

**POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE**

26-200 Końskie, ul. Spółdzielcza 3
NIP 658-17-39-105 REGON 291134829
tel. 41 372 84 06, tel./fax 41 372 57 60

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 4/2018
Dyrektora Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Końskich
z dnia 07 marca 2018 roku

**POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
UL. SPÓŁDZIELCZA 3
26-200 KOŃSKIE**

**Ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:
INFORMATYK**

1) Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe informatyczne lub wyższe na innym kierunku uzupełnione studiami podyplomowymi z zakresu informatyki,
- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- biegła znajomość budowy i konfiguracji sprzętu komputerowego,
- umiejętność instalacji sprzętu komputerowego i oprogramowania,
- znajomość zasad zabezpieczeń infrastruktury informatycznej i baz danych.

2) Wymagania dodatkowe:

- umiejętność pracy w zespole,
- odpowiedzialność, komunikatywność, rzetelność,
- dyspozycyjność,

3) Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- administrowanie serwerami,
- administrowanie, serwis i konserwacja sprzętu komputerowego,
- aktualizacja i obsługa strony internetowej oraz BIP,
- rozwiązywanie bieżących problemów związanych z infrastrukturą informatyczną,
- archiwizacja danych zawartych w programie księgowym WFK, w programie płacowo – kadrowym INFO-QUATRO, w programie PŁATNIK, PUMA, BESTIA, TYLDA
- obsługa systemu informatycznego POMOST (Std),
- nadzór nad eksploatacją oprogramowania wykorzystywanego w PCPR,
- wdrażanie rozwiązań usprawniających wykorzystanie istniejącego sprzętu oraz oprogramowania,
- bieżąca pomoc pracownikom w zakresie obsługi sprzętu i oprogramowania,
- wsparcie i szkolenie pracowników z zakresu technologii informacyjnej,

4) Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- wymiar czasu pracy - 1 etat, (do negocjacji)
- miejsce pracy - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Końskich przy ul. Spółdzielczej 3 oraz Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Stąporkowie, ul. Stanisława Staszica 6 - budynki dostosowane do osób niepełnosprawnych, wyposażone w krzesłko schodowe/dźwig osobowy oraz podjazdy dla osób niepełnosprawnych,
- termin rozpoczęcia pracy – 20 marca 2018 roku.

5) Informacja: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Końskich, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych przekraczał 6%.

5) Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys (CV),
- kwestionariusz osobowy,
- kserokopia dyplomu ukończenia studiów,
- kserokopia świadectw pracy,
- kserokopia dowodu osobistego,
- inne dokumenty poświadczające posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Końskich ul. Spółdzielcza 3 lub pocztą na adres PCPR z dopiskiem: **Nabór na wolne stanowisko pracy – INFORMATYK w terminie do 19 marca 2018 r. do godz. 9.00.** Po tym terminie, kandydaci zakwalifikowani, zostaną powiadomieni telefonicznie o dacie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacje o wynikach naboru będą zamieszczone na stronie BIP PCPR w Końskich (<http://bip.konecki.wrota-swietokrzyskie.pl/web/guest/pcpr>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie PCPR w Końskich.

Aplikacje, które wpłyną do PCPR w Końskich po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne osób, których oferta nie zostanie wybrana, zostaną po zakończeniu procedury naboru odesłane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz.922 z późniejszymi zmianami) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz.902 z późniejszymi zmianami).*

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Końskich

mgr Urszula Przygodzka