Formularz F5b-P/7/2
KARTA OPISU SPRAWY: PS.0143/3/2015/1
Stan na dzień: 19.06.2015 r.

	Starostwo Powiatowe w Końskich **ul. Stanisława Staszica 2, 26–200 Końskie** **tel. 41 372 41 34, 41 372 82 50** **fax. 41 372 83 20** **www.powiat.konskie.pl** **e-mail:starostwo@powiat.konskie.pl**
Starostwo Powiatowe czynne jest codziennie od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30	Sprawy prowadzi Wydział Polityki Społecznej, Oświaty i Zdrowia pokój nr 127, I piętro, tel. 0 41 375 12 36

POSTĘPOWANIE EGZAMINACYJNE NA STOPIEŃ NAUCZYCIELA MIANOWANEGO

I Podstawa prawna wykonywania usługi:

1. Art. 9g ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 191 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013 r., poz. 393 z późn. zm.).

II Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego.
2. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe.
3. Akt nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego – poświadczona kopia.
4. Zaświadczenie dyrektora szkoły zawierające informacje o:
   - wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczanym przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu; w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia, oraz nauczyciela zatrudnionego w kilku szkołach, w każdej w wymiarze niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć, łącznie w wymiarze co najmniej połowy obowiązkowego wymiaru zajęć, należy załączyć zaświadczenia ze wszystkich szkół, w których nauczyciel był zatrudniony w okresie stażu,
   - dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego nauczyciela,
   - dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego,
   - uzyskanej przez nauczyciela ocenie dorobku zawodowego za okres stażu oraz dacie jej dokonania, a w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia – także o ocenie dorobku zawodowego za okres stażu odbytego w poprzednim miejscu zatrudnienia.

III Miejsce składania dokumentów:

1. Za pośrednictwem poczty – na adres Starostwa Powiatowego w Końskich podany w górnej części karty.
2. Osobiście – w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Końskich, pokój nr 1, parter.

IV Opłaty:

Wniosek nie podlega opłacie.

V Sposób załatwienia sprawy:

1. Nauczyciel składa wniosek o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego wraz z wymaganymi dokumentami.
2. Organ nadający stopień awansu zawodowego przeprowadza analizę formalną wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego i złożonej dokumentacji.
3. Jeżeli wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego lub złożona dokumentacja, nie spełniają wymagań formalnych, wskazuje się szczegółowo stwierdzone braki i wzywa nauczyciela do ich usunięcia w terminie 14 dni wraz z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków w terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
4. Po stwierdzeniu, ze wniosek wraz z dokumentacją spełnia wymogi formalne powiadamia się nauczyciela o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu, na co najmniej 14 dni przed datą posiedzenia komisji.
5. Komisja egzaminacyjna, powołana uchwałą Zarządu Powiatu, przeprowadza egzamin, w czasie którego nauczyciel kontraktowy ubiegający się o awans na stopień nauczyciela mianowanego:
   - dokonuje prezentacji dorobku zawodowego,
   - odpowiada na pytania członków Komisji dotyczące wymagań na stopień nauczyciela mianowanego.
6. Komisja egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków według następujących kryteriów:
   - każdy z członków komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego, w punktach według skali od 0 do 10,
   - na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym że jeżeli liczba członków Komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową,
   - nauczyciel zdał egzamin przed Komisją egzaminacyjną, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7.
7. Nauczyciel w dniu egzaminu otrzymuje zaświadczenie o zdaniu egzaminu przed komisją egzaminacyjną lub informację o niezdaniu egzaminu.
8. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
9. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół z posiedzenia Komisji Staroście Koneckiemu.
10. Starosta Konecki nadaje/odmawia nadania stopień nauczyciela minowanego w drodze decyzji administracyjnej.

VI Odbiór decyzji:

1. Osobiście przez wnioskodawcę, w pokoju nr 127, I piętro.
2. Za pośrednictwem poczty, na adres wskazany we wniosku.

VII Termin załatwienia sprawy:

1. Do dnia 31 sierpnia danego roku kalendarzowego, jeżeli nauczyciel złożył wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego do dnia 30 czerwca tego roku

albo

2. Do dnia 31 grudnia danego roku, jeżeli nauczyciel złożył wniosek do dnia 31 października tego roku.

VIII Tryb odwoławczy:

Odwołanie wnosi się do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, za pośrednictwem Starosty Koneckiego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

IX Inne informacje:

Zgodnie z art.10 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego wnioskodawcy przysługuje prawo zapoznania się z aktami sprawy, uzyskania wyjaśnień, składania wniosków i zastrzeżeń na każdym etapie postępowania administracyjnego.