

UCHWAŁA NR 64/2012

Uchwała pod względem prawny
i redakcyjnym nie budzi zastrzeżeń

Końskie, dn. 09.07.2012r. Bop

ZARZĄDU POWIATU W KOŃSKICH

z dnia 11 lipca 2012r.

zmieniająca uchwałę Nr 78/2007 Zarządu Powiatu w Końskich z dnia 19 grudnia 2007 roku w sprawie uchwalenia „Regulaminu zarządzania procesem zamówień publicznych w Powiecie Koneckim”

Na podstawie § 47 ust. 1 Statutu Powiatu Koneckiego, uchwała się, co następuje:

§ 1

W „Regulaminie zarządzania procesem zamówień publicznych w Powiecie Koneckim” stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały Nr 78/2007 Zarządu Powiatu w Końskich z dnia 19 grudnia 2007 w sprawie uchwalenia „Regulaminu zarządzania procesem zamówień publicznych w Powiecie Koneckim” wprowadza się następujące zmiany:

1. W „Regulaminie działania komisji przetargowej” stanowiącym załącznik nr 1 do „Regulaminu Zarządzania procesem zamówień publicznych w Powiecie Koneckim”:
 - a) w § 5 skreśla się ust. 7 i 8;
 - b) w § 6 skreśla się ust. 8;
 - c) § 11 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Protokół postępowania o zamówienie publiczne, sporządza sekretarz Komisji, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. Nr 223 poz. 1458).
2. „W Instrukcji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro”, stanowiącej załącznik nr 4 do „Regulaminu Zarządzania procesem zamówień publicznych w Powiecie Koneckim”:
 - a) w miejsce słów: „Instrukcja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro, określa zasady realizacji i dokumentowania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, wykonując tym samym obowiązek zawarty w art. 35 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych”, wprowadza się zapis: „Instrukcja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego

wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro, określa zasady realizacji i dokumentowania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, wykonując tym samym obowiązek zawarty w art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych”.

- b) § 1 ust. 3 pkt 1 otrzymuje brzmienie: „zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty zawierającej się w przedziale od 1 000 euro do 3 000 euro”;
- c) w § 1 dodaje się ust. 4 w następującym brzmieniu: „ Niniejsza Instrukcja nie dotyczy udzielania zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 1 000 euro.”;
- d) w § 2 w miejsce słów : „Procedura postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 3 000 euro” wprowadza się zapis: „Procedura postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty zawierającej się w przedziale od 1 000 euro do 3 000 euro”;
- e) w § 2 ust. 3 w miejsce słów: „Zaakceptowany wniosek wymaga wpisania do ewidencji zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 3 000 euro” wprowadza się zapis: „Zaakceptowany wniosek wymaga wpisania do ewidencji zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty zawierającej się w przedziale od 1 000 euro do 3 000 euro”;
- f) w § 3 ust. 7 otrzymuje brzmienie: „Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, którego oferta była najkorzystniejsza cenowo poprzez zawarcie umowy w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego kontrasygnowanej przez skarbnika powiatu/głównego księgowego jednostki organizacyjnej.”;
- g) w punkcie: „załączniki do Instrukcji:”
 - Nr 1 otrzymuje brzmienie: „Wzór ewidencji zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty zawierającej się w przedziale od 1 000 euro do 3 000 euro”,

3. W załączniku Nr 6 do „ Regulaminu zarządzania procesem zamówień publicznych w Powiecie Koneckim” zmienia się „znak: ...3450-.../200..” na „znak: ...272.1....”.

§ 2

Pozostałe zapisy Uchwały pozostają bez zmian.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy członków Zarządu:

1. Przewodniczący Zarządu - Bogdan Soboń
2. Z-ca Przewodniczącego Zarządu - Andrzej Marek Lenart
3. Członek Zarządu - Renata Biegaj
4. Członek Zarządu - Danuta Leśniewicz



The image shows four handwritten signatures in blue ink, each written on a horizontal dotted line. The signatures are: 1. Bogdan Soboń, 2. Andrzej Marek Lenart, 3. Renata Biegaj, and 4. Danuta Leśniewicz. The signatures are written in a cursive style.