

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Modernizacja ewidencji gruntów i budynków w zakresie pozyskania i opracowania danych dotyczących budynków i lokali w oprogramowaniu umożliwiającym eksport wyników przedmiotu zamówienia tj. danych graficznych i opisowych do formatu akceptowanego przez programy komputerowe EWOPIS i EWMAPA dla obrębów:

zadanie 1- Grzybów, Piasek, Smarków, Wielka Wieś z gminy Stąporków

zadanie 2- Rogów, Młynek Nieświński, Nieświń z gminy Końskie

I.OPIS OBIEKTU

1. Charakterystyka obiektu.

Województwo: świętokrzyskie

Powiat: konecki

Zadanie 1

Jednostka ewidencyjna: **gmina Stąporków**

Identyfikator: 260508_5

Łączna ilość budynków: wg szacunku z tabeli 2437

Nr obrębu	260508_5	Powierzchnia	ilość działek	Szacunkowa ilość istniejących budynków		
				łącznie na rastrach syt- wys i warstwach Ewmapy ¹	na ortofoto minus syt- wys i warstwy ²	ogółem
.0011	GRZYBOW	106,94	328	604	49	653
.0028	PIASEK	329,46	731	189	31	220
.0029	SMARKÓW	934,91	1447	426	148	574
.0033	WIELKA WIEŚ	1199,27	1102	838	152	990
	RAZEM	2570,5756	3608	2057	380	2437

¹ liczba szacunkowa ustalona na podstawie warstw i rastrów syt-wys (liczony budynek gdy występował na rastrze i warstwie liczony był jako jeden) - liczeniu podlegały budynki powierzchniowe

² liczba szacunkowa ustalona na podstawie zdjęć lotniczych z 2009r - nie zawiera budynków policzonych na warstwach i rastrach syt-wys

Tabelę opracowali: inż. Artur Mastalerz

inż. Artur Stachera

Zadanie 2

Jednostka ewidencyjna: **gmina Końskie**

Identyfikator: 260503_5

Łączna ilość budynków: wg szacunku z tabeli 3374

Nr obrębu	260503_5	Powierzchnia	ilość działek	Szacunkowa ilość istniejących budynków		
				na warstwach Ewmapy ¹	na ortofoto minus syt- wys i warstwy ²	ogółem
.0036	ROGÓW	438,15	1739	1394	75	1469
.0020	MŁYNEK NIESWIŃSKI	176,54	947	459	20	479
.0024	NIEŚWIŃ	1042,25	2016	1376	50	1426
	RAZEM	1656,94	4702	3229	145	3374

¹ liczba szacunkowa ustalona na podstawie warstw - liczeniu podlegały budynki powierzchniowe

² liczba szacunkowa ustalona na podstawie zdjęć lotniczych z 2009r - nie zawiera budynków policzonych na warstwach

Tabelę opracował: inż. Artur Mastalerz

II. MATERIAŁY DO WYKORZYSTANIA

Przekazane przez zleceniodawcę

- zeskanowane i wpasowane mapy ewidencji gruntów opracowywanego obszaru w programie EWMAPA wraz z granicami obrębów z terenu gmin Stąporków i Końskie
- baza części opisowej ewidencji gruntów w programie EWOPIS
- ortofotomapa
- osnowa szczegółowa
- rastry map zasadniczych
- warstwy mapy zasadniczej
- karty budynków z operatów jednostkowych
- operaty jednostkowe zawierające współrzędne narożników budynków
- operat PHARE 2003 - wektoryzacja map katastralnych - wykonany na zlecenie ARMiR w 2006r
- Do pozyskania przez wykonawcę
- dokumentacja architektoniczno –budowlana,
- rejestr zabytków,
- dokumentacja prawna,
- nazwy ulic i numery adresowe,

III. CEL OPRACOWANIA

Modernizacja ewidencji gruntów i budynków w zakresie pozyskania i opracowania danych dotyczących budynków i lokali dla obrębów: Grzybów, Piasek, Smarków, Wielka Wieś z gminy Stąporków oraz Rogów, Młynek Nieświński, Nieświń z gminy Końskie w oprogramowaniu umożliwiającym eksport wyników przedmiotu zamówienia tj. danych graficznych i opisowych do formatu akceptowanego przez programy EWOPIS i EWMAPA w celu dostosowania ich do wymogów rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. nr 38, poz. 454), zmienionego rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 listopada 2013 r. (Dz. U. z 16 grudnia 2013 r. poz. 1551). Uzupełnienie ewidencji gruntów i budynków o dane dotyczące budynków i lokali wraz z pomiarem

brakujących budynków i aktualizacją użytków gruntowych na numerycznych mapach ewidencyjnych w zakresie gruntów rolnych zabudowanych oraz gruntów zabudowanych i zurbanizowanych, a także użytków gruntowych niespełniających obowiązujących w tym zakresie standardów oraz utworzenie komputerowej bazy danych ewidencyjnych.

IV. ZAKRES OPRACOWANIA

Należy utworzyć komputerowe bazy danych ewidencyjnych dla obiektów budowlanych będących budynkami w rozumieniu ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. *o statystyce publicznej*. W stosunku do lokali - bazy należy założyć dla samodzielnych lokali w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. *o własności lokali*.

V. OBOWIĄZUJĄCE WYTYCZNE WYKONANIA OPRACOWANIA

1. Geodezyjne prace terenowe związane z założeniem ewidencji budynków i lokali

Wykonawca przygotowuje dla wszystkich osób biorących udział w pracach polowych następujące materiały: identyfikatory ze zdjęciem zawierające imienne upoważnienie podpisane przez Zamawiającego, koszulki odblaskowe z napisem GEODEZJA i nazwą firmy, kopię zgłoszenia pracy w PODGiK, kopię zawiadomienia o wszczęciu postępowania w sprawie modernizacji operatu ewidencyjnego – udostępnianą do wglądu na żądanie stron.

W trakcie wywiadu terenowego należy dokonać porównania z terenem treści istniejącej mapy zasadniczej (przy wykorzystaniu ortofotomapy w zakresie usytuowania budynków) i opracować mapę wywiadu terenowego w skali 1:1000 (mapa sytuacyjno-wysokościowa w skali 1:1000 w kolorze szarym w tle z nałożoną obiektową mapą ewidencyjną). W przypadku braku pokrycia terenu mapą zasadniczą (synt. - wys.) powyższe czynności wykonać na kopii mapy ewidencji gruntów.

Na mapie wywiadu należy wykazać różne sytuacje ujawnione podczas prac terenowych, takie jak np.: brak budynków na mapie sytuacyjno-wysokościowej, zmiana geometrii budynku, budowle nie zaliczone do budynków ewidencyjnych, zmiana klasy budynku i numeru porządkowego, budynki w trakcie budowy. Budynki podlegające ewidencji zgodnie z rozporządzeniem oznaczyć kolorem niebieskim, budynki nie podlegające ewidencji skreślić kolorem jasno-zielonym, budynki, których nie ma na mapie, a są w terenie wskazać orientacyjnie kolorem czerwonym, budynki, które zostały wyburzone w terenie skreślić kolorem czerwonym. Mapa wywiadu powinna zawierać również zakresy i numery szkiców polowych (arkuszy spisowych), na których wykazano szczegółowo wyniki pomiarów terenowych.

W trakcie wywiadu terenowego należy sprawdzić i zaznaczyć na mapie wywiadu terenowego powiązanej z arkuszem spisowym, aktualność położenia i kształtu budynków. Należy dokonać obmiaru wszystkich czołówek budynków mierzonych za pomocą pomiarów bezpośrednich w terenie, a dla wszystkich budynków wykazać również miary od ścian budynków po ich przedłużeniu do jednoznacznych śladów granicznych w postaci ogrodzeń, rowów, miedzi itp. (od naroża budynku do prostokątnego rzutu ściany budynku na trwały ślad graniczny) w sytuacji, gdy budynki znajdują się w pobliżu tych elementów (do 4,25 m).

Brakujące budynki należy pomierzyć w oparciu o podstawę szczegółową III klasy.

Geodezyjne pomiary sytuacyjne mogą być wykonywane metodą precyzyjnego pozycjonowania, przy pomocy globalnego systemu nawigacji satelitarnej (GNSS).

W przypadku pomiaru dobudówek do istniejących na mapie budynków należy pomiarem objąć także przyległe, istniejące budynki. Pomiarem nie należy obejmować budynków nieoddanych do użytku, których proces budowy nie uległ zakończeniu.

Dodatkowo należy zaktualizować grunty rolne zabudowane oraz grunty zabudowane i zurbanizowane, które nie są wykazane w ewidencji gruntów lub których kontur lub charakter został zmieniony, a które należy pomierzyć, wyliczyć powierzchnie faktycznego użytku zabudowanego i sporządzić wykaz zmian danych ewidencyjnych. Ponadto należy sporządzić wykazy zmian danych ewidencyjnych dla użytków gruntowych (zał.1) nie spełniających obowiązujących w tym zakresie standardów (tj. W-LsV, W, Wsr.).

Obliczenie powierzchni użytku nie powinno powodować zmiany powierzchni działki ewidencyjnej. Generalnie: powierzchnie użytków zabudowanych wykazywać z dokładnością do 0,01ha, tylko dla działek których areal w prowadzonej ewidencji gruntów został określony z dokładnością do 1m² z tą

samą precyzją podawać wielkość obszarów zabudowanych.

Wyniki aktualizacji użytków gruntowych należy wykazać na numerycznych mapach ewidencyjnych (dodatkowo w formie warstw czytelnych dla programu EWMAPA), a na rastrach map syt-wys jedynie aktualizując globalnie zasięg tych użytków usuwając stan nieaktualny.

2. Aktualizacja map - mapa numeryczna

Na podstawie przeprowadzonego wywiadu i pomiaru należy dokonać aktualizacji istniejących hybrydowych map zasadniczych w odniesieniu do budynków.

Z przekazanej w postaci bazy do modernizacji mapy należy usunąć nieistniejące w terenie budynki oraz wykazać nowo pomierzone.

Należy opracować numeryczną mapę zawierającą w treści elementy dotyczące budynków dla części gminy Stąporków i Końskie. Treść numeryczną należy pozyskać w pierwszej kolejności z operatów jednostkowych zawierających współrzędne narożników budynków (co najmniej współrzędne 2 narożników i miary czołowe budynku) oraz z warstw budynków (istniejących już w bazie Ewmapy), a w stosunku do pozostałych - w drodze wektoryzacji istniejących rastrów map zasadniczych lub sytuacyjno- wysokościowych w skali 1:1000) – i w tych przypadkach należy dokonać jedynie kontroli rysunku warstwy z rzeczywistym stanem na gruncie (rozbieżności pomierzyć j.w).

Dla działek przecinających kontury budynków wykonać analizę dokumentacji geodezyjnej przechowywanej w zasobie PODGiK oraz wywiad i pomiary terenowe w celu wyjaśnienia istniejących kolizji wraz z przebadaniem ksiąg wieczystych. W przypadku wystąpienia rozbieżności w przeanalizowanych materiałach należy dokonać ich zestawienia oraz przedstawić do konsultacji Zamawiającemu.

W pracach związanych z eksportem i importem, czy przekazywaniem danych mapy numerycznej, należy ściśle stosować się do zaleceń PODGiK. Pomierzone przyziemia budynków należy umieścić na odpowiedniej warstwie tematycznej wykazując poprzez odpowiedni dobór rozwarstwienia sposób pozyskania obiektów. Budynkom winno nadać się numer ewidencyjny jednorodny z numerem w arkuszu spisu budynków i umieścić go na właściwej warstwie. Punkt wstawienia numeru ewidencyjnego powinien znajdować się wewnątrz obrysu właściwego budynku. Istniejącą mapę numeryczną należy uzupełnić numerami porządkowymi (adresowymi) uzgodnionymi z bazą adresów w gminie, zaktualizować na tej podstawie odpowiednią warstwę tekstową, na właściwych warstwach należy umieścić opis klasy i ilości kondygnacji budynków. Edytowane budynki powinny stanowić zamknięte obiekty powierzchniowe. Należy przeprowadzić analizę istniejących na mapie numerycznej budynków sprawdzając czy stanowią obiekty powierzchniowe. W przypadku nie spełnienia powyższego warunku należy przeprowadzić ich edycję prowadzącą do powstania takich obiektów. Należy rozdzielić na odpowiednie podwarstwy budynki o różnej charakterystyce odporności ogniowej.

Nie należy podwójnie wykazywać pokrywających się ścian budynków przyległych z danej podwarstwy tematycznej.

Po przeprowadzeniu aktualizacji treści mapy należy przygotować plik do modernizacji mapy prowadzonej przez zleceniodawcę i zgodnie z zaleceniami PODGiK dokonać aktualizacji prowadzonej przez ośrodek mapy numerycznej. Wykonanie aktualizacji będzie podstawą do rozpoczęcia prac związanych z obiektowaniem budynków.

Uzupełnić cyfrowe mapy zasadnicze (syty - wys.) oraz mapy rastrowe ewidencji gruntów o aktualne nazwy ulic i numerów adresowych budynków. Dodatkowo: zwektoryzować wszystkie elementy związane z budynkami tj. schody, rampy, tarasy, fundamenty, dobudówki, ganki i inne. Po zakończeniu wektoryzacji i nowego pomiaru rastry syty-wys wyczyścić ze wszystkich znajdujących się na nich budynków.

3. Pozyskanie ewidencyjnych danych opisowych w zakresie budynków i lokali

3.1 Zakres danych ewidencyjnych budynków

Dane ewidencyjne budynków stanowiących część składową gruntu muszą być zgodne z § 63 zmienionego rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków, a dla budynków stanowiących odrębny od gruntu przedmiot własności dodatkowo z danymi określonymi w § 64 rozporządzenia. Atrybuty, o których mowa w § 63 ust. 1 pkt 20-26 zmienionego rozporządzenia należy ustalić dla budynków oddanych do użytkowania po 31.12.2013r.

Identyfikator budynku ma mieć postać WWPPGG_R.XXXX.NDZ.NR_BUD, zgodnie z ust. 16 pkt. 1) Załącznika nr 1 rozporządzenia (np. 260508_5.0005.203_1).

Budynkom należy nadać numer ewidencyjny składający się z numeru działki, na której jest położony oraz kolejnego numeru budynku na działce rozpoczynając numerację od budynku mieszkalnego i kontynuując w głąb działki (format numeru ewidencyjnego budynku: np. 15-1100/1;1, gdzie 15 - Nr obrębu, 1100/1 - Nr działki, 1 - numer budynku na działce). Numer powinien uzyskać każdy samodzielny budynek. Samodzielnym budynkiem ewidencyjnym jest budynek wraz z wszystkimi przynależnymi do niego przybudówkami i pomieszczeniami pomocniczymi łącznie z tarasami krytymi, werandami, które są zanumerowane jako części budynków. Częściom samodzielnego budynku należy nadać numery w formacie 15-1100/1;1/1, 15-1100/1;1/2 itd. gdzie części budynku (w tym przypadku o numerze 1) dostają kolejne numery wykazane po kresce ułamkowej - numerację należy rozpocząć od budynku głównego. Numery te powinny odpowiadać numerom w arkuszu spisowym. Do komputerowych zbiorów danych opisowych (kartoteki budynków) wprowadzamy budynek bez podziału na części. W identyczny sposób należy dokonać numeracji i opisu w arkuszach spisowych dla budynków, w których wyróżniono części ze względu na materiał, rok budowy, klasę czy ilość kondygnacji. Budynek, którego części stanowią własność różnych podmiotów, dzieli się na tyle samodzielnych budynków, ile jest podmiotów, przy zachowaniu przepisów wynikających z Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB). Dom mieszkalny składający się z kilku klatek, będący we władaniu jednego podmiotu, tworzący wyraźną całość architektoniczną należy uznać za jeden budynek.

Przy budynkach położonych na dwóch lub większej ilości działek wskazać działkę, na której leży przeważająca część budynku. W przypadku budynku położonego na granicy dwóch lub więcej nieruchomości, należy określić, w oparciu o wywiad terenowy i informacje pozyskane od właścicieli nieruchomości, z którą działką (działkami) budynek jest związany poprzez wkreślenie przebiegu lub przebiegów na mapie wywiadu terenowego.

Garażom stanowiącym integralną część budynku mieszkalnego należy przypisywać klasę mieszkalną. Zgodnie bowiem z PKOB budynki mieszkalne to obiekty budowlane, których co najmniej połowa całkowitej powierzchni użytkowej jest wykorzystywana do celów mieszkalnych. Zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych (KŚT) samodzielnym środkiem trwałym w ramach grupy 1 (budynki i lokale) jest budynek posadowiony na stałym fundamencie wraz z przynależnymi do niego przybudówkami i pomieszczeniami pomocniczymi.

Garaże wolnostojące wykorzystywane na cele działalności gospodarczej, położone w szczególności na terenie firm transportowych, należy wykazywać jako budynki transportu („t”). Nie należy wykazywać na arkuszach budynkowych garaży nie spełniających definicji budynku np. przenośnych „blaszaków”. Tego typu budowle trzeba pomierzyć i przedstawić na osobnych warstwach numerycznej mapy zasadniczej oraz na mapie wywiadu terenowego.

Garaż wolnostojący służący jako obiekt pomocniczy, obsługujący budynek mieszkalny, należy wykazywać jako odrębny budynek z klasą „Pozostały budynek niemieszkalny” („i”). Dotyczy to zwłaszcza budynków tych garaży, które położone są w obrębie działek o zabudowie jednorodzinnej i pełnią zarówno funkcje garażu jak i składu na różne narzędzia, materiały itp.

Budynki wolnostojące znajdujące się przy budynkach mieszkalnych, wykazywane tradycyjnie na mapie zasadniczej jako gospodarcze (litera „g”) należy koniecznie zweryfikować. W rozumieniu bowiem KŚT budynki gospodarcze (rodzaj 108) to budynki produkcyjne, usługowe i gospodarcze dla rolnictwa. Zatem jeśli budynki te nie wchodzi w skład gospodarstwa rolnego lub nie służą usługom rolniczym, to należy je wykazywać jako „Pozostałe budynki niemieszkalne” („i”).

Za szczególny rodzaj budynku uważa się wiatę, która stanowi pomieszczenie naziemne nieobudowane ścianami ze wszystkich stron lub nawet w ogóle ścian pozbawione. Z powyższego wynika, iż wiaty należy wykazywać w ewidencji budynków.

Rok zakończenia budowy przyjmuje się m.in. na podstawie informacji uzyskanych od właściciela lub zarządcy budynku podczas wywiadu terenowego oraz na podstawie innych wiarygodnych źródeł informacji.

Przez kondygnację należy rozumieć poziomą nadziemną lub podziemną część budynku, zawartą pomiędzy powierzchnią posadzki na stropie lub najwyższej położonej warstwy podłogowej na gruncie a powierzchnią posadzki na stropie bądź warstwy osłaniającej izolację cieplną stropu, znajdującego się nad tą częścią budynku, przy czym za kondygnację uważa się także poddasze z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi oraz poziomą część budynku stanowiącą przestrzeń na urządzenia techniczne, mającą średnią wysokość w świetle większą niż 2 m; za kondygnację nie uznaje się nadbudówek ponad dachem, takich jak maszynownia dźwigu, centrala wentylacyjna, klimatyzacyjna lub kotłownia.

Kondygnacja podziemna to kondygnacja zagłębiona ze wszystkich stron budynku, co najmniej do połowy jej wysokości w świetle poniżej poziomu przylegającego do niego terenu, a także każda usytuowana pod nią kondygnacja (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie).

Kondygnacja nadziemna to każda kondygnacja niebędąca kondygnacją podziemną.

Jeśli ustalenie prawidłowej liczby kondygnacji budzi wątpliwości lub właściciel kwestionuje ustalenia poczynione w trakcie oględzin terenowych, należy koniecznie zweryfikować zebrane dane (nie dotyczy to oczywistych pomyłek, które jednak należy opisać, tak, aby zmiana kondygnacji była wiarygodnie uzasadniona). Wykonawca powinien poprosić właściciela o możliwość wejścia do budynku i wykonania dodatkowych pomiarów, a jeśli spotka się z odmową, wykorzystać inne dokumenty i rejestry pozwalające na określenie liczby kondygnacji (np. dokumentację architektoniczno-budowlaną).

W przypadku budynku o zróżnicowanej liczbie kondygnacji poszczególnych jego części, w kartotekach ewidencji wykazuje się maksymalną liczbę kondygnacji. Zmiana liczby kondygnacji nie jest podstawą wyodrębnienia nowego budynku. Do przedstawienia na mapie numerycznej różnic kondygnacji np. dla bloków mieszkalnych traktowanych w EGİB jako jeden budynek, należy użyć obiektu bloku budynku.

Przez izbę rozumie się pomieszczenie w lokalu mieszkalnym, oddzielone od innych pomieszczeń stałymi ścianami sięgającymi od podłogi do sufitu, o powierzchni nie mniejszej niż 4 m², z bezpośrednim oświetleniem dziennym w ścianie zewnętrznej budynku (oknem lub oszklonymi drzwiami). Za izby uznaje się nie tylko pokoje, ale również kuchnie spełniające powyższe kryteria. Za izby nie uznaje się - bez względu na wielkość powierzchni i sposób oświetlenia - przedpokojów, holi, łazienek, ubikacji, spiżarni, werand, ganków oraz schowków.

Pole powierzchni użytkowej lokalu oraz pomieszczeń przynależnych do lokalu ustala się zgodnie z zasadami określonymi w art. 2 ust. 1 pkt 7 oraz ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tj. Dz.U. z 2014r., poz.150) i wyraża się w metrach kwadratowych z precyzją zapisu do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadkach wystąpienia wątpliwości co do sposobu określenia obiektów budynkowych lub ich atrybutów, należy sięgnąć do dokumentacji architektoniczno-budowlanej, wydanych decyzji administracyjnych dotyczących nieruchomości (pozwolenia na budowę, pozwolenia na użytkowanie) i rejestrów publicznych oraz dokonać dodatkowych oględzin w terenie.

3.2 Źródła pozyskania danych

Dane dotyczące m.in. roku zakończenia budowy lub ostatniej modernizacji, powierzchni użytkowej, głównej funkcji, klasy, rodzaju materiału, liczby kondygnacji należy pobrać z dokumentacji znajdującej się w Wydziałach Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miejskiego w Stąporkowie, Urzędu Miasta i Gminy Końskie oraz Starostwa Powiatowego w Końskich lub dokumentacji budowlanej posiadanej przez właścicieli budynków. Dane wynikające z dokumentacji należy skonfrontować ze stanem faktycznym, wykazując rozbieżności. W przypadku braku dokumentacji budowlanej powyższe informacje należy pozyskać w wyniku oględzin, pomiarów i wizji terenowych.

Numerы adresowe należy ustalić w Urzędzie Miejskim w Stąporkowie i Urzędzie Miasta i Gminy Końskie. Należy sprawdzić w terenie zgodność numerów porządkowych z wykazanymi w dokumentacji Urzędu Miejskiego w Stąporkowie i Urzędu Miasta i Gminy Końskie oraz na mapie zasadniczej, a przypadku rozbieżności uzgodnić z odpowiednim organem. Numer wpisu do rejestru zabytków należy pozyskać z rejestru zabytków prowadzonego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Kielcach.

Liczbę lokali należy pozyskać od osób i jednostek będących właścicielami lub zarządzającymi budynkami z wyodrębnionymi lokalami. Dane te powinny być uzupełnione o wizje terenowe. Powierzchnię zabudowy należy określić, jako powierzchnie utworzonych tam obiektów powierzchniowych - budynków tzn. figur geometrycznych, wyznaczonych przez rzut prostokątny na płaszczyznę poziomą zewnętrznych płaszczyzn ścian kondygnacji przyziemnej budynku lub w przypadku, gdy ściany kondygnacji nadziemnej wystają poza zewnętrzne kontury ścian kondygnacji przyziemnej - rzut konturów ścian kondygnacji nadziemnej. Przy budynku składającym się z części, w arkuszu spisowym podajemy powierzchnię poszczególnych części, a do kartoteki budynków przenosimy powierzchnię łączną.

3.3 Zakres danych ewidencyjnych lokali

Dane opisowe określone w §70 zmienionego rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków należy zebrać w arkuszu spisowym lokali, który należy opracować w postaci numerycznej w arkuszu kalkulacyjnym EXCEL i wypełnić pozyskanymi informacjami. Lokale wraz z pomieszczeniami do nich przynależnymi należy zaznaczyć na rzucie kondygnacji budynku pozyskanej z dokumentacji budowlanej i opisać numerami jednorodnymi z odpowiednimi numerami wykazanymi w arkuszu spisowym. W razie położenia pomieszczeń przynależnych poza budynkiem mieszkalnym należy je oznaczyć i opisać właściwym numerem na mapie ewidencji gruntów i budynków. Powyższe informacje należy pozyskać z dokumentacji posiadanych przez: zakłady zarządzające budynkami mieszkalnymi, inne osoby i jednostki będące właścicielami lub zarządzającymi budynkami z wyodrębnionymi lokalami, organy nadzoru budowlanego. Informacje te powinny być uzupełnione oględzinami (wizjami) terenowymi.

3.4 Pozyskanie danych podmiotowych

Dla budynków będących częściami składowymi gruntu, stanowiącymi ten sam przedmiot własności (jedna nieruchomość), stan prawny budynku zostanie przyjęty zgodnie ze stanem prawnym działki, na której jest posadowiony; ujawnionym w rejestrze gruntów. Dane dotyczące stanu prawnego budynków stanowiących odrębny od gruntu przedmiot własności i lokali będących odrębnymi nieruchomościami, należy ustalić na podstawie badania ksiąg wieczystych, zbiorów dokumentów i innych dokumentów posiadających moc dowodową dla ustalenia prawa własności i innych praw w stosunku do opracowanych obiektów. Z badania ksiąg wieczystych oraz zbiorów dokumentów należy sporządzić protokoły.

3.5 Zasady prowadzenia arkuszy spisowych

W oparciu o zebrane dokumenty dane ewidencyjne budynków i lokali należy wpisać do arkuszy spisowych, wykonanych zgodnie z §63, §64 i §70 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków, nadając budynkom numerację w ramach działki, natomiast lokalom w ramach budynków. Numeracja budynków i lokali w arkuszach powinna być jednorodna z numeracją tych obiektów na opracowanych mapach ewidencji gruntów i budynków stanowiących załączniki do arkuszy spisowych. Arkusze spisowe budynków należy posegregować wzg. ulic, a w obrębie ulicy wzg. numerów porządkowych. Dla każdej ulicy numeruje się kolejne karty arkuszy spisowych, a w ramach karty strony, dane dotyczące budynków położonych na jednej działce (jedna nieruchomość) należy oddzielić i podkreślić. Budynki z lokalami o wyodrębnionej własności, należy spisywać na odrębnych kartach arkuszy spisowych z załączonym arkuszem spisowym dotyczącym danych o lokalach. Numeracja w arkuszach spisowych lokali powinna być jednorodna z numeracją lokali wykazaną na rzutach kondygnacji budynków oraz na mapie ewidencji gruntów i budynków. Arkusze spisowe należy skompletować w formie wypełnionych formularzy - wydruków oraz opracować i wypełnić odpowiednimi danymi w programie EXCEL. Rzuty kondygnacji budynków z opisem numerów lokali należy zeskanować i przekazać także w formie plików graficznych.

4. Opracowanie komputerowych zbiorów danych

Na podstawie zebranych danych ewidencyjnych o budynkach i lokalach należy opracować, w systemie umożliwiającym eksport wyników przedmiotu zamówienia (w tym przypadku danych opisowych) do formatu akceptowanego przez program komputerowy EWOPIS dla Windows, komputerowe zbiory danych z zakresu ewidencji budynków i lokali. Dla wszystkich budynków i lokali należy utworzyć kartoteki budynków i kartoteki lokali. Dla budynków stanowiących odrębny od gruntu przedmiot własności należy utworzyć rejestr budynków, natomiast dla lokali stanowiących odrębne nieruchomości - rejestr lokali. Utworzone zbiory danych ewidencji budynków i lokali powinny być odpowiednio skorelowane z istniejącymi zbiorami danych ewidencji gruntów. Połączenia istniejących danych ewidencyjnych z powstałymi w trakcie opracowania wykonawca dokona w siedzibie zamawiającego.

5. Opracowanie bazy obiektów

Należy utworzyć, w programie umożliwiającym eksport wyników przedmiotu zamówienia (w tym przypadku danych graficznych) do formatu akceptowanego przez program komputerowy EWMAPA, konieczne pliki i kartoteki bazy obiektów oraz skonfigurować obiekty - budynki. Bazę obiektów należy skonfigurować w taki sposób, aby części budynków stanowiły obiekty podrzędne wobec podstawowego budynku będącego głównym obiektem - budynkiem posiadającym identyfikator równoznaczny z numerem ewidencyjnym, jednorodnym z odpowiednim numerem w kartotece budynków. Na podstawie opracowanej mapy numerycznej ewidencji budynków należy utworzyć bazę budynków wchodzących w zakres ewidencji budynków przenosząc do niej budynki umieszczone na warstwach tematycznych wraz z ich klasą i identyfikatorami budynku (obiektozami objąć numery ewidencyjne obiektów powierzchniowych i złożonych, klasy oraz numer adresowy budynku). Utworzona baza obiektów powinna pozwalać na powiązanie przy użyciu odpowiednich interfejsów danych opisowych zawartych w oprogramowaniu zamawiającego (EWOPIS) z obiektami budynków utworzonych w oprogramowaniu EWMAPA.

6. Wyłożenie projektu operatu opisowo – kartograficznego

Najpóźniej do dnia 14 października 2015r., przed datą wyłożenia, projekt operatu opisowo – kartograficznego i cała dokumentacja zostanie przekazana do PODGiK celem dokonania kontroli. Kontrola będzie prowadzona przez okres 14 dni kalendarzowych. Protokół końcowego odbioru prac podpisany przez strony umowy stanowić będzie podstawę do wyłożenia projektu operatu opisowo – kartograficznego.

- 6.1. Zamawiający poinformuje o terminie i miejscu wyłożenia projektu operatu opisowo - kartograficznego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego, Urzędu Miejskiego w Stąporkowie i Urzędu Miasta i Gminy Końskie na co najmniej 14 dni przed dniem wyłożenia oraz powyższą informację ogłosi w prasie o zasięgu krajowym.
- 6.2. Upoważniony pracownik Starostwa Powiatowego posiadający uprawnienia z zakresu rozgraniczeń i podziałów nieruchomości oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych przy udziale Wykonawcy wyłoży projekt operatu opisowo - kartograficznego na okres 15 dni roboczych (29.10-19.11.2015r.) do wglądu osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w godzinach 10.00 – 14.00.
- 6.3. Fakt zapoznania się zainteresowanych z operatem opisowo - kartograficznym jest dokumentowany poprzez zamieszczenie w raportach podstawowych pod treścią dotyczącą właściwej jednostki rejestrowej, odpowiednich adnotacji podpisanych przez zainteresowanych. Uwagi zgłoszone przez zainteresowane strony powinny być odnotowane w wykazie uwag do projektu operatu opisowo - kartograficznego.
- 6.4. W przypadku odmówienia złożenia podpisu fakt ten należy odnotować w raportach podstawowych pod treścią dotyczącą właściwej jednostki rejestrowej z podaniem przyczyn odmowy podpisu.
- 6.5. Upoważniony pracownik Starostwa Powiatowego, posiadający uprawnienia, o których mowa w punkcie 6.2, przy udziale Wykonawcy prac geodezyjnych i kartograficznych, związanych z opracowaniem projektu operatu ewidencyjnego, rozstrzygnie o przyjęciu lub odrzuceniu uwag oraz sporządzi wzmiankę o treści zgłoszonych uwag i sposobie ich rozpatrzenia w protokole.
- 6.6. W operacie powinny znaleźć się:
 - informacja o rozpoczęciu prac geodezyjnych wraz z informacją o trybie postępowania związanego z modernizacją ewidencji gruntów i budynków w zakresie założenia ewidencji budynków,
 - zawiadomienia o wyłożeniu projektu operatu opisowo - kartograficznego, które wywieszono na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Stąporkowie, Urzędu Miasta i Gminy Końskie, Starostwa Powiatowego z adnotacjami oraz zawiadomienie, które było ogłaszane w prasie o zasięgu krajowym.

Wykaz dotyczący wyłożenia projektu operatu opisowo - kartograficznego

Lp.	Oznaczenie uczestnika postępowania	Nr kartoteki budynków	Adnotacje dotyczące wyłożenia projektu operatu			
			Przyjęcie projektu operatu	Odmowa podpisu przyjęcia operatu	Złożenie uwag do projektu operatu	Niestawienie się w miejscu wyłożenia operatu
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	Klajt Jan Adres	11		tak	-	-
2	Kowal Piotr Adres	35		-	tak	-

(Tabelę należy posortować alfabetycznie wg nazwisk uczestników postępowania oraz opracować w formie numerycznej).

Po upływie terminu 15 dni od wyłożenia projektu operatu opisowo - kartograficznego Wykonawca niezwłocznie przekaze operat ewidencji gruntów i budynków celem włączenia go do Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego.

7. Pozostałe ustalenia

- 7.1. Praca podlega zgłoszeniu w PODGiK w Końskich.
- 7.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i monitorowania procesu realizacji przedmiotu zamówienia, na każdym jego etapie i przekazywania Wykonawcy wniosków wynikających z tego monitoringu. W tym celu Zamawiający może powołać podmiot monitorująco-kontrolujący, działający w jego imieniu. W terminie do 30 dni od powołania w/w podmiotu, Wykonawca otrzyma instrukcję uszczegóławiającą sposoby zapisu, porządkowania i przekazywania danych do kontroli.
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca prowadził dziennik roboty i nie rzadziej niż raz na miesiąc składał Zamawiającemu (podmiotowi monitorująco-kontrolującemu) okresowe raporty opisujące postęp prac. W przypadku udostępnienia portalu internetowego służącego monitorowaniu postępów prac, sprawozdania te należy przysyłać za pośrednictwem tego portalu.
- 7.3. Po upływie 15 dni wyłożenia projektu operatu opisowo - kartograficznego Wykonawca w ramach pracy jest zobowiązany do uruchomienia systemu informatycznego obsługującego bazy danych ewidencyjnych.
- 7.4. Numeryczne bazy zawierające rejestry i kartoteki budynków i lokali oraz rejestry gruntów zmieniające użytki zabudowane, winny być aktualne na dzień wyłożenia.

VI. SKŁAD OPERATU

Operat techniczny powinien zawierać:

1. Sprawozdanie techniczne.
2. Warunki techniczne obowiązujące Wykonawcę w trakcie realizacji pracy.
3. Protokół uzgodnienia numeracji porządkowej nieruchomości (numerów adresowych) z urzędami prowadzącymi numerację porządkową.
4. Informacja o rozpoczęciu prac geodezyjnych wraz z informacją o trybie postępowania związanego z modernizacją ewidencji gruntów i budynków w zakresie założenia ewidencji budynków
5. Zawiadomienia o wyłożeniu projektu operatu opisowo - kartograficznego, które wywieszono na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Stąporkowie, Urzędu Miasta i Gminy Końskie i Starostwa Powiatowego w Końskich z adnotacjami oraz zawiadomienie, które było ogłaszane w prasie o zasięgu krajowym
6. Mapa wywiadu terenowego ze szkicem przeglądowym szkiców pomiaru uzupełniającego użytków gruntowych i budynków. Mapa powinna zawierać w tle powiększoną do skali 1:1000 treść mapy sytuacyjno-wysokościowej lub zasadniczej (raster) oraz nałożoną wektorową treść numerycznej mapy ewidencyjnej a także: zmiany użytków gruntowych, brakujące budynki na

dotychczasowej mapie, zmiany geometrii budynku, przybudówki i budowle nie zaliczone do budynków ewidencyjnych, zmiany funkcji budynku i numeru porządkowego, budynku w trakcie budowy, numery szkiców polowych.

7. Pliki eksportu bazy danych w formacie czytelnym dla EWMAPY
8. Dzienniki obserwacji terenowych w postaci wydruków
9. Obliczenia i wykazy współrzędnych (w postaci wydruku i na nośniku optycznym) oraz szkice polowe pomiaru konturów użytków gruntowych, konturów budynków.
10. Zebrane dokumenty dotyczące stanu prawnego i danych technicznych budynków i lokali (zbiory arkuszy danych ewidencyjnych budynków i lokali, protokoły badania ksiąg wieczystych i innych dokumentów określających stan faktyczny i prawny itp.).
11. Upoważnienie dla przedstawiciela Starostwa do przeprowadzenia wyłożenia projektu operatu ewidencyjnego.
12. Protokół wyłożenia do wglądu osób zainteresowanych projektu operatu ewidencyjnego
13. Wykaz uwag zgłoszonych do projektu operatu ewidencyjnego w trakcie jego wyłożenia do wglądu osób zainteresowanych zgodny. Protokół powinien również zawierać adnotacje o sposobie rozstrzygnięcia zgłaszanych uwag.
14. Raporty podstawowe ewidencji: rejestr gruntów (dla działek o zmienionych użytkach zabudowanych nowo wykazanych i zaktualizowanych), rejestr budynków, rejestr lokali, kartoteka budynków i kartoteka lokali w postaci elektronicznej, hybrydowa mapa ewidencji gruntów i budynków
15. Pliki bazy danych ewidencji gruntów i budynków w formacie SWDE wydane do modyfikacji dla Wykonawcy i po modyfikacji.
16. Raport z kontroli programem A-SWDE i RAPORTER pliku SWDE.
17. Inne materiały dokumentujące przebieg wyłożenia do wglądu operatu opisowo-kartograficznego.
18. Dokumentacja formalno-prawna wprowadzająca w życie powstałe opracowanie.

VII. OBOWIĄZUJĄCE PRZEPISY PRAWNE

- 1) Ustawa z dnia 17 maja 1989r – Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz.U. z 2010r. Nr 193, poz.1287 ze zm.), zwana dalej ustawą,
- 2) Ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz.U Nr 76, poz.489)
- 3) Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz.U. z 2014r. poz.518 ze zm.),
- 4) Ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (t.j. Dz.U. z 2013r., poz.707 ze zm.)
- 5) Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r., poz.260 ze zm.)
- 6) Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (t.j. Dz.U. z 2012r., poz.145 ze zm.),
- 7) Ustawa z dnia 28.09.1991 r. o lasach (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 1153),
- 8) Ustawa z dnia 21 czerwca 2001r o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianach kodeksu cywilnego (tj. Dz.U. z 2014r., poz.150),
- 9) Ustawa z dnia 29 czerwca 1995r o statystyce publicznej (tj. Dz.U. z 2012r., poz.571 ze zm.),
- 10) Ustawa z dnia 21 czerwca 2001r o dodatkach mieszkaniowych (tj.Dz.U. z 2013r., poz.966 ze zm.),
- 11) Ustawa z dnia 24 czerwca 1994r o własności lokali (tj. Dz.U. z 2000r. Nr 80, poz.903 ze zm.),
- 12) Ustawa z dnia 7 lipca 1994r – Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2013r., poz.1409 ze zm.),
- 13) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (tj.Dz. U. z 2014r., poz.1182 ze zm.),
- 14) Ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (tj.Dz.U. z 2013 poz. 1205 ze zm.),
- 15) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U.Nr 38, poz.454), zwane dalej „rozporządzeniem”, zmienione rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29.11.2013 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 1551),
- 16) Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości (Dz.U. Nr 45, poz.453)
- 17) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999r w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) (Dz.U.Nr 112, poz.1316 ze zm.),

- 18) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010r w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz.U.Nr 242, poz.1622),
- 19) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.Nr 75, poz.690 ze zm.),
- 20) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U.Nr 263, poz.1572),
- 21) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 05.09.2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2013r., poz. 1183),
- 22) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17.07.2001 r. w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali, znajdujących się na terenach zamkniętych (Dz. U. Nr 84, poz. 911),
- 23) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz.U. z 2012r., poz. 1246),
- 24) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów(Dz.U. z 2012r., poz. 125),
- 25) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2012r. w sprawie państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju (Dz.U. z 2012r., poz. 199),
- 26) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz.U. z 2012r., poz. 352),
- 27) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz.U. z 2012r., poz. 1247),
- 28) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego(Dz.U. Nr 157, poz. 1031 ze zm.),
- 29) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 12 lipca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu założenia i prowadzenia krajowego systemu informacji o terenie (Dz.U. Nr 80, poz. 866),
- 30) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego(Dz.U.z 2014r., poz.924),
- 31) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz.U.z 2014r., poz.917),
- 32) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie sposobu i trybu uwierzytelniania przez organy Służby Geodezyjnej i Kartograficznej dokumentów na potrzeby postępowań administracyjnych, sądowych lub czynności cywilnoprawnych (Dz.U. z 2014r., poz.914).

GM. Staporków

Użytki z nieaktualnymi OFU, OZU lub OZK:

=====

DZ.11-2/1 Oznaczenie użytku niezgodne z nowym rozporządzeniem: W-LsV
DZ.11-288/1 Oznaczenie użytku niezgodne z nowym rozporządzeniem: B-LsVI
DZ.28-787 Oznaczenie użytku niezgodne z nowym rozporządzeniem: B-LsVI
DZ.29-1357/10 Oznaczenie użytku niezgodne z nowym rozporządzeniem: B-LsV
DZ.29-822/2 Oznaczenie użytku niezgodne z nowym rozporządzeniem: W-LsVI
DZ.33-259/1 Oznaczenie użytku niezgodne z nowym rozporządzeniem: W-LsV
DZ.33-964/1 Oznaczenie użytku niezgodne z nowym rozporządzeniem: W-LsV
DZ.33-965 Oznaczenie użytku niezgodne z nowym rozporządzeniem: W-LsV

GM. Konskie

Użytki z nieaktualnymi OFU, OZU lub OZK:

=====

DZ.20-269 Oznaczenie użytku niezgodne z nowym rozporządzeniem: Wsr
DZ.20-727/2 Oznaczenie użytku niezgodne z nowym rozporządzeniem: Wsr
DZ.20-727/3 Oznaczenie użytku niezgodne z nowym rozporządzeniem: Wsr
DZ.20-743/4 Oznaczenie użytku niezgodne z nowym rozporządzeniem: Wsr
DZ.20-745 Oznaczenie użytku niezgodne z nowym rozporządzeniem: Wsr
DZ.20-747/3 Oznaczenie użytku niezgodne z nowym rozporządzeniem: Wsr
DZ.20-749/2 Oznaczenie użytku niezgodne z nowym rozporządzeniem: Wsr
DZ.20-751 Oznaczenie użytku niezgodne z nowym rozporządzeniem: Wsr
DZ.20-753/2 Oznaczenie użytku niezgodne z nowym rozporządzeniem: Wsr
DZ.20-757/1 Oznaczenie użytku niezgodne z nowym rozporządzeniem: Wsr
DZ.20-759/2 Oznaczenie użytku niezgodne z nowym rozporządzeniem: Wsr
DZ.20-761 Oznaczenie użytku niezgodne z nowym rozporządzeniem: Wsr
DZ.20-763/2 Oznaczenie użytku niezgodne z nowym rozporządzeniem: Wsr
DZ.20-765 Oznaczenie użytku niezgodne z nowym rozporządzeniem: Wsr
DZ.20-767/2 Oznaczenie użytku niezgodne z nowym rozporządzeniem: Wsr
DZ.20-769 Oznaczenie użytku niezgodne z nowym rozporządzeniem: Wsr
DZ.20-771/2 Oznaczenie użytku niezgodne z nowym rozporządzeniem: Wsr
DZ.20-773/2 Oznaczenie użytku niezgodne z nowym rozporządzeniem: Wsr
DZ.20-775/2 Oznaczenie użytku niezgodne z nowym rozporządzeniem: Wsr
DZ.20-783/2 Oznaczenie użytku niezgodne z nowym rozporządzeniem: Wsr
DZ.20-785 Oznaczenie użytku niezgodne z nowym rozporządzeniem: Wsr
DZ.20-787 Oznaczenie użytku niezgodne z nowym rozporządzeniem: Wsr
DZ.20-789 Oznaczenie użytku niezgodne z nowym rozporządzeniem: Wsr
DZ.20-791/2 Oznaczenie użytku niezgodne z nowym rozporządzeniem: Wsr
DZ.20-793/2 Oznaczenie użytku niezgodne z nowym rozporządzeniem: Wsr
DZ.20-795/2 Oznaczenie użytku niezgodne z nowym rozporządzeniem: Wsr
DZ.20-797/2 Oznaczenie użytku niezgodne z nowym rozporządzeniem: Wsr
DZ.20-799 Oznaczenie użytku niezgodne z nowym rozporządzeniem: Wsr
DZ.20-801/2 Oznaczenie użytku niezgodne z nowym rozporządzeniem: Wsr
DZ.20-803/2 Oznaczenie użytku niezgodne z nowym rozporządzeniem: Wsr
DZ.20-806/3 Oznaczenie użytku niezgodne z nowym rozporządzeniem: W
DZ.24-1225 Oznaczenie użytku niezgodne z nowym rozporządzeniem: W
DZ.24-1226 Oznaczenie użytku niezgodne z nowym rozporządzeniem: W
DZ.24-1228/2 Oznaczenie użytku niezgodne z nowym rozporządzeniem: W
DZ.24-1229 Oznaczenie użytku niezgodne z nowym rozporządzeniem: W
DZ.24-2365 Oznaczenie użytku niezgodne z nowym rozporządzeniem: W
DZ.24-2375 Oznaczenie użytku niezgodne z nowym rozporządzeniem: W
DZ.24-2378 Oznaczenie użytku niezgodne z nowym rozporządzeniem: W
DZ.24-4078/1 Oznaczenie użytku niezgodne z nowym rozporządzeniem: W
DZ.24-4380 Oznaczenie użytku niezgodne z nowym rozporządzeniem: Wsr
DZ.24-938 Oznaczenie użytku niezgodne z nowym rozporządzeniem: W
DZ.24-940 Oznaczenie użytku niezgodne z nowym rozporządzeniem: W
DZ.24-941 Oznaczenie użytku niezgodne z nowym rozporządzeniem: W
DZ.24-948/15 Oznaczenie użytku niezgodne z nowym rozporządzeniem: W
DZ.24-948/16 Oznaczenie użytku niezgodne z nowym rozporządzeniem: W
DZ.24-952 Oznaczenie użytku niezgodne z nowym rozporządzeniem: W
DZ.24-953 Oznaczenie użytku niezgodne z nowym rozporządzeniem: W
DZ.24-954 Oznaczenie użytku niezgodne z nowym rozporządzeniem: W
DZ.24-960 Oznaczenie użytku niezgodne z nowym rozporządzeniem: W
DZ.24-961 Oznaczenie użytku niezgodne z nowym rozporządzeniem: W
DZ.24-971 Oznaczenie użytku niezgodne z nowym rozporządzeniem: W
DZ.36-100 Oznaczenie użytku niezgodne z nowym rozporządzeniem: W
DZ.36-101 Oznaczenie użytku niezgodne z nowym rozporządzeniem: W
DZ.36-102 Oznaczenie użytku niezgodne z nowym rozporządzeniem: W
DZ.36-103 Oznaczenie użytku niezgodne z nowym rozporządzeniem: W

[illegible]

Strona 3 z 3