

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.).

Zarząd Powiatu w Końskich OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację w 2017 r. zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w ramach „Rocznego programu współpracy Powiatu Koneckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017”.

I. NAZWA I RODZAJ ZADANIA:

1. Organizowanie przedsięwzięć rekreacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży w tym przede wszystkim: organizacja letniego wypoczynku.

Rodzaj zadania Nr 1:

Organizacja różnych wyjazdowych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu powiatu koneckiego w okresie ferii letnich.

Rodzaj zadania Nr 2:

Wypoczynek dzieci i młodzieży z terenu powiatu koneckiego w miejscu zamieszkania w okresie ferii letnich.

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

- półkolonie z wyżywieniem (stałe grupy dzieci i młodzieży uczęszczające na zajęcia w określonym czasie, realizujące program rekreacyjno - wychowawczy pod opieką wychowawcy).
2. Priorytetowo traktowane będą formy wypoczynku (w rodzajach zadania Nr 1 i Nr 2):
 - dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej (do 25 roku życia),
 - dla dzieci i młodzieży z rodzin wielodzietnych, żyjących w trudnych warunkach materialnych,
 - dla dzieci i młodzieży będących sierotami, wychowanków domów dziecka, rodzin zastępczych oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA W 2017 ROKU:

Rodzaj zadania Nr 1 – 20 000,00 zł.

Rodzaj zadania Nr 2 – 10 000,00 zł.

III. ZASADY PRZYZNANIA DOTACJI:

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) z terenu powiatu koneckiego, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
3. W przypadku wypoczynku dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, zadanie musi być realizowane przez organizację, która prowadzi również działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.
4. Przyznanie dotacji będzie uzależnione od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów określonych w niniejszym ogłoszeniu.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości określonej w ofercie.
6. Czas trwania dotowanej formy nie może być krótszy niż 6 dni.
7. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.
8. W ramach przyznanej dotacji rozliczone będą koszty zadania poniesione od dnia zawarcia umowy.
9. Wymagany minimalny wkład finansowy oferenta wynosi 5% całkowitego kosztu realizacji zadania. Wkładem finansowym oferenta są: środki finansowe własne, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego, środki finansowe z innych źródeł publicznych oraz środki pozostałe. Pozafinansowy wkład własny oferenta nie może być przeliczony na wkład finansowy i wykazywany jako środki finansowe własne.

10. W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana, pierwotnie zadeklarowany procentowy udział środków własnych w kosztach zadania, po aktualizacji kosztorysu nie może ulec obniżeniu.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Zadanie winno być zrealizowane w roku 2017 przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien następować nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy na wsparcie zadania, a zakończenie do dnia 31 sierpnia 2017 r.
2. Wypoczynek należy zorganizować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016, poz. 452).
3. Kopię zaświadczenia o zgłoszeniu wypoczynku oferent zobowiązany będzie dostarczyć po ogłoszeniu wyników konkursu, nie później jednak, niż do momentu podpisania umowy.
4. Dotacja może być przyznana wyłącznie na wydatki bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego.
5. Organizacja wypoczynku wyjazdowego dzieci i młodzieży, musi spełniać łącznie poniższe warunki:
 - obejmować stałych uczestników wypoczynku,
 - określać stałą liczebność grupy,
 - określać stałe miejsce, w którym będzie realizowane zadanie.
6. Organizacja wypoczynku w miejscu zamieszkania dzieci i młodzieży, musi spełniać łącznie poniższe warunki:
 - obejmować stałych uczestników wypoczynku,
 - określać stałą liczebność grupy,
 - czas zajęć dla grupy trwający dłużej niż 6 godzin dziennie,
 - określać stałe miejsce, w którym będzie realizowane zadanie.
7. Środki finansowe pochodzące z dotacji mogą być wykorzystane na:

Rodzaj Nr 1

- dowóz uczestników wypoczynku (koszty przejazdu na trasie z miejsca zbiórki do miejsca wypoczynku i z powrotem, koszty przejazdu w trakcie pobytu ponoszone w związku z wycieczkami organizowanymi dla uczestników wypoczynku),
- opłata za zwiedzanie obiektu,
- pełne wyżywienie uczestników wypoczynku,
- koszty ubezpieczenia uczestników,
- zakwaterowanie uczestników wypoczynku.

Rodzaj Nr 2

- wyżywienie uczestników wypoczynku,
 - transport i bilety wstępu dla uczestników wypoczynku (np. kino, basen, muzeum itp.),
 - zakup materiałów na zajęcia i nagród dla uczestników wypoczynku (w tym drobnego sprzętu sportowo-rekreacyjnego, materiałów papierniczych, itp.),
 - koszty ubezpieczenia uczestników,
 - opłat za wynajem i wstęp do obiektu sportowo-rekreacyjnego.
8. Inne koszty niż wyszczególnione w pkt. 7 nie będą uznawane jako koszty realizacji zadania.
 9. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychody przeznacza na działalność statutową.
 10. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
 11. Wyklucza się rozpatrywanie ofert dotyczących realizacji wypoczynku poza granicami kraju.

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty na realizację zadania wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w zamkniętych kopertach (opatrzonych pieczęcią podmiotu) z dopiskiem ***Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego: „.....”*** (podać rodzaj zadania wskazany w ogłoszeniu) w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Końskich ul. Stanisława Staszica 2 (pokój nr 1) 26-200 Końskie lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu oferty do kancelarii Urzędu) – w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 15 maja 2017 r. do godz. 15.30.**
2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferty należy składać na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra

Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016, poz.1300).

4. Formularz oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Końskich <http://bip.konecki.wrota-swietokrzyskie.pl>, zakładka: Powiat Konecki - organizacje pozarządowe.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - kopię umowy lub statutu spółki – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - aktualny (tzn. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) odpis (wydruk) z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument stanowiący o podstawie działalności dla oferenta,
 - ofertę programową oraz szczegółowy opis bazy noclegowej (np. foldery, ramowy program turnusu z uwzględnieniem najważniejszych założeń programowych rekreacyjno-wychowawczych itp.),
 - oświadczenie osób reprezentujących organizację o nie prowadzeniu działań w celu osiągnięcia zysku (nie dotyczy organizacji posiadających status organizacji pożytku publicznego),
 - oświadczenie o posiadanym rachunku bankowym wraz z podaniem jego numeru, na który zostanie przelana dotacja,
 - oświadczenie organizatorów wypoczynku, że podczas realizacji zadania publicznego w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży.... (podać tytuł zadania) zostaną spełnione wymogi wynikające z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r. poz. 452).

Załączniki do oferty winny być:

- podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
 - potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie dokumentu (opatrzone datą ich stwierdzenia) przez ww. osoby, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.
6. Oferty nie spełniające wymogów formalnych lub które zostaną złożone po terminie nie będą objęte procedurą konkursową.

VI. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Wybór oferty zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu na ich składanie.
2. Oferty spełniające wszystkie wymogi zostaną zaopiniowane przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu w Końskich.
3. Określa się następujące kryteria oceny ofert:
 - 1) kryteria formalne:
 - oferta została złożona przez uprawnionego oferenta,
 - oferta została złożona w terminie,
 - oferta została sporządzona według obowiązującego wzoru,
 - oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie,
 - oferta zawiera wymagane załączniki,
 - oferta oraz załączniki zostały podpisane przez upoważnione osoby,
 - termin realizacji zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu,
 - wymagany wkład finansowy oferenta w wysokości minimum 5% całkowitego kosztu realizacji zadania.
 - 2) kryteria merytoryczne:
 - możliwość realizacji zadania przez oferenta (w tym doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu),
 - kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (w szczególności kwalifikowalność kosztów, celowość i efektywność wydatków),
 - proponowana jakość wykonania zadania (w tym zakres planowanych działań, liczba osób objętych projektem, zakładane rezultaty realizacji zadania),
 - kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie,
 - planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł w kosztach realizacji zadania,

- dotychczasowa współpraca z samorządem w zakresie realizacji zadań publicznych (w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na realizację zadań środków),
 - atrakcyjność programu i miejsca wypoczynku.
4. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół.
 5. Ostateczna decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu w Końskich w formie uchwały.
 6. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.
 7. Oferty sporządzone wadliwie lub niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów, a także zawartych w nich informacji, pozostaną bez rozpatrzenia.
 8. Wyniki konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej Powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Końskich <http://bip.konecki.wrota-swietokrzyskie.pl>, zakładka: Powiat Konecki - organizacje pozarządowe oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

VII. INFORMACJA o zrealizowanych zadaniach tego samego rodzaju w 2016 roku oraz wysokości dotacji przekazanej na ich realizację

W 2016 roku Powiat Konecki przekazał organizacjom pozarządowym kwotę w wysokości 20 000,00 zł. na realizację zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Bogdan Sobon
STAROSTA