

Końskie, dn. 09.03.2015 r.

PCPR.115.2.2015

**POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
ul. SPÓŁDZIELCZA 3
26-200 KOŃSKIE**

**Ogłasza nabór na wybór Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa na
świadczenie usług superwizora prowadzącego zajęcia z trenerami programu
korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie**

**Warunki zatrudnienia – umowa zlecenie
(5 superwizji w okresie od kwietnia 2015 r. do grudnia 2015 roku)**

1) Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe
- posiadanie certyfikatu superwizora w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, zgodnie z wymaganiami Instytutu Psychologii Zdrowia Polskiego Towarzystwa Psychologicznego.

2) Wymagania dodatkowe:

- dyspozycyjność,
- komunikatywność.

3) Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- prowadzenie 5 sesji superwizyjnych z trenerami programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie, w wymiarze 2 godzin zegarowych co dwa miesiące,
- prowadzenie listy obecności uczestników sesji superwizyjnej.

4) Wymagane dokumenty:

- kserokopia dyplomu ukończenia studiów magisterskich
- kserokopia certyfikatu superwizora w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie
- CV (wraz z numerem telefonu kontaktowego),
- kwestionariusz osobowy.

Ofertę cenową należy złożyć na formularzu, który stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zaproszenia. Oferta cenowa musi zawierać cenę brutto za 1 godzinę świadczenia usług.

W wynagrodzenie nie są wliczane koszty związane z dojazdem superwizora.

Należność zostanie wypłacona po zrealizowaniu całości zadania.

Wymagane dokumenty aplikacyjne wraz z ofertą cenową należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Końskich, ul. Spółdzielczej 3 lub pocztą na adres PCPR z dopiskiem: **Superwizor (umowa zlecenie)**, w terminie do **16 marca 2015 r. do godz. 14.00.**

Zamawiający zaprosi do podpisania umowy Wykonawcę, który zaproponował najniższą cenę, spośród wszystkich ofert cenowych, jakie napłynęły w wyznaczonym terminie i odpowiadały przedmiotowi zamówienia określonego w niniejszym zaproszeniu.

Aplikacje, które wpłyną do PCPR w Końskich po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).*

Przesłana przez Państwa oferta cenowa nie stanowi oferty w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759ze zm.).

Załączniki:

Nr 1 – formularz oferty cenowej,

Nr 2 – wzór umowy.

Z-CA DYREKTORA
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Końskich
mgr Urszula Przygodzka