

WARUNKI TECHNICZNE

PRZEGLĄD I INWENTARYZACJA PUNKTÓW SZCZEGÓŁOWEJ OSNOWY POZIOMEJ III KLASY

1. PODSTAWOWE DANE O OBIEKCIE

1.1 ZAKRES PRAC GEODEZYJNYCH

- wykonanie przeglądu i inwentaryzacji wszystkich punktów szczegółowej osnowy poziomej III klasy,
- opracowanie dokumentacji technicznej z wykonanych prac wraz z aktualizacją bazy BDSOG w programie BANK OSNÓW w wersji 3 i EWMAPA FB w wersji 12 autorstwa firmy „Geobid” Katowice.

1.2 PODSTAWOWE DANE O OBIEKCIE

Obszar opracowania : teren miejski miasto Stąporków i teren wiejski gmina Ruda Maleniecka.

Ilość punktów osnowy szczegółowej III klasy:

miasto Stąporków – 126 pkt.

gmina Ruda Maleniecka – 463 pkt.

2. OBOWIAZUJĄCE PRZEPISY PRAWNE I TECHNICZNE

2.1 PRZEPISY PRAWNE

- Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1629 z późniejszymi zm.).
- Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (j.t. Dz.U. z 2016r. poz. 2134).
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz.U. z 2016 r. poz. 922 z późniejszymi zmianami).
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. Nr 263, poz. 1572).
- Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 2028).
- Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013., poz. 1183).

- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1247).
- Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 352).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2012 r. w sprawie państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju (Dz. U. z 2012 r., poz. 199).
- Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz. U. z 2012 r., poz. 125).
- Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie państwowego rejestru nazw geograficznych (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 219).
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 listopada 2011 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz bazy danych obiektów ogólnogeograficznych, a także standardowych opracowań kartograficznych (Dz. U. Nr 279, poz. 1642) oraz obwieszczenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 sierpnia 2013 r. o sprostowaniu błędów (Dz. U. z 2013 r., poz. 1031).
- Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z 22 grudnia 2011 r. w sprawie rodzajów materiałów geodezyjnych i kartograficznych, które podlegają ochronie zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 299, poz. 1772).
- Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2014 r., poz. 924).
- Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz.U. z 2014 r., poz. 917).

3. ZAKRES PRAC GEODEZYJNYCH

3.1 PRACE PRZYGOTOWAWCZE

1. Pracę należy zgłosić w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Końskich. Zgodnie z art. 40a, ust. 2, pkt 3 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne - nie pobiera się opłat za udostępnienie wykonawcy prac geodezyjnych lub prac kartograficznych materiałów zasobu - w przypadku prac geodezyjnych lub prac kartograficznych wykonywanych w celu realizacji określonych w ustawie zadań organów administracji geodezyjnej i kartograficznej, po podpisaniu umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego obejmującego te prace.
2. Zleceniodawca wyda Wykonawcy:
 - dane z mapy zasadniczej prowadzonej w systemie EWMAPA,
 - rastry map topograficznych w skali 1: 10 000 z osnową geodezyjną,
 - wykaz punktów szczegółowej osnowy geodezyjnej III klasy,
 - dane z programu BANK OSNÓW ver. 3 (plik SQL).
3. Wykonawca powinien posiadać możliwości techniczne realizacji pomiarów osnowy szczegółowej (odbiorniki GPS, tachimetria itp.). Wszystkie instrumenty powinny posiadać aktualne certyfikaty po wykonaniu laboratoryjnych badań technicznych zgodnie z § 7 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych.

4. Wykonawca powinien zapewnić poprawność merytoryczną oraz wysoką jakość wykonania.

3.2 PRACE TERENOWE I KAMERALNE:

1. Należy sporządzić mapę lub szkic przeglądowy inwentaryzowanej szczegółowej poziomej osnowy geodezyjnej w skali 1:10000, z rozróżnieniem na punkty odnalezione, uszkodzone i zniszczone. Za punkty uszkodzone uważa się punkty ubite, przesunięte, pochylone itp.
2. Na podstawie opisów topograficznych i współrzędnych należy odszukać i wykonać przegląd wszystkich punktów szczegółowej poziomej osnowy geodezyjnej III klasy.
3. Określić czy typ stabilizacji jest zgodny z dotychczasowymi danymi.
4. Określić stan techniczny oraz przydatność punktów do pomiarów geodezyjnych w tym pomiarów metodą precyzyjnego pozycjonowania zgodnie z zapisami w załączniku nr 1, rozdział 6, p. 10 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych..
5. Wszystkie punkty oczyścić, a znaki o stabilizacji naziemnej pomalować farbą fluorescencyjną.
6. Wykonać kontrolny pomiar wszystkich odnalezionych punktów szczegółowej poziomej osnowy geodezyjnej III klasy w zakresie współrzędnych płaskich układ 2000. Pomiar należy wykonać metodą precyzyjnego pozycjonowania przy pomocy GNSS, zgodnie z § 10 rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
7. W przypadkach braku możliwości wykonania pomiaru kontrolnego punktów osnowy szczegółowej metodą GPS należy wykonać pomiar metodą tachymetryczną.
8. W przypadku gdy punkt jest uszkodzony, należy opisać rodzaj uszkodzenia i wskazać zalecany zakres prac do wykonania (wymiana znaku, zmiana stabilizacji, itp.).
9. W przypadku nie odnalezienia punktu należy podać prawdopodobną przyczynę jego zniszczenia oraz metodę zastosowaną przy jego szukaniu. Należy określić możliwość i konieczność jego odtworzenia lub wznowienia nowym punktem. Gdy punkt posiada płytę podziemną należy podjąć próbę jej odnalezienia, przy czym dla trwałej nawierzchni należy ograniczyć się do szukania na tzw: "szpilę". Zwraca się uwagę, iż niektóre punkty mogą znajdować się pod brukiem lub płytkami chodnikowymi. W tych przypadkach należy wykazać szczególną staranność przy odszukaniu punktów.
Uwaga: w ramach zamówienia nie przewiduje się przywracania stabilizacji uszkodzonych i zniszczonych znaków naziemnych i podziemnych.
10. Dla wszystkich punktów odnalezionych, uszkodzonych i zniszczonych należy wykonać dokumentację fotograficzną. Należy wykonać 2 zdjęcia dokumentacyjne tego punktu lub miejsca, w którym się znajdował (pierwsze określające stan punktu, drugie sygnalizujące położenie znaku tyczką geodezyjną). Zdjęcia należy wykonać w rozdzielczości co najmniej 300 dpi i zapisać w formacie plików jpg.
11. Opisy topograficzne nie należy aktualizować.
12. Wszystkie atrybuty dotyczące punktów osnowy szczegółowej należy uzupełniać zgodnie z dostępną listą wyboru zamieszczoną w programie BANK OSNÓW.
13. Na podstawie powyższych czynności należy zaktualizować bazy BDSOG w programie BANK OSNÓW w wersji 3 i EWMAPA FB w wersji 12 autorstwa firmy „Geobid” Katowice zgodnie z wymaganiami miejscowego Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej. Dopuszcza się możliwość aktualizacji baz na udostępnionym stanowisku komputerowym w siedzibie w siedzibie PODGIK.

3.3 DOKUMENTACJA TECHNICZNA:

1. Dokumentację należy wykonać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
2. Do operatu dołączyć sprawozdanie techniczne, warunki techniczne, dzienniki pomiarowe, obliczenia, wykonane tabele i porównania, szkice, mapę wywiadu, szkic przeglądowy, wykaz współrzędnych, płytę DVD z plikami Excel i zdjęciami punktów (format jpg).
3. Wyniki inwentaryzacji należy opracować w arkuszu kalkulacyjnym czytelnym w programie Microsoft Excel. W tabelach należy przedstawić wszystkie zaktualizowane atrybuty pomierzonych punktów. W tabelach należy opisać zakres wykonanych prac oraz zakres prac zalecanych do wykonania na poszczególnych punktach w celu przywrócenia go do stanu pierwotnego i do dalszego wykorzystania.
4. W formie tabelarycznej wykonać porównanie współrzędnych punktów osnowy szczegółowej z obliczeniem odchylek dx, dy z podziałem na sekcje 1:10 000.
5. Jednym z warunków pozytywnego odbioru pracy jest poprawne zacytowanie danych do bazy BDSOG w programie BANK OSNÓW i EWMAPA FB.

3.4 KONTROLA WYKONANYCH PRAC:

1. Wykonanie prac podlega kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego oraz odbiorowi końcowemu po zakończeniu całości prac.
2. Jeśli niniejsze warunki nie obejmą wszystkich kwestii technicznych należy kierować się przepisami prawa. Wszystkie dodatkowe ustalenia wymagają uzgodnień w formie pisemnej.

UWAGA:

Szczegółowy wykaz punktów osnowy poziomej III klasy stanowiących przedmiot zlecanego przeglądu i inwentaryzacji jest udostępniony w siedzibie Zamawiającego w pokoju Nr 112 (I piętro).

Osoba upoważniona do kontaktów w sprawie warunków technicznych:

Katarzyna Zawrzykraj

Tel. 41-260-47-33

NACZELNIK
Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami
mgr inż. Katarzyna Zawrzykraj
GEODETA POWIATOWY