

ZARZĄDZENIE NR 30/2014
STAROSTY KONECKIEGO
z dnia 11 grudnia 2014 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Starostwie Powiatowym
w Końskich**

Na podstawie §19 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Końskich stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XI/66/2007 Rady Powiatu w Końskich z dnia 28 listopada 2007r. z późniejszymi zmianami w związku z §4 Instrukcji inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik do Zarządzenia Nr 12/2002 Starosty Koneckiego z dnia 18 kwietnia 2002 r. z późniejszymi zmianami zarządzam, co następuje:

§1

Ustala się następujące czynności inwentaryzacyjne:

- 1) drogą spisu z natury:
 - a) tablice rejestracyjne, druki ścisłego zarachowania w Wydziale Komunikacji i Transportu, które nie zostały zużyte do końca roku,
 - b) kasy, w tym środków pieniężnych, druków ścisłego zarachowania,
 - c) materiałów przeznaczonych na nagrody, materiałów do remontów i inwestycji, materiałów biurowych
 - d) składników majątkowych będących własnością innych jednostek.
- 2) w drodze porównania sald:
 - a) saldo na rachunku bankowym,
 - b) należności na kontach rozrachunkowych,
- 3) w drodze weryfikacji – pozostałe stany aktywów i pasywów.

§2

Do przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury powołuje się, na wniosek przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej, trzy zespoły spisowe w składzie:

- 1) Zespół spisowy Nr 1 w składzie:
 - a) **Roman Pałosz** – specjalista w Wydziale Budżetu i Finansów
 - b) **Elżbieta Sękowska** – specjalista w Wydziale Budżetu i Finansów
- 2) Zespół spisowy Nr 2 w składzie:
 - a) **Agnieszka Zasada** – pomoc administracyjna w Wydziale Administracyjno - Gospodarczym
 - b) **Paweł Kupis** – specjalista w Wydziale Polityki Społecznej, Oświaty i Zdrowia
- 3) Zespół spisowy Nr 3 w składzie:
 - a) **Adam Kijewski** – inspektor w Wydziale Komunikacji i Transportu
 - b) **Karolina Skrzyniarz – Gula** – podinspektor w Wydziale Organizacji i Informatyzacji Powiatu

§3

Do przeprowadzenia spisu z natury przyjmuje się plan inwentaryzacji zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§4

Za przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji odpowiadają członkowie komisji inwentaryzacyjnej i główny księgowy.

§5

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Bogdan Sobon
Bogdan Sobon

RADCA PRAWNY

mgr Iwona Bogacka-Urban
mgr Iwona Bogacka-Urban