

**STAROSTWO POWIATOWE
W KOŃSKICH
UL. STANISŁAWA STASZICA 2**

**OĞŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**Księgowy
w Wydziale Budżetu i Finansów**
(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe ekonomiczne o specjalności rachunkowość,
- b) minimum trzyletnie doświadczenie w księgowości budżetowej,
- c) bardzo dobra znajomość komputera, w tym program Word,
- d) znajomość zasad gospodarki kasowej,
- e) znajomość przepisów w zakresie podatku od towarów i usług,
- f) znajomość przepisów w zakresie rachunkowości jednostek sektora finansów publicznych,
- g) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- h) korzystanie z pełni praw publicznych,
- i) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) mile widziane doświadczenie w zakresie obsługi kasowej,
- b) znajomość podstawowych zagadnień w zakresie finansów publicznych,
- c) doświadczenie w pracy z programami do obsługi finansowo-księkowej.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) księgowanie dochodów budżetowych oraz sporządzenie sprawozdań w tym zakresie
- b) doraźne pełnienie obowiązków kasjera,
- c) wystawianie faktur VAT oraz prowadzenie ewidencji zakupu i sprzedaży VAT,
- d) występowanie o indywidualne interpretacje podatkowe w zakresie podatku od towarów i usług (VAT).

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys – curriculum vitae,
- c) kserokopia świadectw pracy,
- d) kserokopia dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- e) kserokopia zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- f) oryginał kwestionariusza osobowego,
- g) informacja o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa, lub pocztą na adres Starostwa z dopiskiem: **Nabór na wolne stanowisko pracy – Księgowy w Wydziale Budżetu i Finansów** w terminie do dnia **27.10.2014r. do godz. 15⁰⁰**. Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.konecki.wrota-swietokrzyskie.pl>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa przy ul. Stanisława Staszica 2 w Końskich.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014r. poz. 1182 j.t.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1202 j.t.).*