



IM.272.1.39.2020

Końskie, dnia 05.10.2020 r.

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

Zapraszam do złożenia oferty cenowej na zakup osłon na buty (zamówienie podzielone na 2 części):

Część 1 - zakup osłon na buty - wysokie ochraniacze na obuwiu;

Część 2 - zakup osłon na buty - niskie ochraniacze na obuwiu,

na potrzeby projektu pn. „Końskie zdrowie – zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19 w powiecie koneckim” w ramach naboru RPSW.09.02.03-IZ.00-26-312/2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego – Priorytetu Inwestycyjnego 9iv Ułatwianie dostępu do przystępnych, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym, Osi Priorytetowej 9 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Poddziałania 9.2.3 Rozwój wysokiej jakości usług zdrowotnych (umowa nr RPSW.09.02.03-26-0012/20-00 zawarta 28.05.2020).

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Część 1 - zakup osłon na buty - wysokie ochraniacze na obuwiu – 3 000 sztuk

- Wysokie ochraniacze na obuwiu wykonane z mocnej folii odporne na przetarcie, nieprzemakalne. Ochraniacze zakończone elastyczną gumką, która zapewnia perfekcyjne dopasowanie do nogi użytkownika, rozmiar uniwersalny

Część 2 - zakup osłon na buty - niskie ochraniacze na obuwiu – 2 877 sztuk

- Niskie ochraniacze na obuwiu wykonane z mocnej folii odporne na przetarcie, nieprzemakalne. Ochraniacze zakończone elastyczną gumką, która zapewnia dopasowanie do nogi użytkownika, rozmiar uniwersalny

Dostarczony przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy i nieużywany, wolny od wad i obciążeń prawami osób trzecich.

Przedmiot zamówienia musi posiadać okres ważności nie krótszy niż do 31.12.2024 r.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia na swój koszt do Zespołu Opieki Zdrowotnej w Końskich, ul. Gimnazjalna 41B (magazyn ZOZ Końskie) od poniedziałku do piątku w godzinach 13.00 - 14.30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Dostawa obejmuje także wniesienie artykułów w miejsce wskazane przez Zamawiającego. Koszt dostawy jest wliczony w wynagrodzenie umowne. Rozładunek odbywać się będzie siłami Wykonawcy w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

Wykonawca zapewni właściwy dla jakości dostarczanych przedmiotów sposób transportu. W trakcie transportu wszystkie elementy muszą być zabezpieczone przed działaniem czynników zewnętrznych (wilgocią, zabrudzeniem, itp.).

Jeśli w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia, wskazany jest konkretny materiał, wyrób lub urządzenie, lub odniesienie do konkretnej normy należy to traktować jako wytyczną techniczno-jakościową i zamawiający w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji technicznej parametrów, czy danych, norm (technicznych lub jakichkolwiek innych), identyfikujących pośrednio lub bezpośrednio materiał, wyrób lub urządzenie dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami oraz normami zawartymi w w/w dokumentacji. Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych, a znajdujących się w dokumentacji technicznej.

Zgodnie z orzeczeniem KIO z dnia 20 grudnia 2016 r. (sygn. akt. KIO 2312/16) „jako rozwiązania równoważne należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych a znajdujących się w dokumentacji. Jeżeli Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji, ale nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały - wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania.”

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego usługi, dostawy lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

2. **Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
35113410-6 Odzież ochrony biologicznej i chemicznej
3. **Termin realizacji zamówienia: 30 dni od daty podpisania umowy.** Wykonawca może skrócić termin realizacji zamówienia w ramach kryteriów oceny ofert.
4. **Warunki udziału w prowadzonym postępowaniu** – zapytaniu ofertowym oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.
Zamawiający nie określa szczegółowo ww. warunku.
5. **Kryteria oceny oferty**, informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty, opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:
- 5.1. Zamawiający (w każdej części oddzielnie) dokona oceny ofert, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena	90%
2	Termin dostawy	10 %

- 5.2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
- 5.3. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 90 = \text{liczba punktów}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
- 5.4 Punkty za kryterium „Termin dostawy” rozumiany jako termin dostawy przedmiotu zamówienia zostaną przyznane w skali punktowej do 10 punktów, w następujący sposób:

Termin dostawy - 30 dni od daty podpisania umowy – 0 pkt.
Termin dostawy - 25 dni od daty podpisania umowy – 3 pkt.
Termin dostawy - 20 dni od daty podpisania umowy – 5 pkt.
Termin dostawy -15 dni od daty podpisania umowy – 7 pkt.
Termin dostawy -10 dni od daty podpisania umowy – 10 pkt.

Jeżeli Wykonawca zadeklaruje termin dostawy dłuższy niż 30 dni od daty podpisania umowy to oferta zostanie odrzucona.

Jeżeli wykonawca nie wypełni pkt. 4 w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej, będzie zobowiązany do dostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie 30 dni od daty podpisania umowy i taki termin będzie brany pod uwagę przy ocenie oferty.

- 5.4. Suma liczby punktów, o których mowa w pkt. 5.3 -5.4, stanowić będzie końcową ocenę oferty.

5.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 5.1.

6. Informacja o możliwości składania ofert częściowych, o ile zamawiający taką możliwość przewiduje.

6.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę na wybraną przez siebie część. Złożenie więcej niż jednej oferty na wybraną część spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę na wybraną część.

6.2 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

6.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

7. Ofertę cenową należy złożyć na formularzu, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zaproszenia. Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:

7.1. Formularz Ofertowy w formie oryginału sporządzony i wypełniony odpowiednio według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do zaproszenia.

7.2. Pełnomocnictwo do złożenia oferty – w przypadku gdy ofertę składa pełnomocnik.

8. Ofertę cenową należy przesłać elektronicznie na adres e-mail:

mariola.galka@konecki.powiat.pl. do dnia 13.10.2020 roku do godziny 9:00 z oznaczeniem „OFERTA – Część 1 i/lub Część 2- zakup osłon na buty”.

Uwaga!

Formularz ofertowy i wszystkie załączniki przesyłane e-mailem należy przesłać w formie zeskanowanego pisma.

9. Rozpatrywane będą jedynie oferty, które:

9.1. zostały złożone w terminie przewidzianym w pkt 8,

9.2. odpowiadają przedmiotowi zamówienia określonego w niniejszym zaproszeniu.

10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza spośród ofert, które nie podlegają odrzuceniu w oparciu o pkt 9.

11. Zamawiający informuje, iż najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji szczegółowych warunków oferty, w tym ceny.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez podania przyczyny.

15. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał (w przypadku korzystania z podwykonawców/podmiotów trzecich/ wykonawców wchodzących w skład konsorcjum) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Dodatkowe informacje można uzyskać od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Joanna Marczak – w zakresie przedmiotu zamówienia Joanna Marczak, tel. 41 39 02 263, e-mail: epid@zoz.konskie.pl.

Mariola Gałka – kwestie związane z procedurą udzielania zamówienia, tel.: 41 260 47 74, faks: 41 372 83 20, e-mail: mariola.galka@konecki.powiat.pl.

Przesłana przez Państwa oferta cenowa nie stanowi oferty w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

Integralną częścią zaproszenia są załączniki:

Załącznik Nr 1 – wzór formularza oferty cenowej;

Załącznik Nr 2 - wzór klauzul informacyjnych w zakresie zawierania, wykonywania i rozliczania umów/zleceń procedowanych poza ustawą Prawo zamówień publicznych oraz szacowania wartości zamówienia publicznego;

Załącznik Nr 3 – wzór umowy.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Grzegorz Piec
STAROSTA