

Formularz F5b-P/7/2

KARTA OPISU SPRAWY: PS.0143/13/2017/1

Stan na dzień: 04.04.2017 r.



Starostwo Powiatowe w Końskich
ul. Staszica 2, 26–200 Końskie
tel. 41 372 41 34, 41 372 82 50
fax. 41 372 83 20
www.konecki.powiat.pl
e-mail: starostwo@konecki.powiat.pl

Starostwo Powiatowe
 czynne jest codziennie
 od poniedziałku do piątku
 w godz. 7.30 – 15.30

Sprawy prowadzi Wydział Polityki Społecznej, Oświaty i Zdrowia
 pokój nr 125, I piętro, tel. 0 41 375 12 36

UZYSKANIE WPISU DO EWIDENCJI UCZNIOWSKICH KLUBÓW SPORTOWYCH/KLUBÓW SPORTOWYCH NIE PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

I Podstawa prawna wykonywania usługi:

1. Art. 4 ust. 4 i 7 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. U. 2016 poz. 176 z późn. zm.).
2. Art. 217 Kodeksu postępowania administracyjnego (tj. Dz. U 2016 r., poz. 23 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Sportu z dnia 16 stycznia 2006 r. w sprawie ewidencji klubów sportowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 243, poz. 1449).

II Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o wpis do ewidencji.
2. Załączniki do wniosku:
 - 1) Statut.
 - 2) Lista założycieli zawierająca imiona i nazwiska, datę i miejsce urodzenia, miejsce zamieszkania oraz własnoręczne podpisy założycieli.
 - 3) Protokół wyboru komitetu założycielskiego.
 - 4) Informacja o adresie tymczasowej siedziby uczniowskiego klubu sportowego/klubu sportowego nie prowadzącego działalności gospodarczej.
3. Wniosek o dokonanie wpisu do ewidencji składu Zarządu.
4. Wniosek o dokonanie wpisu do ewidencji składu Komisji Rewizyjnej.
5. Podjęte uchwały.

III Miejsce składania dokumentów:

1. Za pośrednictwem poczty – na adres Starostwa Powiatowego w Końskich podany w górnej części karty.
2. Osobiście – w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Końskich, pokój nr 1, parter.

IV Opłaty:

Wniosek nie podlega opłacie.

V Sposób załatwienia sprawy:

1. Komitet Założycielski składa do Starosty Koneckiego pisemny wniosek wraz z wymaganymi

dokumentami.

2. Jeśli złożony wniosek wraz z załącznikami nie spełnia wymagań formalnych wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia dokumentacji, w wyznaczonym terminie.
3. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku Starosta Konecki wydaje decyzję o wpisie do ewidencji uczniowskich klubów sportowych/klubów sportowych nie prowadzących działalności gospodarczej.

VI Odbiór decyzji może nastąpić:

1. Osobiście przez wnioskodawcę, w pokoju nr 125, I piętro.
2. Za pośrednictwem poczty, na adres wskazany we wniosku.

VII Termin załatwienia sprawy:

30 dni.

VIII Tryb odwoławczy:

Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, za pośrednictwem Starosty Koneckiego w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

IX Inne informacje:

1. Uczniowskie kluby sportowe działają na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2017 r., poz. 210), z wyłączeniem przepisów dotyczących rejestracji.
2. Klub sportowy uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do ewidencji.
3. W przypadku zmiany danych (nazwa, siedziba, adres klubu sportowego, imiona, nazwiska i funkcje osób wchodzących w skład zarządu lub komisji rewizyjnej, zmiany statutu, dane osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych, cel działania, teren działania) klub sportowy składa wniosek do Starosty Koneckiego o dokonanie zmian w ewidencji.
4. Zmian w ewidencji dokonuje się niezwłocznie w trybie określonym dla wpisu do ewidencji.
5. Przepisy dotyczące dokonania wpisu lub zmian w ewidencji stosuje się odpowiednio do wykreślenia wpisu.