

**Załącznik
do Zarządzenia Nr 25/2015
Starosty Koneckiego
z dnia 10 listopada 2015r.**

**Załącznik Nr 3
do Regulaminu naboru
na wolne stanowiska urzędnicze
w Starostwie Powiatowym
w Końskich**

**STAROSTWO POWIATOWE
W KOŃSKICH
UL. STANISŁAWA STASZICA 2**

**OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**Główny Specjalista w Wydziale Polityki Społecznej, Oświaty
i Zdrowia**
(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe magisterskie,
- b) co najmniej 4 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym,
- c) znajomość przepisów ustaw: Kodeks postępowania administracyjnego, o samorządzie powiatowym, o finansach publicznych, o pomocy społecznej, o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- d) znajomość problematyki związanej z Funduszami Europejskimi i krajowymi w zakresie polityki społecznej,
- e) umiejętność stosowania i interpretowania przepisów prawa,
- f) posiadanie obywatelstwa polskiego i korzystanie z pełni praw publicznych,
- g) kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) bardzo dobra znajomość obsługi komputera i innych urządzeń biurowych,
- b) prawo jazdy kat. B,
- c) rzetelność, dokładność i odpowiedzialność,
- d) komunikatywność,
- e) umiejętność pracy w zespole,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) monitorowanie sposobu realizacji zadań z zakresu rehabilitacji społecznej prowadzonych przez PCPR,
- b) nadzór i kontrola nad zadaniami z zakresu pieczy zastępczej,
- c) monitorowanie sposobu realizacji zadań realizowanych przez PUP,
- d) kontrola wydatkowania środków PFRON,
- e) koordynacja realizacji tzw. miękkich projektów z zakresu polityki społecznej przewidzianych do finansowania lub współfinansowania z funduszy pomocowych,
- f) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem projektów społecznych przewidzianych do współfinansowania z funduszy pomocowych,

- g) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego, instytucjami oraz organami rządowymi i samorządowymi województwa w zakresie pomocy społecznej.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- a) praca w warunkach normalnych,
b) czynniki szkodliwe – praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

5. Informacja: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, przekraczał 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
b) życiorys – curriculum vitae,
c) kserokopia świadectw pracy oraz innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
d) kserokopia dyplomów potwierdzających wykształcenie,
e) kserokopia zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach (w przypadku ich posiadania),
f) oryginał kwestionariusza osobowego,
g) informacja o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (aktualna informacja wystawiona nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania dokumentu).

Kandydat(ka), który(a) zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, jest obowiązany(a) do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa, pocztą elektroniczną na adres starostwo@konecki.powiat.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres Starostwa z dopiskiem: **Nabór na wolne stanowisko pracy – Główny specjalista w Wydziale Polityki Społecznej, Oświaty i Zdrowia** w terminie do dnia **16 października 2017 r. do godz. 15⁰⁰**.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.konecki.wrota-swietokrzyskie.pl>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Końskich przy ul. Stanisława Staszica 2.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r. poz. 902 j.t.).*

STAROSTA

Bogdan Soboń