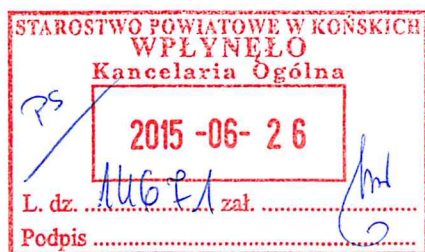


## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH) / PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W  
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ.U. Z 2014 R., POZ. 1118 Z PÓŻ. ZM.) <sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**W ZAKRESIE NAUKI, SZKOLNICTWA WYŻSZEGO, EDUKACJI, OŚWIATY I  
WYCHOWANIA**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**KOLONIE WYPOCZYNKOWE - „RADOŚĆ ŻYCIA”**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20.07.2015r. do 08.08.2015

W FORMIE  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/~~  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO <sup>1)</sup>

PRZEZ

ZARZĄD POWIATU W KOŃSKICH  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: RZYMSKOKATOLICKA PARAFIA CHRYSTUSA ODKUPICIELA W KOŃSKICH

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

( ) stowarzyszenie

( ) fundacja

(X) kościelna osoba prawna

( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna

( ) inna.....

3) numer w ~~Krajowym Rejestrze Sądowym~~, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

L.DZ. 665/15 z dnia 17.06.2015 – KURIA DIECEZJI RADOMSKIEJ  
SO.I. 6140. 21. 2015 z dnia 18.06.2015 – WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 1 LIPCA 1984 R

5) nr NIP: 658 14 93 331..... nr REGON: 040084402.....

6) adres:

miejsowość: KOŃSKIE, ul.: GIMNAZJALNA 14.

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: KOŃSKIE; powiat:<sup>8)</sup> KONECKI

województwo: ŚWIĘTOKRZYSKIE

kod pocztowy: 26-200 KOŃSKIE

7) tel.: 41 372 28 88, faks: .....

e-mai ..... ; [http:// www.diecezja.radom.pl/parafia](http://www.diecezja.radom.pl/parafia) (poz.97)

8) numer rachunku bankowego: **62 1470 0002 2534 9048 5000 0002**

nazwa banku: **EUROBANK**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) KS. ARTUR KOWALCZYK - PROBOSZCZ

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

NIE DOTYCZY

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

KS. MARCIN ZARZYCKI,

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

STACJE OPIEKI „CARITAS”, , ZAKŁADY WYCHOWAWCZE, DOMY POMOCY SPOŁECZNEJ, WARSZTATY TERAPII ZAJĘCIOWEJ, NOCLEGOWNIE I DOMY DLA BEZDOMNYCH, DOMY SAMOTNEJ MATKI, KUCHNIE DLA UBOGICH, ŚWIETLICE DZIENNEGO POBYTU DLA DZIECI I OSÓB W PODESZŁYM WIEKU.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

OŚRODKI REHABILITACYJNE, ZAKŁADY OPIEKUŃCZO-LECZNICZE,

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

NIE DOTYCZY



### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W RAMACH REALIZACJI ZADANIA ODBĘDĄ SIĘ 10 – DNIOWE KOLONIE WYPOCZYNKOWE O CHARAKTERZE EDUKACYJNO-WYCHOWAWCZYM PN. „RADOŚĆ ŻYCIA”. PLANUJE SIĘ KONSTRUKTYWNE I ATRAKCYJNE ZAGOSPODAROWAĆ CZAS WOLNY DZIECIOM W OKRESIE WAKACJI. WAŻNE BY, TEN CZAS WOLNY OD OBOWIĄZKÓW SZKOLNYCH, DZIECI WYKORZYSTAŁY NA GROMADZENIE WARTOŚCIOWYCH DOŚWIADCZEŃ I PRZEŻYĆ. OKRES LETNI SZCZEGÓLNIIE SPRZYJA ORGANIZOWANIU ODDZIAŁYWAŃ NASTAWIONYCH NA ROZWIJANIE I POSZERZANIE ŚWIADOMOŚCI WYCHOWANKÓW W ZAKRESIE PROMOWANIA ZDROWEGO I AKTYWNEGO STYLU ŻYCIA. DLA POBUDZENIA I UROZMAICENIA AKTYWNOŚCI DZIECI ZOSTANĄ WYKORZYSTANE WALORY I UROKI ŚRODOWISKA NATURALNEGO. PRZYRODA SAMA STWARZA SYTUACJE, KTÓRE W SPOSÓB BEZPOŚREDNI ODDZIAŁUJĄ NA CZŁOWIEKA, ZACHĘCAJĄC DO AKTYWNEGO SPĘDZANIA CZASU. GÓRSKIE WYCIECZKI, GRY I ZABAWY SPORTOWE, WSZYSTKO TO SPRAWIA, ŻE MŁODY CZŁOWIEK ODKRYWA W SOBIE POKŁADY MOTYWACJI, PASJI I ENERGII. ZAJĘCIA BĘDĄ ODBYWAŁY SIĘ PRZEZ DZIESIĘĆ DNI NA PRZEŁOMIE LIPCA I SIERPNIA. PROGRAM ZAKŁADA: ORGANIZACJĘ ZAJĘĆ STACJONARNYCH W MIEJSCU POBYTU (SPORTOWYCH, PLASTYCZNYCH, EDUKACYJNYCH Z ZAKRESU ZDROWEGO STYLU ŻYCIA, MUZYCZNYCH, LITURGICZNYCH), WYJŚCIA NA PIESZE WYCIECZKI W GÓRY Z PRZEWODNIKIEM, POBYT NA BASENACH TERMALNYCH POD OKIEM RATOWNIKÓW. WSZYSTKIE ZAJĘCIA BĘDĄ DOSTOSOWANE DO WIEKU DZIECI. ZAPROPONOWANE ZAJĘCIA BĘDĄ SKONCENTROWANE NA UCZENIU ICH WYPEŁNIANIA CZASU W SPOSÓB KONSTRUKTYWNY I WARTOŚCIOWY. PODCZAS ROZMÓW PROWADZONYCH Z DZIEĆMI PORUSZANE BĘDĄ KWESTIE ZWIĄZANE ZE ZDROWYM STYLEM ŻYCIA, WOLNYM OD NAŁOGÓW (W KONTEKŚCIE CZYNNIKÓW CHRONIĄCY I CZYNNIKÓW RYZYKA). WAŻNYM ELEMENTEM BĘDĄ RÓWNIEŻ SPOTKANIA Z MIEJSCOWYMI GÓRALAMI, KTÓRZY PRZYBLIŻĄ DZIECIOM HISTORIĘ TATR ORAZ KULTURĘ REGIONU. PONADTO W RAMACH ZAJĘĆ LITURGICZNYCH BĘDZIE ORGANIZOWANA CODZIENNA MSZA ŚWIĘTA ORAZ POGADANKA BIBLIJNA. DZIECI BĘDĄ MIAŁY MOŻLIWOŚĆ ROZWIJANIA SIĘ W ZAKRESIE FIZYCZNYM, INTELEKTUALNYM I DUCHOWYM. PODCZAS TRWANIA ZAJĘĆ DZIECI BĘDĄ MIAŁY ZAPEWNIONY TRANSPORT, NOCLEGI, PEŁNE WYŻYWIENIE. OPIEKĘ NAD DZIEĆMI SPRAWOWAĆ BĘDZIE WYKWALIFIKOWANA KADRA, PRZEWODNIK GÓRSKI ORAZ RATOWNICY.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

DZIECI, DO KTÓRYCH SKIEROWANE JEST ZADANIE POCHODZĄ Z RODZIN BORYKAJĄCYCH SIĘ Z TRUDNOŚCIAMI FINANSOWYMI, ZAGROŻONYCH PAUPERYZACJĄ. DUŻA ILOŚĆ NIEZAGOSPODAROWANEGO CZASU, KTÓRĄ MAJĄ DZIECI W OKRESIE WAKACJI NIESIE ZE SOBĄ REALNE RYZYKO PODEJMOWANIA PRZEZ NIE DZIAŁAŃ DESTRUKCYJNYCH ORAZ ZAHAMOWANIA ROZWOJU, POPRZECZ BRAK ODPOWIEDNICH BODŹCÓW. SYTUACJA TAKA POWODUJE, ŻE CZAS WAKACJI, KTÓRY MA BYĆ OKRESEM WYPOCZYNKU, ZMIANY OTOCZENIA, ZDOBYWANIA POZYTYWNYCH DOŚWIADCZEŃ I PRZEŻYWANIA POZYTYWNYCH EMOCJI, STAJE SIĘ DLA NICH ZAGROŻENIEM. ZORGANIZOWANIE W SPOSÓB KONSTRUKTYWNY, PRZEMYŚLANY I ATRAKCYJNY DZIECIOM CZASU WOLNEGO Z PEWNOŚCIĄ WIELU Z NICH UMOŻLIWI PRAWDIŁOWY PROCES ROZWOJU.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

ADRESATAMI ZADANIA JEST 45-OSOBOWA GRUPA DZIECI W WIEKU OD 10 DO 16 LAT Z TERENU, KTÓRY OBEJMUJE POWIAT KONECKI. BENEFICJENCI POCHODZĄ Z RODZIN, KTÓRE WYMAGAJĄ WSPARCIA MATERIALNEGO JAK I MERYTORYCZNEGO.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY



**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/offerenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>1)</sup>**

NIE DOTYCZY

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

CELAMI STRATEGICZNYMI ZADANIA SĄ: WYCHOWANIE DO PROWADZENIA ZDROWEGO STYLU ŻYCIA ORAZ ZAGOSPODAROWANIE DZIECIOM CZASU WOLNEGO OD ZAJĘĆ SZKOLNYCH, BY UMOŻLIWIĆ IM PRAWDŁOWY I NIEPRZERWANY PROCES ROZWOJU PRZEZ DOSTARCZANIE ODPOWIEDNICH BODŹCÓW.

CELE SZCZEGÓŁOWE ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI:

1. STWORZENIE DZIECIOM MOŻLIWOŚCI ODREAGOWANIA NAPIĘĆ – ZMIANA OTOCZENIA, KONTAKT Z PRZYRODĄ
2. ROZWIJANIE ZAINTERESOWAŃ MUZYCZNYCH, PLASTYCZNYCH, KRAJOZNAWCZYCH – ORGANIZACJA WARSZTATÓW MUZYCZNYCH I PLASTYCZNYCH, GÓRSKIE WYCIECZKI, SPOTKANIA Z MIEJSCOWYMI GÓRALAMI.
3. PODNOSZENIE SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ I ROZWIJANIE ZAINTERESOWANIA SPORTEM – GRY ZESPOŁOWE, TURNIEJ O PUCHAR KIEROWNIKA KOLONII
4. KSZTAŁTOWANIE UMIEJĘTNOŚCI PSYCHOSOCJALNYCH I PROMOWANIE ZDROWEGO STYLU ŻYCIA – ANGAŻOWANIE DZIECI W CZYNNOŚCI ORGANIZACYJNE A PRZEZ TO WZMACNIANIE ICH POCZUCIA WARTOŚCI, WSKAZYWANIE KORZYŚCI PŁYNĄCYCH ZE ZDROWEGO STYLU ŻYCIA, UDZIELANIE EMOCJONALNEGO WSPARCIA
5. WYRABIANIE NAWYKÓW KULTURALNEGO ZACHOWANIA SIĘ I HIGIENY OSOBISTEJ – PRZYPOMNIENIE ZASAD BHP, P.POŻ., BEZPIECZNEGO PORUSZANIA SIĘ PO GÓRACH, BEZPIECZNEJ KĄPIELI.
6. ZASPOKOJENIE PODSTAWOWYCH POTRZEB SOCJALNYCH DZIECI – ZAPEWNIENIE OPIEKI PEDAGOGICZNEJ I MEDYCZNEJ, ZAKWATEROWANIA, TRANSPORTU, TRZECH POSIŁKÓW DZIENNE

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

### OŚRODEK WYPOCZYNKOWY:

**WILLA JAN DOR; UL. PARDAŁÓWKA 2, 34-500 ZAKOPANE; TEL. +48 601 658 621;  
<http://www.jandor-zakopane.pl>**

WILLA ULOKOWANA JEST W MAŁOWNICZEJ I SPOKOJNEJ CZĘŚCI ZAKOPANEGO - PARDAŁÓWCE, NIEDALEKO KUŹNIC I DOLNEJ STACJI KOLEJKI NA KASPROWY WIERCH, NOSALA, WIELKIEJ KROKWI, DOLIN: OLCZYSKIEJ, DO BIAŁEGO, BIAŁEJ WODY ORAZ CENTRUM MIASTA. LOKALIZACJA WILLI SPRAWIA, ŻE JEST ONA DOSKONAŁYM MIEJSCEM WYPOCZYNKU GRUP ZORGANIZOWANYCH. OŚRODEK POSIADA 50 MIEJSC NOCLEGOWYCH W POKOJACH 2,3,4,5-CIO OSOBOWYCH, WSZYSTKIE Z PEŁNYM WĘZŁEM SANITARNYM, TV, CZAJNIKAMI I BALKONAMI. DOSTĘPNA JEST JADALNIA ORAZ KUCHNIA. NA TERENIE BEZPŁATNA SIEĆ WI-FI. OŚRODEK POSIADA SAŁĘ, GDZIE MOŻNA ZORGANIZOWAĆ ZAJĘCIA SPORTOWE CZY DYSKOTEKI. W OGRODZIE ZNAJDUJE SIĘ BOISKO SPORTOWE, MIEJSCE NA OGNISKO, A TAKŻE ZADASZONY GRILL. TEREN JEST OGRODZONY I BEZPIECZNY.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

DZIAŁANIA W ZAKRESIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO OBEJMĄ: POZYSKANIE I PRZYGOTOWANIE BAZY DO REALIZACJI ZADANIA, REKRUTACJA KADRY OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ, OPRACOWANIE PROGRAMU, FORMY REALIZACJI ZADANIA, REKRUTACJA DZIECI I MŁODZIEŻY, PRZYGOTOWANIE NIEZBĘDNEJ DOKUMENTACJI, SZKOLENIA OSÓB ZAANGAŻOWANYCH W REALIZACJĘ ZADANIA, ZGŁOSZENIE WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY W KURATORIUM W KIELCACH, ZEBRANIA Z RODZICAMI BENEFICJENTÓW. OMÓWIENIE WYMAGAŃ I ELEMENTÓW ZWIĄZANYCH Z BEZPIECZEŃSTWEM DZIECI, ZABEZPIECZENIE MEDYCZNE ZGODNIE Z WYMOGAMI I PRZEPISAMI FORMALNO-PRAWNYMI, WYJAZD DO ZAKOPANEGO I REALIZACJA PRZYGOTOWANEGO PROGRAMU, ROZLICZENIE ZADANIA.

PROGRAM WYPOCZYNKU BĘDZIE OBEJMOWAŁ ZAJĘCIA STACJONARNE I TERENOWE. ZAJĘCIA STACJONARNE BĘDĄ ODBYWAŁY SIĘ NA TERENIE OŚRODKA WYPOCZYNKOWEGO „JANDOR” W ZAKOPANEM. W RAMACH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH BĘDĄ ODBYWAŁY SIĘ: WARSZTATY MUZYCZNE, ZAJĘCIA PLASTYCZNE, WYKŁADY Z ZAKRESU ZDROWEGO STYLU ŻYCIA. W RAMACH ZAJĘĆ TERENOWYCH DZIECI BĘDĄ MOĞŁY UCZESTNICZYĆ W GRACH I ZABAWACH RUCHOWYCH, ZAJĘCIACH NA BASENACH TERMALNYCH W SZAFLARACH. BĘDĄ TAKŻE BRAŁY UDZIAŁ W WYCIECZKACH GÓRSKICH Z PRZEWODNIKIEM. SZCZEGÓŁOWE USTALENIA DOTYCZĄCE SZLAKÓW, KTÓRE OBEJMĄ WYCIECZKI BĘDĄ UZALEŻNIONE OD WARUNKÓW POGODOWYCH ORAZ WSKAZAŃ PRZEWODNIKA. DBAJĄC O DUCHOWY ROZWÓJ DZIECI, CODZIENNIE BĘDĄ ODBYWAŁY SIĘ ZAJĘCIA LITURGICZNE ORAZ POGADANKI BIBLIJNE. ZORGANIZOWANE ZOSTANĄ RÓWNIEŻ OGNISKA, POGODNE WIECZORY ORAZ DYSKOTEKI.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.07.2015 do 08.08.2015                                       |                                           |                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>                        | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| 1. POZYSKANIE I PRZYGOTOWANIE BAZY DO REALIZACJI ZADANIA                                                  | 1. CZERWIEC 2015                          | 1. OFERENT                                                                                        |
| 2. USTALENIE KADRY OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ                                                                | 2. CZERWIEC 2015                          | 2. OFERENT                                                                                        |
| 3. OPRACOWANIE PROGRAMU, FORMY REALIZACJI ZADANIA                                                         | 3. LIPIEC 2015                            | 3. OFERENT                                                                                        |
| 4. REKRUTACJA DZIECI I MŁODZIEŻY                                                                          | 4. LIPIEC 2015                            | 4. OFERENT                                                                                        |
| 5. ZGŁOSZENIE ORGANIZACJI KOLONII DO KURATORIIUM OŚWIATY W KIELCACH                                       | 5. LIPIEC 2015                            | 5. OFERENT                                                                                        |
| 6. ZEBRANIA Z RODZICAMI BENEFICJENTÓW. OMÓWIENIE WYMAGAŃ I ELEMENTÓW ZWIĄZANYCH Z BEZPIECZEŃSTWEM DZIECI. | 6. LIPIEC 2015                            | 6. OFERENT                                                                                        |
| 7. WYJAZD DO ZAKOPANEGO I REALIZACJA PRZYGOTOWANEGO PROGRAMU.                                             | 7. 30.07.- 08.08.2015                     | 7. OFERENT                                                                                        |
| 8. ROZLICZENIE ZADANIA                                                                                    | 8. SIERPIEŃ 2015                          | 8. OFERENT                                                                                        |



#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

45-OSOBOWA GRUPA DZIECI PRZEZ OKRES DZIESIĘCIU DNI BĘDZIE MIAŁA ZAGOSPODAROWANY CZAS W SPOSÓB ATRAKCYJNY I KONSTRUKTYWNY, A TYM SAMY DOSTARCZONE JEJ ZOSTANĄ BODŹCE DO ROZWOJU. DZIECI ODREAGUJĄ SWOJE NAPIĘCIA I STRESY W BEZPIECZNYCH WARUNKACH I W KONTAKCIE ZE ŚRODOWISKIEM NATURALNYM. UCZESTNICY ZWIĘKSZĄ SWOJĄ SPRAWNOŚĆ FIZYCZNĄ I ZDOBEDĄ WIEDZĘ NA TEMAT ZDROWEGO STYLU ŻYCIA. DZIECI NABĘDĄ NOWE UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJE SPOŁECZNE I UTRWALĄ JUŻ POSIADANE(KOMUNIKACJA, WSPÓŁPRACA). DZIECI UTRWALĄ NAWYKI KULTURALNEGO ZACHOWANIA SIĘ I HIGIENY OSOBISTEJ. ZDOBEDĄ TAKŻE WIEDZĘ O REGIONIE W KTÓRYM BĘDZIE ODBYWAŁ SIĘ WYPOCZYNEK.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp | Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>                                                                                             | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I  | Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie RZYMSKOKATOLICKIEJ PARAFII CHRYSYTA ODKUPICIELA W KOŃSKICH <sup>19)</sup> : |                 |                          |              |                        |                                                  |                                                                                                                                         |                                                                                                        |
|    | 1) TRANSPORT                                                                                                              | 1               | 5100                     | AUTOKAR      | 5100                   | 0                                                | 5100                                                                                                                                    | 0                                                                                                      |
|    | 2) BILETY PARKINGOWE                                                                                                      | 10              | 35                       | BILET        | 350                    | 0                                                | 350                                                                                                                                     | 0                                                                                                      |
|    | 3) NOCLEGI (9 NOCY X 20ZŁ)                                                                                                | 45              | 180                      | OSOBA        | 8100                   | 8000                                             | 100                                                                                                                                     | 0                                                                                                      |
|    | 4) WYŻYWIENIE (10 DNI X 35ZŁ)                                                                                             | 45              | 350                      | OSOBA        | 15750                  | 0                                                | 15750                                                                                                                                   | 0                                                                                                      |
|    | 5) PRZEWODNIK (7 DNI X 350)                                                                                               | 1               | 2450                     | OSOBA        | 2450                   | 0                                                | 2450                                                                                                                                    | 0                                                                                                      |
|    | 6) BILETY WSTĘPU                                                                                                          | 45              | 80                       | OSOBA        | 3600                   | 0                                                | 3600                                                                                                                                    | 0                                                                                                      |
|    | 7) UBEZPIECZENIE NNW (DZIECI OPIEKUNÓW, KIEROWNIKA KOLONII)                                                               | 50              | 350                      | POLISA       | 350                    | 0                                                | 350                                                                                                                                     | 0                                                                                                      |

|     |                                                                                                                                                                                                       |    |    |    |       |      |       |   |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|-------|------|-------|---|
| II  | Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie RZYMSKOKATO LICKIEJ PARAFII CHRYSTUSA ODKUPICIELA W KOŃSKICH <sup>19)</sup> :<br><br>BRAK                  |    |    |    | 0     | 0    | 0     | 0 |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie RZYMSKOKATO LICKIEJ PARAFII CHRYSTUSA ODKUPICIELA W KOŃSKICH <sup>19)</sup> :<br><br>1) ZAKUP SPRZĘTU I MATERIAŁÓW DO REALIZACJI PROGRAMU | 45 | 30 | ZŁ | 1350  | 0    | 1350  | 0 |
| IV  | Ogółem:                                                                                                                                                                                               |    |    |    | 37050 | 8000 | 29050 | 0 |

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

|     |                                                                                                                                                                                                              |          |         |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|
| 1   | Wnioskowana kwota dotacji                                                                                                                                                                                    | 8000 zł  | 21,59 % |
| 2   | Środki finansowe własne <sup>17)</sup>                                                                                                                                                                       | 11050 zł | 29,82%  |
| 3   | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>                                                                                                          | 18000zł  | 48,59 % |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>                                                                                                                                                 | 18000zł  | 48,59 % |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup> | 0,00 zł  | 0,00 %  |
| 3.3 | pozostałe <sup>17)</sup>                                                                                                                                                                                     | 0,00 zł  | 0,00 %  |



|   |                                                                            |         |      |
|---|----------------------------------------------------------------------------|---------|------|
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | 0 zł    | 0 %  |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)                                      | 37050zł | 100% |

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NIE DOTYCZY                                                                            | NIE DOTYCZY          | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                              | NIE DOTYCZY                                                                                             |
| NIE DOTYCZY                                                                            | NIE DOTYCZY          | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                              | NIE DOTYCZY                                                                                             |
| NIE DOTYCZY                                                                            | NIE DOTYCZY          | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                              | NIE DOTYCZY                                                                                             |
| NIE DOTYCZY                                                                            | NIE DOTYCZY          | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                              | NIE DOTYCZY                                                                                             |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....BRAK.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

|                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - KIEROWNIK – MGR LIC.RZYM. TEOLOGII, KURS KIEROWNIKA KOLONII, AKTUALNIE NAUCZYCIEL RELIGII Z 10 LETNIM DOŚWIADCZENIEM PEDAGOGICZNYM         |
| - WYCHOWAWCA – MGR FILOLOGII NIEMIECKIEJ, KURS WYCHOWAWCY, AKTUALNIE NAUCZYCIEL JĘZYKA NIEMIECKIEGO Z 11 LETNIM DOŚWIADCZENIEM PEDAGOGICZNYM |
| - WYCHOWAWCA – KURS WYCHOWAWCY, ŚWIADECTWO UKOŃCZENIA SZKOŁY MUZYCZNEJ I.-GO STOPNIA                                                         |
| - WYCHOWAWCA – KURS WYCHOWAWCY, ŚWIADECTWO UKOŃCZENIA SZKOŁY MUZYCZNEJ I.-GO STOPNIA                                                         |
| - KURS WYCHOWAWCY                                                                                                                            |

2. Zasoby rzeczowe oferenta/~~oferentów~~<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

PRZY WYKONYWANIU ZADANIA PLANUJE SIĘ WYKORZYSTAĆ SPRZĘT SPORTOWY, MULTIMEDIALNY, NAGŁAŚNIAJĄCY ORAZ LITURGICZNY BĘDĄCY WŁASNOŚCIĄ PARAFII CHRYSTUSA ODKUPICIELA W KOŃSKICH – OFERENTA.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

**URZĄD MIASTA I GMINY KOŃSKIE, ROK 2012:**

**ZAKRES ZADANIA:** OTWARTY KONKURS BURMISTRZA MIASTA KOŃSKIE NA REALIZACJĘ W 2012 R. ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM ORAZ WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY - ORGANIZACJA CZASU WOLNEGO DZIECI I MŁODZIEŻY PROPSGUJĄCA IDEE TRZEŻWEGO ORAZ ZDROWEGO STYLU ŻYCIA POPRZECZ IMPREZY O CHARAKTERZE KULTURALNO-TURYSTYCZNYM.

**TYTUŁ ZADANIA:** „ZDROWA I WOLNA OD UŻYWEK MAJÓWKA – RODZINA 2012”

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

OFERENT NIE PRZEWIDUJE ZLECAĆ REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO W TRYBIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 16 UST. 7 USTAWY DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE.

Oświadczam (~~-y~~), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~<sup>1)</sup>;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~niepobieranie~~<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;

3) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **ZAWARCIA UMOWY LUB DO CZASU ZAKOŃCZENIA REALIZACJI ZADANIA.**

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.);

- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega (-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym / właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**RZYM.- KAT. PARAFIA**  
**Chrystusa Odkupiciela**  
26-200 Końskie  
ul. Gimnazjalna 14

PROBOSZCZ

*Artur Kowalczyk*  
ks. mgr Artur Kowalczyk

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data... 26 czerwca 2015r

**Załączniki:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje kierownika kolonii i wychowawców.
3. Deklaracja o nieodpłatności wykonywanego zadania.
4. Program zajęć kolonii wypoczynkowej.
5. Oferta bazy noclegowej.

**Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>**

|  |
|--|
|  |
|--|

**Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>**

|  |
|--|
|  |
|--|

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele



statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.