

**Załącznik
do Zarządzenia Nr 25/2015
Starosty Koneckiego
z dnia 10 listopada 2015r.**

**Załącznik Nr 3
do Regulaminu naboru
na wolne stanowiska urzędnicze
w Starostwie Powiatowym
w Końskich**

**STAROSTWO POWIATOWE W KOŃSKICH
UL. STANISŁAWA STASZICA 2
26-200 Końskie**

**OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**Specjalista
w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami**
(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe – ukończone studia prawnicze lub techniczne o specjalności gospodarka nieruchomościami lub wycena nieruchomości,
- b) znajomość przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości, ustawy o księgach wieczystych i hipotece.
- c) znajomość obsługi komputera i pakietu MS Office.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność posługiwania się oprogramowaniem Ewopis i Mienie,
- b) preferowany staż w administracji publicznej,
- c) doświadczenie w pracy związanej z gospodarką nieruchomościami,
- d) samodzielność i komunikatywność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) prowadzenie postępowań dotyczących zwrotu wywłaszczonych nieruchomości,
- b) prowadzenie rejestru nieruchomości Skarbu Państwa i ujawnianie praw Skarbu Państwa w księgach wieczystych,
- c) realizacja zadań wynikających z ustawy o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości,
- d) sporządzanie rocznych sprawozdań z zagospodarowania nieruchomości Skarbu Państwa oraz planów wykorzystania zasobu,
- e) aktualizacja opłat za użytkowanie wieczyste dla działek Skarbu Państwa.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- a) praca w warunkach normalnych,
- b) czynniki szkodliwe – praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

5. Informacja: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, przekraczał 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys – curriculum vitae,
- c) kserokopia świadectw pracy,
- d) kserokopia dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- e) kserokopia zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- f) oryginał kwestionariusza osobowego,
- g) informacja o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (aktualna informacja wystawiona nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania dokumentu).

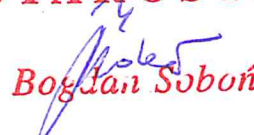
Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa, pocztą elektroniczną na adres starostwo@powiat.konskie.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres Starostwa z dopiskiem: **Nabór na wolne stanowisko pracy - Specjalista w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami** w terminie do dnia **15.04.2016r. do godz. 15⁰⁰**.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.konecki.wrota-swietokrzyskie.pl>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Końskich przy ul. Stanisława Staszica 2.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014r. poz. 1182 j.t. z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1202 j.t. z późn. zm.).*

STAROSTA

Bogdan Sobon