

Zatwierdzam, dn. 13 października 2020 roku

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie i Wzrostowi

Końskie, dnia 13.10.2020 roku

OGŁOSZENIE

mgr Urszula Przygodzka dotyczące zamówienia na usługi społeczne na:

Część 1 - zorganizowanie dla 25 wychowanków pieczy zastępczej 2 - dniowego treningu umiejętności społecznych (łącznie 16 godzin zegarowych zajęć),

Część 2 – zorganizowanie dla 5 usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej 2 – dniowego szkolenia wzmacniającego kompetencje cyfrowe (łącznie 12 godzin zegarowych zajęć),

Część 3 – zorganizowanie dla 50 wychowanków pieczy zastępczej zajęć z dogoterapii (10 grup 5 – osobowych, dla każdej grupy 8 godzin zegarowych zajęć – łącznie 80 godzin zegarowych zajęć), w związku z realizacją projektu pn. „Zielone światło” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (RPO WŚ 2014-2020), współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa 9, Działanie 9.2 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych, Poddziałania 9.2.1 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych.

(znak postępowania PCPR.343.4.2020)

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 Zamawiającym jest:

Nazwa Zamawiającego: POWIAT KONECKI/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Końskich

Adres: 26-200 Końskie, ul. Spółdzielcza 3

telefon: 41 - 372-84-06

fax: 41 – 372-57-60

Strona internetowa: <http://bip.konecki.wrota-swietokrzyskie.pl/pcpr>

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godzinach: 7.30 – 15.30

e-mail: sekretariat@koneckipcpr.pl

1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843 z późniejszymi zmianami) dotyczącego zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

1.3 Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w art. 138g ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

1.4 Użyte w niniejszym Ogłoszeniu (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843 z późniejszymi zmianami),
- „Ogłoszenie” – niniejsze Ogłoszenie,
- „SOPZ”- Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,

- d) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszego Ogłoszenia,
 - e) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsze Ogłoszenie,
 - f) „zamawiający” – Powiat Konecki/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Końskich.
- 1.5 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszym Ogłoszeniem i złożyć ofertę zgodnie z jego wymaganiami.

Rozdział 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiotem zamówienia jest:

Część 1 - zorganizowanie dla 25 wychowanków pieczy zastępczej 2 - dniowego treningu umiejętności społecznych (łącznie 16 godzin zegarowych zajęć),

Część 2 – zorganizowanie dla 5 usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej 2 – dniowego szkolenia wzmacniającego kompetencje cyfrowe (łącznie 12 godzin zegarowych zajęć),

Część 3 – zorganizowanie dla 50 wychowanków pieczy zastępczej zajęć z dogoterapii (10 grup 5 – osobowych, dla każdej grupy 8 godzin zegarowych zajęć – łącznie 80 godzin zegarowych zajęć), w związku z realizacją projektu pn. „Zielone światło” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (RPO WŚ 2014-2020), współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa 9, Działanie 9.2 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych, Poddziałania 9.2.1 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części zawarty został w załączniku nr 1 do ogłoszenia.

2.2 Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV – 80500000-9 – usługi szkoleniowe

CPV - 80570000-0 – usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

CPV - 80533100-0 – usługi szkolenia komputerowego

2.3 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

2.4 Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia dla poszczególnych części zostały określone we wzorze umowy, która stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

Rozdział 3

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany wykonywać zamówienie:

Część 1 - do 20 grudnia 2020 r. Trening należy realizować w dni tygodnia: sobota i niedziela.

Część 2 - do 20 grudnia 2020 r. Szkolenie należy realizować w dni tygodnia – sobota i niedziela.

Część 3 - do 20 grudnia 2020 r. Wykonawca przeprowadzi 40 godzin zegarowych zajęć (10 grup po 4 godziny zegarowe zajęć), w roku 2021 (do 30 czerwca 2021 r.) Wykonawca przeprowadzi 40 godzin zegarowych zajęć (10 grup po 4 godziny zegarowe zajęć). Szkolenie należy realizować w dni tygodnia: poniedziałek – sobota (od poniedziałku do piątku w godzinach od 15.30 – 19.00, w soboty: od godziny 9.00 – 14.00).

Rozdział 4**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

4.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

4.1.1 nie podlegają wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 pkt. 12)-23) ustawy,

4.1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie określa szczegółowo w/w warunku.

4.1.3 spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie określa szczegółowo w/w warunku.

4.1.4 spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający określa, że ww. warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:

4.1.4.1 **W przypadku składania oferty na Część 1**, Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą, która posiada:

- wyższe wykształcenie (psycholog),
- doświadczenie w przeprowadzeniu 2 treningów/szkoleń z zakresu umiejętności społecznych

4.1.4.2 **w przypadku składania oferty na Część 2**, Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą, która posiada:

- wykształcenie wyższe informatyczne,
- doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 2 szkoleń/warsztatów/zajęć z zakresu wzmacniania kompetencji cyfrowych.

4.2 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.1.2 - 4.1.4 Ogłoszenia, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.3 Zamawiający oceni, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13) – 22).

4.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 4.2, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 4.1.2 - 4.1.4.

4.7 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4.8 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4.9 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt 4.1.4 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy łącznie, warunek określony w pkt 4.1.1 musi spełniać każdy wykonawca z osobna.

4.10 Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie wykazał/nie wykazał, na podstawie oświadczeń i dokumentów, wymienionych i opisanych w Rozdziale 5 Ogłoszenia.

4.11 Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie wykażą braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy.

4.12 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4.13 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4.14 Zamawiający informuje, iż najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział 5

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY

5.1 W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 4 oraz wykazania niepodlegania wykluczeniu, wykonawca musi złożyć wraz z ofertą:

5.1.1 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, stanowiące wstępne potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) - 23) ustawy oraz że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.1.2 - 4.1.4 Ogłoszenia – sporządzone według wzorów stanowiących odpowiednio Załączniki **Nr 3 i Nr 4 do Ogłoszenia**.

5.1.2 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5 i/lub 5a do Ogłoszenia**.

W rubryce „Kwalifikacje zawodowe” należy podać opis kwalifikacji zawodowych, odpowiednio do części, na którą wykonawca składa ofertę.

W rubryce „Podstawa do dysponowania osobą” należy wskazać czy jest to osoba, którą wykonawca dysponuje (np. pracownik wykonawcy) czy będzie dysponował (np. na podstawie umowy).

5.1.3 Dokumenty dotyczące podmiotu trzeciego, wymienione w pkt 5.1.2 w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – o ile wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innego podmiotu.

5.1.4 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach o których mowa w pkt 5.1.1 Ogłoszenia.

5.1.5 Dokument z którego będzie wynikało zobowiązanie podmiotu trzeciego, do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zgodnie z pkt 5.9 i 5.10 Ogłoszenia, o ile wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innego podmiotu.

5.2 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacji z otwarcia ofert), jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 6 do Ogłoszenia.

5.3 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 5 Ogłoszenia w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

5.4 W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 5 Ogłoszenia, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych dokumentów, o ile są one aktualne.

5.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 5.3 Ogłoszenia są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

5.6 W przypadku wnoszenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy muszą złożyć: pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale, z tym, że dokumenty wymienione w pkt 5.1.1 i 5.2 należy złożyć odrębnie dla każdego wykonawcy.

5.7 Oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1.1 należy złożyć w formie oryginału, zaś dokumenty, o których mowa w pkt 5.1.2, 5.1.5 i 5.2 należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę z zastrzeżeniem pkt 5.8.

5.8 Poświadczanie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczy.

5.9 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.10 W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący

wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda złożenia dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5.11 Ilekcioć w Ogłoszeniu, a także w załącznikach do Ogłoszenia występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.

5.12 Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

5.13 W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy (i odpowiednio podmiotów wymienionych w pkt 5.8), według zasad, o których mowa w pkt 5.11 i 5.12 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

5.14 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5.11 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

5.15 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt 5.1 Ogłoszenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5.16 Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział 6

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 7

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 7.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę na daną część. Złożenie więcej niż jednej oferty na wybraną część spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę na wybraną część.
- 7.2 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub więcej części.
- 7.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.



- 7.4 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 7.5 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7.6 Treść oferty musi być zgodna z treścią Ogłoszenia.
- 7.7 Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
- 7.8 Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
- 7.9 Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną o reprezentowania wykonawcy.
- 7.10 Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 7.11 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.12 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.13 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 7.14 Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 7.15 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

7.16 Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:

- a) **Formularz Ofertowy** w formie oryginału sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 7 do Ogłoszenia. W załączniku nr 7 formularza należy podać miejsce realizacji treningu/szkolenia/zajęć, w tym adres zawierający nazwę ulicy i nr budynku (jeżeli trening/szkolenie/zajęcia będzie prowadzone w różnych lokalizacjach, należy podać powyższe dane dotyczące wszystkich lokalizacji treningu/szkolenia) oraz liczbę osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i

społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, które zostaną zatrudnione do realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy).

Jeżeli Wykonawca nie wypełni pkt. 1 Formularza w załączniku nr 7, oferta zostanie potraktowana jako niezgodna z treścią Ogłoszenia i zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

- b) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 5.1 Ogłoszenia, z zastrzeżeniem, że dokument o którym mowa w pkt. 5.1.4 i 5.1.5 Ogłoszenia jeżeli dotyczy,
 - c) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik.
- 7.17 Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 7.18 Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
- a) nazwa, adres, numer telefonu i faksu wykonawcy
 - b) **POWIAT KONECKI/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Końskich, ul. Spółdzielcza 3, 26-200 Końskie**
 - c) **OFERTA – „ Część..... (wpisać wybraną część/i)”**
 - d) **Nie otwierać przed dniem 21.10.2020 r. do godz. 09.15**

Rozdział 8

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

- 8.1 Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. 7.16 należy złożyć w terminie do dnia **21.10.2020 r. do godziny 09.00 w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Końskich, ul. Spółdzielcza 3 (pok.nr 8 - sekretariat)**. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 -15.30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 8.2 Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 8.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 8.3 **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.10.2020 r. o godzinie 09.15** w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Końskich, ul. Spółdzielcza 3 – pok. nr 9 (sala konferencyjna).
- 8.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 7.18 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
- 8.5 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.6 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 8.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (bip.konecki.wrota-swietokrzyskie.pl/web/quest/pcpr) informacje dotyczące:
 - 8.7.1) kwot, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 8.7.2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 8.7.3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

- 8.8 Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 8.1, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

Rozdział 9

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

Rozdział 10

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 10.1 Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 7 do Ogłoszenia.
- 10.2 Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
- 10.3 Przy dokonywaniu kalkulacji ceny oferty należy wziąć pod uwagę przepisy ustawy z dnia 22 lipca 2016 roku o zmianie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1265).
- 10.4 Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 10.5 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku
- 10.6 Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Rozdział 11

BADANIE OFERT

- 11.1 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.2 W celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub istotne części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, oraz w przypadkach określonych w art. 90 ust. 1a ustawy, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny, w zakresie określonym w art. 90 ust. 1 pkt 1) – 5) ustawy.
- 11.3 Zamawiający poprawi w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,

- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 12

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 12.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert (**dotyczy Części 1-3**):

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena	90%
2	Liczba osób niepełnosprawnych zatrudnionych do realizacji zamówienia	10%

- 12.2 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

- 12.3 Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 90\% = \text{liczba punktów}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- 12.4 Punkty za kryterium „Liczba osób niepełnosprawnych zatrudnionych do realizacji zamówienia” zostaną przyznane w skali punktowej **do 10 pkt** w następujący sposób (**dotyczy Części 1 -3**):

- a) jeżeli do realizacji zamówienia zostanie zatrudniona jedna osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – 5 pkt,
- b) jeżeli do realizacji zamówienia zostaną zatrudnione dwie lub więcej osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – 10 pkt,

Zamawiający dokonując oceny ofert w oparciu o przedmiotowe kryterium będzie brał pod uwagę podaną w pkt. 5 Formularza Ofertowego liczbę osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

W przypadku niewypełnienia pkt. 5 Formularza Ofertowego wykonawca w przedmiotowym kryterium otrzyma 0 pkt.

- 12.5 Liczby punktów, o których mowa w pkt 12.3 - 12.4 po zsumowaniu stanowić będą końcową ocenę oferty.

- 12.6 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 12.1.

Rozdział 13**UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 13.1 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.2 Stosownie do art. 138o ust. 4 ustawy, niezwłocznie po udzieleniu zamówienia, zamawiający zamieści na stronie bip.konecki.wrota-swietokrzyskie.pl/web/quest/pcpr informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie informację o nieudzieleniu zamówienia.

Rozdział 14**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE
PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 14.1 Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

Rozdział 15**WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 15.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16**POSTANOWIENIA UMOWY**

- 16.1 Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
- 16.2 Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt 16.1.
- 16.3 Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie opisanym we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

Rozdział 17**OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI OGŁOSZENIA**

- 17.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Ogłoszenia.
- 17.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał Ogłoszenie, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (bip.konecki.wrota-swietokrzyskie.pl/web/quest/pcpr) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 17.3 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Zmianę Ogłoszenia zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (bip.konecki.wrota-swietokrzyskie.pl/web/quest/pcpr)
- 17.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano Ogłoszenie oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (bip.konecki.wrota-swietokrzyskie.pl/web/quest/pcpr)
- 17.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Ogłoszenia a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

Rozdział 18

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 18.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 18.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
- 18.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
- 18.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 18.5 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

ul. Spółdzielcza 3, 26-200 Końskie

Tel. 41 372-84-06, fax: 41 372-57-60

e-mail: sekretariat@koneckipcpr.pl

(w tytule wiadomości należy podać znak postępowania: **PCPR.343.4.2020**).

- 18.6 W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **PCPR.343.4.2020**
- 18.7 Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:
- Pani Justyna Nowak tel. 41 - 372-84-06
- Godziny pracy od 7.30 do 14.30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Rozdział 19

ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

Integralną częścią Ogłoszenia są załączniki:

Załącznik Nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla każdej części zamówienia

Załącznik Nr 2- wzór umowy dla poszczególnych części zamówienia

Załącznik Nr 3 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 4 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik Nr 5 i 5a – wzór wykazu osób dla poszczególnych części zamówienia

Załącznik nr 6 - wzór oświadczenia o grupie kapitałowej

Załącznik Nr 7 - wzór Formularza Ofertowego

Załącznik nr 8 – Wzór klauzul informacyjnych w zakresie zawierania, wykonywania i rozliczania umów procedowanych w ramach ustawy - Prawo zamówień publicznych.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Kieleckich

mgr Urszula Przygodzka