

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

W imieniu Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 2 w Końskich ul. **Warszawska 53**, 26-200 Końskie zapraszam do złożenia oferty cenowej na: „Organizację oraz przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. „B” dla uczniów Branżowej Szkoły I Stopnia w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 2 w Końskich,

I. Zamawiający:

NABYWCA

Powiat Konecki, 26 - 200 Końskie,
ul. Stanisława Staszica 2, NIP 658-19-55-636,

ODBIORCA:

Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 2 w Końskich, ul. Warszawska 53,
26-200 Końskie

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Organizacja i przeprowadzenie kursu na prawo jazdy kat. „B” teoria i praktyka dla 14 uczniów Branżowej Szkoły I Stopnia w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 2 w Końskich,

1. Termin realizacji zamówienia od 03.04.2024 r. do 31.05.2024 r.

III. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia:

1. Kurs prawa jazdy kat. B musi być przeprowadzony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób umożliwiający uczniom nabycie wiadomości i umiejętności umożliwiających zdanie teoretycznego i praktycznego egzaminu państwowego kat. B.
2. Ważne ubezpieczenie Ośrodka (kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do składanych dokumentów).
3. Aktualne uprawnienia do prowadzenia szkoleń w zakresie prawa jazdy kategorii B, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
4. Dysponować co najmniej jednym placem manewrowym, przystosowanym do realizacji zajęć praktycznych, zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
5. Ilością pojazdów umożliwiającą realizację zamówienia.

1) Z zastrzeżeniem, że ostateczna liczba pojazdów i osób wykonujących zamówienie musi być taka, by zapewnić należytą i terminową realizację przedmiotu zamówienia.



IV. Inne postanowienia umowy, która będzie zawarta z wykonawcą m.in dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Kurs będzie obejmować zajęcia teoretyczne i praktyczne:
 - teoretyczne przysługujące na jednego ucznia: 30 godz. (godzina zajęć 45 minut),
 - praktyczne przysługujące na jednego ucznia; 30 godz. (godzina zajęć 60 minut).
2. Ilość uczniów objętych kursem: 14 (liczba uczniów może ulec zmianie dniu podpisania umowy oraz w trakcie trwania umowy np. w wyniku zdarzeń losowych lub innych przyczyn niezależnych od zamawiającego).
3. Zamawiający zleca, aby zajęcia teoretyczne odbywały się na terenie ZSP nr 2 w Końskich. Jednak dopuszcza się możliwość organizacji zajęć poza tym obszarem po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
4. Szkolenie teoretyczne musi być realizowane przez wykładowców posiadających odpowiednie kwalifikacje oraz przygotowanie pedagogiczne do nauczania teoretycznych przedmiotów zawodowych.
5. Zakres zamówienia obejmuje ubezpieczenie uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w okresie jego trwania.
6. Każdy uczeń musi otrzymać materiały szkoleniowe.
7. Zajęcia praktyczne — nauka jazdy samochodem, będą odbywały się w ruchu miejskim w Kielcach oraz w Końskich.
8. Wykonawca zobowiązuje się wydania osobom, które uzyskały pozytywny wynik egzaminu wewnętrznego dokumentów o ukończeniu szkolenia, zgodnych z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, umożliwiających w dalszym etapie do przystąpienia do egzaminu państwowego.
9. Wykonawca przekaze na własność każdemu uczestnikowi szkolenia na pierwszych zajęciach materiały szkoleniowe.

V. Do zadań wykonawcy należeć będzie ponadto:

1. Przekazanie każdemu uczestnikowi szkolenia na pierwszych zajęciach Programu szkolenia z planem nauczania na poszczególne dni.
2. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki.
3. Prowadzenie dokumentacji szkolenia stanowiącej: dzienniki zajęć edukacyjnych, protokoły z egzaminów, rejestry wydanych dokumentów o ukończeniu szkolenia.
4. Prowadzenie list obecności uczestników na zajęciach, wraz z wykazem godzin zegarowych zajęć, w których uczestniczyły osoby.
5. Niezwłoczne informowanie na piśmie Zamawiającego o nieusprawiedliwionej nieobecności uczestników na zajęciach, dłuższej niż 2 dni, przypadającej w kolejnych, następujących po sobie dniach zajęć na szkoleniu.
6. Niezwłoczne zawiadomienie na piśmie Zamawiającego o fakcie przerwania lub zawieszenia szkolenia, a także o wszelkich planowanych zmianach dotyczących szkolenia, nie później niż na 2 dni przed planowanymi zmianami. Każda zmiana dotycząca realizacji szkolenia wymaga akceptacji Zamawiającego.
7. Zawiadomienie o fakcie uchylania się przez uczestników szkolenia od przystąpienia do zaliczeń, egzaminów.

8. Przedłożenie zamawiającemu niezwłocznie po ukończeniu szkolenia:
 - 1) sprawozdania z realizacji szkolenia, zawierającego m. in. wykaz osób, które ukończyły szkolenie z wynikiem pozytywnym, a także wykaz osób, które szkolenia nie ukończyły (nie zdały egzaminu/testu, bądź do niego nie przystąpiły),
 - 2) kopii protokołów egzaminacyjnych (potwierdzonych za zgodność z oryginałem),
 - 3) kopii wydanych dokumentów o ukończeniu szkolenia (potwierdzonych za zgodność z oryginałem).

VI. Składanie ofert:

Oferty należy składać **do 28.03.2024 r. do godziny 14⁰⁰** w Sekretariacie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 2 w Końskich, ul. Warszawska 53, 26-200 Końskie.

1. Sposób sporządzenia oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymogami Zaproszenia.
- 2) Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymagane w Dziale III pkt. 2 i pkt. 3 Zapytania ofertowego.
- 3) Oferta i wszystkie załączniki muszą być napisane w języku polskim oraz podpisane przez umocowanych przedstawicieli oferenta.
- 4) Oferta cenowa może zawierać tylko jedną cenę brutto wyrażoną w PLN, obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 5) Złożenie oferty w sposób niezgodny z powyższymi wymogami skutkuje jej odrzuceniem.

2. Zawartość oferty:

Wykonawca musi dołączyć do oferty:

- 1) ofertę cenową (załącznik nr 1),
 - 2) oświadczenie o numerze rachunku bankowego oferenta dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (załącznik nr 4),
 - 3) oświadczenie, o numerze rachunku bankowego oferenta, że znajduje się na tzw. białej liście podatników VAT (załącznik nr 5),
 - 4) podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w procedurze zapytania ofertowego (załącznik nr 6),
 - 5) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w celu potwierdzenia umocowania osób do udzielenia pełnomocnictwa lub składania oświadczenia woli,
 - 6) kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem ważnego ubezpieczenia Ośrodka.
3. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
 4. Wzór umowy nie podlega negocjacji, złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień umowy.
 5. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę. Cena jest jedynym kryterium oceny ofert.
 6. W toku dokonania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

7. Oferty należy składać na formularzu oferty cenowej, która stanowi załącznik do zaproszenia w nieprzekraczalnym terminie do dnia:
do 28.03.2024 r. do godziny 14⁰⁰ osobiście w sekretariacie szkoły w zamkniętych kopertach oznaczonych:
„Organizacja oraz przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. „B” dla uczniów Branżowej Szkoły I Stopnia w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 2 w Końskich,
Znak: **ZSP2.361.1.2024** w sekretariacie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 2 w Końskich ul. Warszawska 53, 26-200 Końskie,
Oferty można składać w godzinach 8.00 -14.00. z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy do dnia **28.03.2024 r. do godziny 23⁵⁹**.
O złożeniu oferty w terminie decyduje data i godzina, jej wpis do Sekretariatu ZSP nr 2 w Końskich.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

8. Zaproszenie do złożenia oferty nie podlega procedurze protestu i odwołania.
9. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji szczegółowych warunków oferty, w tym ceny.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę następną w kolejności.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez podania przyczyny.
13. Zamawiający wyznacza osobą do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia: Sławomir Grzegorzczuk e-mail: zsp2konskie@gmail.com tel. 41372-65-57

VII. Kryteria oceny oferty:

1. Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty, opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium w (%)
	Cena	100%

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
 - 1) Punkty za kryterium "Cena" zostaną obliczone według wzoru:
Cena oferty najtańszej
----- x 100 = liczba punktów
Cena oferty badanej
Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
 - 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

Przesłana przez Państwa oferta cenowa nie stanowi oferty w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

- Nr 1 - formularz oferty cenowej
- Nr 2 - wzór umowy.
- Nr 3 - wzór klauzul informacyjnych.
- Nr 4 - oświadczenie o numerze rachunku bankowego oferenta dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment).
- Nr 5 - oświadczenie, o numerze rachunku bankowego oferenta, że znajduje się na tzw. białej liście podatników VAT.
- Nr 6 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w procedurze zapytania ofertowego.
- Nr 7 - skierowanie na szkolenie.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 2
w Kórniku

mgr Lukasz Misztal