawy strony powinny zostać poinformowane o przyczynach zwłoki i nowym terminie załatwienia sprawy.

VIII. Tryb odwoławczy:

1. W ciągu 14 dni od dnia otrzymania decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach za pośrednictwem Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Końskich.

IX. Inne informacje:

1. Pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Końskich sprawdza i weryfikuje poprawność otrzymanych dokumentów (art. 7 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego).
2. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Końskich niezwłocznie informuje podmiot, który złożył wniosek, o niespełnianiu przez wniosek wymagań przewidzianych w przepisach prawa i wyznacza 7 - dniowy termin ich usunięcia. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia, (art. 64 § 2 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego).
3. Pomoc na kontynuowanie nauki, na usamodzielnienie oraz na zagospodarowanie jest przyznawana osobie usamodzielnianej, która przebywała w pieczy zastępczej przez okres co najmniej:
 - 3 lat - w przypadku osoby usamodzielnianej opuszczającej rodzinę zastępczą spokrewnioną;
 - roku - w przypadku osoby usamodzielnianej opuszczającej rodzinę zastępczą niezawodową, rodzinę zastępczą zawodową, rodzinny dom dziecka, placówkę opiekuńczo-wychowawczą lub regionalną placówkę opiekuńczo-terapeutyczną.
4. Wniosek o przyznanie pomocy na zagospodarowanie składa się w powiecie właściwym ze względu na miejsce osiedlenia się osoby usamodzielnianej.
5. W przypadku, gdy Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Końskich poweźmie wątpliwość, co do prawdziwości podanych danych, w szczególności co do wysokości dochodów i liczby osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, mających wpływ na przyznanie

wnioskowanej pomocy, wzywa wnioskodawcę do złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów (art. 77 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego).

6. Przekazanie środków finansowych następuje w momencie uprawomocnienia się decyzji administracyjnej, przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

7. Otrzymałą pomoc pieniężną na usamodzielnienie wychowanek jest zobowiązany rozliczyć w terminie wyznaczonym w decyzji administracyjnej. W przypadku, gdy pracownik stwierdzi, iż przyznana pomoc została przeznaczona na inny cel, niż ten, który został założony przekazana pomoc podlega zwrotowi w całości pod rygorem ściągnięcia, w trybie egzekucji administracyjnej (art. 104 ustawy o pomocy społecznej).

8. Wnioski podlegają rozpatrywaniu według kolejności wpływu.