

S P E C Y F I K A C J A

istotnych warunków zamówienia publicznego
udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone
w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 PZP
na:

**Usługę związaną z wykonaniem
i dostawą tablic rejestracyjnych**

Zamawiający:

Powiat Konecki

ul. Stanisława Staszica 2

26-200 Końskie

Końskie, 28.10.2014r.

Znak sprawy:KT.272.2.2014

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Powiat Konecki

ul. Stanisława Staszica 2

26-200 Końskie

Fax: 41/372 83 20

Tel:41 372 41 34, 41 372 82 50

e-mail:starostwo@powiat.konskie.pl

Adres strony internetowej:

http://bip.konecki.wrota-swietokrzyskie.pl/web/guest/zamowienia_publiczne

Godziny urzędowania:

Poniedziałek - Piątek od 7³⁰ do 15³⁰

NIP:6581955636

Regon:291009389

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - (Dz. U. 2013.907 z późn.zm.)

1) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013.231),

2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2013.1692),

3) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. 2013.1735).

2. Postępowanie prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.Opis przedmiotu zamówienia

1.Przedmiotem zamówienia jest usługa związana z wykonaniem i dostawą tablic rejestracyjnych wykonanych zgodnie z załącznikiem nr 8 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002r. - w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (Dz. U. z 2007r. Nr 186 poz. 1322 z późn. zm.) w przewidywanej ilości:

- tablice samochodowe – **do 28 800 szt., w tym:**
 - zwyczajne jednorzędowe i dwurzędowe,
 - indywidualne jednorzędowe i dwurzędowe,
 - zabytkowe jednorzędowe i dwurzędowe,
 - tymczasowe jednorzędowe i dwurzędowe,
 - badawcze jednorzędowe i dwurzędowe.
- tablice motocyklowe – **do 1 200 szt., w tym:**
 - zwyczajne,
 - indywidualne,
 - zabytkowe,
 - tymczasowe
- tablice motorowerowe - **do 450 szt., w tym:**
 - zwyczajne,
 - tymczasowe.

1.1 Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i kasacji tablic złomowych przekazanych mu protokółarnie przez Zamawiającego i ponosi pełną odpowiedzialność za zabezpieczenie przekazanych tablic złomowych z chwilą ich przekazania.

1.2 .Przedmiot zamówienia będzie dostarczany Zamawiającemu sukcesywnie partiami w ilościach i terminach określonych przez Zamawiającego.

1.3 Wykonawca zobowiązuje się wykonać, dostarczyć oraz odebrać wycofane tablice własnym środkiem transportu i na własny koszt w terminie nieprzekraczalnym 7 dni od dnia uzgodnienia telefonicznego które musi zostać niezwłocznie potwierdzone przez Zamawiającego w formie pisemnej bądź faksem.

Zgodnie z art. 34 ust. 5 ustawy PZP, Zamawiający stosuje prawo opcji.

W związku z powyższym Zamawiający gwarantuje, że minimalny poziom zamówienia, który zostanie w pełni zrealizowany wynosi:

- tablic samochodowych - 24 000 szt.
- tablic motocyklowych - 1 000 szt.
- tablic motorowerowych - 375 szt.

Zamówienie większej ilości tablic uzależnione będzie od potrzeb Zamawiającego i może zostać zwiększone w poszczególnych rodzajach tablic, o odpowiednio:

- tablic samochodowych do 4 800 szt.
- tablic motocyklowych do 200 szt.
- tablic motorowerowych do 75 szt.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia bądź zwiększenia przewidywanej ilości tablic do ilości rzeczywistego zapotrzebowania danego rodzaju tablicy, jednakże w ramach tej samej wartości zamówienia.

3. Tablice powinny posiadać certyfikat zgodności ze szczegółowymi wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (Dz. U. z 2007r. Nr 186 poz. 1322 z późn. zm.)

4. W związku z tym, że dostawa tablic rejestracyjnych odbywać się będzie sukcesywnie, każda dostarczana partia tablic rejestracyjnych powinna być poprzedzona badaniami niepełnymi, zgodnie z programem i zakresem określonym w załączniku nr 1 do wzoru umowy.

5. Na dostarczone tablice Wykonawca udzieli min. 36 miesięcznej gwarancji począwszy od dnia wydania tablic przez Zamawiającego. Dotyczy to każdej partii tablic rejestracyjnych. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń tablic powstałych w wyniku niewłaściwego użytkowania oraz przyczyn losowych.

Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) – 14.72.10.00-1

4. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin wykonania zamówienia: **od dnia 01 stycznia 2015 r. do dnia 31.12.2017r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający wyznacza szczegółowy warunek w tym zakresie.

Zamawiający uzna przedmiotowy warunek za spełniony w odniesieniu do Wykonawców którzy:

- posiadają wpis do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne prowadzonego przez marszałka województwa właściwego ze względu na siedzibę przedsiębiorcy zgodnie z art. 75 a Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2012.1137. ze zm.),

- posiadają certyfikat na zgodność tablic rejestracyjnych, o którym mowa w pkt. 3 ppkt. 3 SIWZ.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający wyznacza szczegółowy warunek w tym zakresie.

Za spełnienie powyższego warunku, Zamawiający uzna wykazanie przez Wykonawcę w okresie 3 ostatnich lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert – wykazu wykonanych dostaw z podaniem ich wartości, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane. Wykaz powinien zawierać co najmniej 3 dostawy tablic rejestracyjnych.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o oświadczenie i dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – **spełnia/nie spełnia**.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

A.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę (zał. Nr 1 do SIWZ)

A.2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych. (zał. nr. 1 do formularza oferty)

A.3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (zał. nr. 2 do formularza oferty)

A.4) Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt.5 (zał. Nr 3 do SIWZ).

A.5) Dowód wpłaty wadium

B. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP (załącznik nr 1 do formularza oferty),
- 2) zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne prowadzonego przez marszałka województwa właściwego ze względu na siedzibę przedsiębiorcy zgodnie z art. 75a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2012.1137 ze zm.),
- 3) certyfikat na zgodność tablic rejestracyjnych, o którym mowa w pkt. 3 ppkt. 3 SIWZ,
- 4) wykazu usług związanych z wykonaniem i dostawą tablic rejestracyjnych dla pojazdów odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia w okresie 3 ostatnich lat (*a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie*) przed upływem terminu składania ofert – wykazu wykonanych dostaw z podaniem ich wartości, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane. Wykaz powinien zawierać co najmniej 3 dostawy tablic rejestracyjnych.

C. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa pzp wykonawca składa następujące dokumenty:

C.1) oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2 do formularza oferty),

C.2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w pkt. A.3)

D. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

D.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. C składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

D.2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „D” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „D”.

E. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej: (w rozumieniu art. 23 ustawy pzp)

E.1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

E.2) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt.(B) i pkt.(C) dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie

F. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

F.1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu **mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".**

F.2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

F.3) Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

F.4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

F.5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków dot. SIWZ i innych:

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres zamawiającego podany w pkt. 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu podany w pkt.1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

b) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: podany w pkt. 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną.

3). W sytuacji żądania Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2, brak niezwłocznego potwierdzenia oznaczać będzie, iż Wykonawca otrzymał informację w momencie jej przekazania przez Zamawiającego – dowód transmisji danych.

4) W przypadku gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach merytorycznych jest:

stanowisko: z-ca Naczelnika Wydziału Komunikacji i Transportu

imię i nazwisko – mgr Andrzej Cel

numer telefonu (041) 375 12 35 (wew 631) w godzinach 7.30 -15.30

fax. (041) 375 12 35 lub (041) 372 43 41 w godzinach 7.30 -15:30

lub na adres e-mail: andrzej.cel@konecki.powiat.pl,

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą, telefaksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko: specjalista

imię i nazwisko - mgr Agnieszka Pluta

numer telefonu (41) 375 12 35 (wew 542) w godzinach 7.30 -15.30

fax. (041) 375 12 35 lub (041) 372 43 41 w godzinach 7.30 -15:30

lub na adres e-mail: agnieszka.pluta@konecki.powiat.pl,

2. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. 11 niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej:

http://bip.konecki.wrota-swietokrzyskie.pl/web/guest/zamowienia_publiczne

5) **Nie udziela się** żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

3. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej

http://bip.konecki.wrota-swietokrzyskie.pl/web/guest/zamowienia_publiczne

3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej:

http://bip.konecki.wrota-swietokrzyskie.pl/web/guest/zamowienia_publiczne

8. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **4 000 zł** (słownie: cztery tysiące złotych) w jednej z form określonych w art.45 ust.6 ustawy PZP.
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert wskazanym w **pkt. 11** SIWZ.
3. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - ✓ w pieniądzu, wpłaty należy dokonać przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **80 1240 1372 1111 0010 4862 1611**.
 - ✓ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - ✓ gwarancjach bankowych;
 - ✓ gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - ✓ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.)
4. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty dowód wpłaty.

5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy

9. Termin związania z ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, czytelnie, techniką trwałą uniemożliwiającą jej dekompletację oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
2. Oferta winna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ, bez modyfikacji jego formy przez Wykonawcę. Dotyczy to również załączników do formularza ofertowego, których formularze wykonał Zamawiający.

Nie sporządzenie oferty na formularzach wykonanych przez Zamawiającego nie skutkuje odrzuceniem oferty pod warunkiem, że spełnia ona wszystkie wymogi określone w SIWZ.

3. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty lub oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, obejmującą całość zamówienia publicznego.
5. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany, powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystych, zaklejonych dwóch kopertach. Kopertę zewnętrzną należy zaopatrzyć w następującą informację:
„Oferta – Dostawa tablic rejestracyjnych”

Koperta wewnętrzna, w której należy umieścić ofertę poza opisem podanym powyżej powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było ją odesłać w przypadku stwierdzenia opóźnienia w jej złożeniu.

7. Skutki związane z nie oznaczeniem koperty w sposób podany w SIWZ ponosi Wykonawca.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę
9. Nie oznaczenie oferty w sposób podany w SIWZ nie skutkuje odrzuceniem oferty.
10. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego - w kancelarii ogólnej (pok. nr 1) w terminie do dnia **12 listopada 2014r. do godz. 10⁰⁰**.

Otwarcie ofert nastąpi w sali konferencyjnej (pok. nr 329 III P.) w dniu **12 listopada 2014 r. o godz. 10¹⁵**.

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cenę oferty Wykonawca ustali na podstawie cen jednostkowych tablic rejestracyjnych w sposób następujący:

$$C_o = 28\,800 \times C_{j1} + 1\,200 \times C_{j2} + 450 \times C_{j3}$$

przy czym:

C_o – cena oferty brutto

C_{j1} - cena jednostkowa brutto tablicy samochodowej

C_{j2} – cena jednostkowa brutto tablicy motocyklowej

C_{j3} – cena jednostkowa brutto tablicy motorowerowej

2. Ceny jednostkowe winny obejmować wszystkie dodatkowe koszty, w tym dostawy tablic nowych, odbioru i kasacji tablic złomowych przekazanych przez Zamawiającego.
3. Oferowana cena brutto powinna być podana w polskich złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, z wyszczególnieniem podatku VAT.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

13.1. Oferty zakwalifikowane – spełniające wszystkie wymogi formalne oraz minimalne kryteria kwalifikacyjne - będą oceniane według następujących kryteriów:

Cena oferty brutto – znaczenie 90 %

Okres udzielonej gwarancji - 10 %

Kryterium „cena oferty brutto” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. W kryterium zostanie zastosowany następujący wzór:

Oferowana cena minimalna brutto

$$C = \frac{\text{Cena badanej oferty brutto}}{\text{Cena minimalna brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 90\%$$

Cena badanej oferty brutto

Kryterium „okres udzielonej gwarancji” będzie oceniane wg. poniższej tabeli na podst. udzielonej przez Wykonawcę gwarancji . Okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 m-cy.

Okres udzielonej gwarancji (w miesiącach)	36	37 i więcej
Ilość uzyskanych punktów	5	10

13.2 Punkty z w/w kryteriów zostaną zsumowane.

13.3 Zamawiający przyzna kontrakt wykonawcy, co do którego oferty ustalono, iż odpowiada ona wymaganiom przedstawionym w dokumentach przetargowych i który uzyskał najwyższą ilość punktów

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
 - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik numer 2 do niniejszej SIWZ.

16. Środki ochrony prawnej:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP (art. 179-198).

17. Inne postanowienia.

Zamawiający:

- nie dopuszcza składania ofert częściowych;
- nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
- nie przewiduje zamówień uzupełniających;

- nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
- nie przewiduje aukcji elektronicznej;
- nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ
2. Wzór umowy – załącznik nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art.24 ust.2 pkt.5 - załącznik nr 3 do SIWZ
4. Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP – załącznik nr 1 do formularza oferty
5. Formularz oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 2 do formularza oferty

Komisja przetargowa powołana zarządzeniem Starosty Koneckiego z dnia 15 października 2014r. przedkłada niniejszą specyfikację do zatwierdzenia.

Końskie 28.10.2014 r.

Zatwierdzam:

STAROSTA

Bogdan Soboń